



Ogłoszenie o zamówieniu



### **Zapytanie ofertowe dotyczące usługi cateringowej dla uczestników spotkań akademickich**

W związku z realizacją projektu „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego, Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **usługi cateringowej dla uczestników spotkań akademickich.**

Zapytanie ofertowe

Warszawa, dnia 5 grudnia 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego, Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym świadczenia usługi cateringowej dla uczestników spotkań akademickich.

### I. Zamawiający

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych  
ul. Koszykowa 86  
02-008 Warszawa

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników spotkań akademickich w projekcie „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”.

**Kod CPV:** 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

### III. Specyfikacja techniczna zamówienia:

Zamawiający planuje zorganizowanie 3 spotkań akademickich:

- 17 grudnia 2016 r. (dla 60 uczestników),
- 11 lutego 2017 r. (dla 120 uczestników),
- 25 lutego 2017 r. (dla 120 uczestników).

Zestaw dla jednego uczestnika spotkania akademickiego składa się z:

- a) 1 kanapki, zawierającej:
  - w formie bułki, wykonana z 2 rodzajów pieczywa (z mąki pszennej lub żytniej) w proporcji 50% na 50% sztuk bułek do wyboru, waga pojedynczej bułki - od 90 g do 100g
  - wędlina lub ser żółty (do wyboru) – w proporcji 50% na 50% sztuk kanapek
  - sałata
  - masło
  - pomidor lub ogórek do wyboru – w proporcji 50% na 50% sztuk kanapek
- b) 1 owocu: banan lub jabłko do wyboru – w proporcji 50% bananów na 50% jabłek. Owoce muszą być umyte pod bieżącą wodą.
- c) 1 butelki wody mineralnej 0,25 l - 0,5 l - w plastikowej butelce z nakrętką – w proporcji 10% woda gazowana na 90% woda niegazowana.

Kanapki muszą być opakowane folią spożywczą lub papierem śniadaniowym i zawierać informację o składzie kanapki.

Kanapki należy przygotować w dniu spotkania akademickiego.  
Zestaw dla każdego pojedynczego uczestnika (kanapka, owoc, woda mineralna) należy zapakować w torbę papierową.  
Wszystkie produkty muszą być świeże i najwyższej jakości.  
Zestawy należy dostarczyć na adres podany w pkt IV zapytania ofertowego w dniu spotkania akademickiego najpóźniej do godz. 12:00.  
Przerwa cateringowa potrwa od godziny 12:15 do godziny 12:45.

#### **IV. Warunki wykonania**

Termin wykonania zamówienia: 17 grudnia 2016 r., 11 lutego 2017 r., 25 lutego 2017 r.  
Miejsce wykonania usługi: Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych, Wydział Zamiejscowy Informatyki w Gdańsku, ul. Brzezi 55, 80-045 Gdańsk.

#### **V. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie – zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,
3. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **VI. Zasady płatności**

Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego faktury i po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.  
Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po każdym spotkaniu akademickim. Stosowne postanowienia zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. W przypadku której, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

8. Wobec której sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków wymienionych w punktach od 2 do 8 jest „Oświadczenie” (załącznik nr 1).

### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt,
  2. O wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów,
  3. Zamówienie otrzyma oferent, która uzyska największą liczbę punktów.
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:  
O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny - maksimum 100 pkt  
Punkty za kryterium „cena” - zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
(Cena brutto oferty najtańszej/Cena brutto oferty badanej)\* 100 = liczba punktów,

### **IX. Sposób przygotowania ofert**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

### **X. Oferta musi zawierać:**

1. Pełną nazwę oferenta,
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji oraz numer NIP,
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto,
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
5. Cena będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty,
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, lub osobę do tego upoważnioną (należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty).
7. Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

### **XI. Składanie ofert**

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na usługę cateringową dla uczestników spotkań akademickich w ramach projektu *Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych*”.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego (w pokoju 2A w siedzibie PJATK, ul. Koszykowa 86 w Warszawie), lub mailowo na adres [mkrzywicki@pjwtk.edu.pl](mailto:mkrzywicki@pjwtk.edu.pl). Mail musi zawierać skan oryginału oferty z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu.

Kontakt:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych  
ul. Koszykowa 86  
02-008 Warszawa  
e-mail: mkrzywicki@pjwtk.edu.pl  
tel.: 22 58 44 529

## **XII. Termin złożenia oferty**

**Ofertę należy złożyć do dnia 12 grudnia 2016 r.**

O terminie złożenia oferty decyduje moment jej dostarczenia do Zamawiającego.

## **XIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami – **Maciej Krzywicki**, mail: **mkrzywicki@pjwtk.edu.pl**, tel.: **22 58 44 529**.

## **XIV. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu wybranych przedmiotów zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
6. Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego będą zamieszczane na stronie [www.pjwtk.edu.pl](http://www.pjwtk.edu.pl) w zakładce „zapytania ofertowe” oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

## **XV. Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności związanych z realizacją zamówienia, mających charakter siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają w części wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec, ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
2. Istnieje możliwość udzielenia zamówienia publicznego uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie publiczne dotyczy tego samego rodzaju dostaw, usług lub robót budowlanych oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
3. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
4. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.



Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania ofertowego na usługę cateringową w projekcie „Zdolni z Pomorza – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny,  
a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

miejsowość i data .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

.....  
pieczęć Oferenta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z PJATK

Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA .....

SIEDZIBA OFERENTA .....

NIP.....,

REGON .....,

TELEFON .....,

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY .....,

ADRES E-MAIL do kontaktu .....

Składam ofertę na realizację usługi cateringowej.

Koszt jednostkowy:

1. Nazwa towaru: .....,
- a. Cena jednostkowa netto ..... PLN
- b. VAT..... PLN
- c. Wartość brutto w PLN ..... PLN

1. Cena wskazana uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w treści zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Miejscowość i data podpisu i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta