

Ogłoszenie o zamówieniu

**Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania Strategii biznesowej  
w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania projektu w konkursie: nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16 ogłoszonym w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III, Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.2 - Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Typ projektów - Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług, Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przygotowania strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa.



Zapytanie ofertowe

Warszawa, dnia 12 lipca 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w konkursie nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16 ogłoszonym w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III, Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.2 - Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Typ projektów - Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług, Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przygotowania strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa.

### I. Zamawiający

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych

ul. Koszykowa 86

02-008 Warszawa

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa o której mowa w dokumentacji konkursu nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16 ogłoszonym w ramach RP OWM na lata 2014-2020, działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.2 - Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Typ projektów - Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług.

Dokument musi zawierać wszystkie elementy wskazane w dokumentacji konkursu nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16, w szczególności te zawarte w dokumencie *Minimalne wymagania dotyczące strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa* (Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu) oraz pozwolić na spełnienie kryterium dostępu nr 1 (Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji) oraz kryterium merytoryczne – szczegółowe nr 4 Strategia biznesowa (4 pkt), które zostały określone w dokumencie Wykaz kryteriów wyboru projektów (załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu).

Proponowane rynki docelowe:

Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Litwa, Rosja, Turcja, Ukraina, Uzbekistan.

Z podanych powyżej rynków zostaną wybrane nie więcej niż 3 rynki docelowe, które są najkorzystniejsze z punktu widzenia działalności eksportowej przedsiębiorstwa.

**Wykonawca dołączy do oferty harmonogram prac nad Strategią.**



**Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych danych do stworzenia strategii.**

**Strategia zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (podpisanej przez Wykonawcę) oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na nośniku (np. w formie pliku Pdf., Word).**

**Kod CPV: 79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.**

### **III. Warunki wykonania**

Termin wykonania zamówienia: Nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie później niż do 14 sierpnia 2016 r. Minimalny okres realizacji zamówienia jaki może być podany w ofercie to 10 dni kalendarzowych.

Podanie okresu realizacji krótszego niż 10 dni kalendarzowych oraz dłuższego niż 30 dni kalendarzowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **IV. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie – zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania;
3. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania;
4. Wykaz wykonanych strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa, lub dokumentów o analogicznej zawartości merytorycznej (nie mniej niż 3) w okresie ostatnich 5 lat.
5. Harmonogram realizacji usługi.

### **V. Zasady płatności**

Po sporządzeniu Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru. W związku z terminem składania wniosku w konkursie nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16 ostateczne przekazanie Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia nastąpi nie później niż do 14 sierpnia 2016 r.

Po pozytywnym wyniku oceny merytorycznej: Jeżeli wniosek spełni kryterium dostępu nr 1 (Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji) oraz kryterium merytoryczne – szczegółowe nr 4 Strategia biznesowa (4 pkt), które zostały określone w dokumencie Wykaz kryteriów wyboru projektów (załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu) Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia brutto podanego w ofercie - Płatność dokonywana będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.



W przypadku, gdy projekt nie otrzyma premii punktowej w ramach kryterium merytorycznego – szczegółowego nr 4 Strategia biznesowa (4 pkt), Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania 40% wynagrodzenia brutto.

Jeżeli Strategia nie spełni kryterium dostępu nr 1 (Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji) Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym;

Do oferty należy załączyć wykazu wykonanych strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa, lub dokumentów o analogicznej zawartości merytorycznej (nie mniej niż 3) w okresie ostatnich 5 lat.

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

6. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7. W przypadku której, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. Wobec której sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków wymienionych w punktach od 2 do 8 jest „Oświadczenie” (załącznik nr 1).

## VII. Kryterium oceny ofert:

1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt;



2. O wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów;
3. Zamówienie otrzyma oferent, która uzyska największą liczbę punktów;

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

O wyborze oferty decydować będzie:

- ✓ kryterium ceny (maksimum 90 pkt)
- ✓ termin wykonania strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa (maksimum 10 pkt): Do oceny kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę różnicę pomiędzy terminem deklarowanym w ofercie danego Wykonawcy a terminem maksymalnym podanym w zapytaniu ofertowym (30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy). Maksymalny możliwy termin skrócenia okresu realizacji zamówienia wynosi 20 dni kalendarzowych. Oznacza to, że minimalny okres realizacji zamówienia wynosi także 10 dni kalendarzowych.

Punkty za kryteria zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 90 = \text{liczba punktów}$

$(\text{Różnica pomiędzy terminem maksymalnym podanym w zapytaniu ofertowym w badanej ofercie a terminem deklarowanym w ofercie danego Wykonawcy} / \text{Różnica pomiędzy terminem maksymalnym podanym w zapytaniu ofertowym w ofercie najkorzystniejszej a terminem deklarowanym w ofercie danego Wykonawcy}) * 10 = \text{liczba punktów}.$

### **VIII. Sposób przygotowania ofert**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

### **IX. Oferta musi zawierać**

1. Pełną nazwę oferenta;
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji oraz numer NIP;
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością netto i brutto;
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
5. Cena będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty;
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;



7. Termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych, liczony od daty zawarcia umowy (Nie mniej niż 10 dni kalendarzowych oraz nie więcej niż 30 dni kalendarzowych);

8. Termin związania ofertą - 60 dni od terminu składania ofert.

## X. Składanie ofert

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na przygotowania strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa”.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego (w pokoju 2A w siedzibie PJATK, ul. Koszykowa 86), lub mailowo na adres **mkrzywicki@pjwstk.edu.pl**. Mail musi zawierać skan oryginału oferty z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu.

Kontakt:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych

ul. Koszykowa 86

02-008 Warszawa

e-mail: **mkrzywicki@pjwstk.edu.pl**

tel.: 22 58 44 529

## XI. Termin złożenia oferty

**Ofertę należy złożyć do dnia: 19 lipca 2016 r.**

O terminie złożenia oferty decyduje moment jej dostarczenia do Zamawiającego.

## XII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami – **Maciej Krzywicki**, mail: **mkrzywicki@pjwstk.edu.pl**, tel.: **22 58 44 529**.

Umowa z Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty składania ofert.

## XIV. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu usługi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Przed upływem składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, które otrzymały zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od niego okoliczności związanych z realizacją zamówienia.
7. Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego będą dodatkowo zamieszczane na stronie [www.pja.edu.pl](http://www.pja.edu.pl) w zakładce „zapytania ofertowe”.



Przystępując do postępowania ofertowego realizowanego w ramach działania 3.2 Internacjonalizacja MŚP / 3.2.2 Modele biznesowe - typ projektów „Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług”, RPO Mazowieckiego, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
5. Nie otwarto wobec mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Jako wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Jako podmiot zbiorowy sąd nie orzekł wobec mnie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

miejsowość i data .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

.....

pieczęć Oferenta





Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA .....

SIEDZIBA OFERENTA .....

NIP.....,

REGON .....

TELEFON .....

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY .....

ADRES E-MAIL do kontaktu .....

Składam ofertę na przygotowanie Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa do Działania 3.2 Internacjonalizacja MŚP / 3.2.2 Modele biznesowe - typ projektów „Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług”, RPO Mazowieckiego.

Jednostkowy koszt:

1. Nazwa usługi: przygotowanie Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa.

a. Cena jednostkowa netto ..... PLN \*

b. VAT..... PLN \*

c. Wartość brutto/brutto w PLN ..... PLN

Termin realizacji zamówienia podany w dniach kalendarzowych, liczony od daty podpisania umowy z Zamawiającym: ..... dni.

---

1. Cena wskazana uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.

2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie ze treścią zapytania ofertowego.

5. Załączamy wykaz wykonanych Strategii biznesowych w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa oraz harmonogram realizacji usługi.

## Załącznik nr 4 Wzór Umowy realizacji zamówienia

Umowa zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Polsko – Japońską Akademią Technik Komputerowych (PJATK) z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 86 , 02 – 008 Warszawa NIP 526-216-09-83, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Rektora - Jerzego Pawła Nowackiego

a

..... zwaną dalej Wykonawcą,  
dalej łącznie zwane Stronami.

Umowa zostaje zawarta w związku z projektem złożonym w odpowiedzi na konkurs konkursu nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16 ogłoszony w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III, Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.2 - Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Typ projektów - Internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez wzrost eksportu towarów i usług.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa o której mowa w dokumentacji konkursu nr RPMA.03.02.02-IP.01-14-021/16. Uzupełnienie lub doprecyzowanie postanowień niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy pn. „Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa” oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia ..... r.

### § 2

1. Wartość Umowy łącznie z podatkiem VAT, wynosi ..... zł; (słownie złotych: ..... zł).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest stałe i nie podlega zmianom np. z tytułu zmiany stawki VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną za wykonanie całości przedmiotu umowy i obejmujące wszystkie niezbędne koszty związane z jego realizacją.
4. Zapłata całości wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołów odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy (Zapytanie ofertowe).
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy.

### § 4

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem w kraju i za granicą.
2. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - 7) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
  - 8) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.



3. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworów na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 2, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zobowiązują się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe na dodatkowych, wcześniej nie wskazanych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego.
5. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wyżej przywołanych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, tzn. bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że Utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że Wykonawcy służą wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw osobistych, jak też własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
7. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do któregośkolwiek Utworu, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego, regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
8. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zajdą zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającemu terminie innej wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od Umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw do Utworu w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych, słownych lub audiowizualnych stanowiących elementy Utworu objętych Umową.
11. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwór.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.



3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy przekraczającego 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia.
5. Płatność kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania przedmiotu Umowy lub gdy opóźnienie w jego wykonaniu jest tak dalekie, iż nie jest prawdopodobne wykonanie Umowy w określonym w Umowie terminie Zamawiający jest uprawniony od Umowy odstąpić w całości ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy albo częścią Umowy, w zakresie której nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
8. W przypadku nieuzasadnionego, tj. nie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po jej zakończeniu, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli oraz dostępu i wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją Przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tych dokumentów.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz udzielania pełnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Umowy Zamawiającemu lub innemu podmiotowi upoważnionemu na zasadzie odrębnych przepisów.





## § 8

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do oznaczania dokumentacji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy logotypami Unii Europejskiej i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z dokumentacją dostępną na stronie internetowej: <https://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/3-2-internacjonalizacja-mssp-poddzialania-3-2-2-internacjonalizacja-przedsiębiorstw-typ-projektow-internacjonalizacja-przedsiębiorstw-poprzez-wzrost-eksportu-towarow-i-uslug.html>.

## § 9

1. Zamawiający ustanawia Panią/-a ....., tel. ...., e-mail: ..... osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy i podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu Umowy ze Strony Zamawiającego.
2. Wykonawca ustanawia Pana ....., tel. ...., e-mail: ..... osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz podpisanie protokołu odbioru umowy za Strony Wykonawcy.
3. Zmiana osób wymienionych w ustępach 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze Stron.

## § 10

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym rzeczowo właściwym dla Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. Umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)



### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Zapytanie ofertowe z dnia .....
2. Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Załącznik nr 3 Protokół odbioru przedmiotu Umowy.

ałącznik nr 3 do Umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa firmy Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Data przekazania Zamawiającemu Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa zgodnej z Umową: ..... 2016 r.

.....  
Data, podpis Zamawiającego

.....  
Data, podpis Wykonawcy

Strategia biznesowa w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa:

- ✓ spełniła kryterium dostępu nr 1 (Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji):  
TAK / NIE\*
- ✓ spełniła kryterium merytoryczne – szczegółowe nr 4 Strategia biznesowa (4 pkt):  
TAK / NIE\*

.....  
Data, podpis Zamawiającego

.....  
Data, podpis Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić