

Warszawa, dnia 5.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych (PJATK) zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **zakupu i dostawy drukarek i materiałów eksploatacyjnych do drukarek** w ramach projektu „Wsparcie rozwoju e-administracji w PJATK”.

- I. Zamawiający**
Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa
- II. Przedmiot zamówienia i specyfikacja techniczna zamówienia (sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany)**

10 szt. drukarek wg. poniższej specyfikacji:

L.p.	Nazwa sprzętu (minimalne wymagania)	Liczba sztuk	Uwagi
Część 1 zamówienia	Canon i-SENSYS MF445dw (3514C007AA) - monochromatyczna	3	- druk w sieci LAN
Część 2 zamówienia	Canon i-SENSYS MF643Cdw (3102C008AA)	1	- druk w sieci LAN - preferowana czarna obudowa
Część 3 zamówienia	Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA)	1	- druk w sieci LAN
Część 4 zamówienia	Canon i-SENSYS MF742CDW (3101C013)	3	- druk w sieci LAN
Część 5 zamówienia	HP Color LaserJet Pro 400 M479fdn (W1A77A)	1	- druk w sieci LAN
Część 6 zamówienia	Canon Seria MAXIFY MB5450 (0971C009AA)	1	- druk w sieci LAN

Gwarancja na sprzęt minimum 36 miesięcy.

Materiały eksploatacyjne do drukarek:

Przedmiotem zamówienia są oryginalne tonery do drukarek. Zamawiający nie będzie honorował zamienników.

L.p.	Typ drukarki	Nazwa tonera
Część 1a zamówienia	Canon i-SENSYS MF445dw (3514C007AA) - monochromatyczna	Canon toner 3010C002 (black) CRG-057HBK
Część 2a i 3a zamówienia	Canon i-SENSYS MF643Cdw (3102C008AA)	- Canon toner 3028C002 (black) CRG-054HBK (do 3100 str.) - Canon toner 3027C002 (cyan) CRG-054HC (do 2300 str.)

	Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA)	<ul style="list-style-type: none"> - Canon toner 3026C002 (magenta) CRG-054HM (do 2300 str.) - Canon toner 3025C002 (yellow) CRG-054HY (do 2300 str.)
Część 4a zamówienia	Canon i-SENSYS MF742CDW (3101C013)	<ul style="list-style-type: none"> - Canon toner 3020C002 (black) CRG-055HBK (do 7600 str.) - Canon toner 3019C002 (cyan) CRG-055HC (do 5900 str.) - Canon toner 3018C002 (magenta) CRG-055HM (do 5900 str.) - Canon toner 3017C002 (yellow) CRG-055HY (do 5900 str.)
Część 5a zamówienia	HP Color LaserJet Pro 400 M479fdn (W1A77A)	<ul style="list-style-type: none"> - HP toner W2030X (black) 415X (do 7500 str.) - HP toner W2031X (cyan) 415X (do 6000 str.) - HP toner W2033X (magenta) 415X (do 6000 str.) - HP toner W2032X (yellow) 415X (do 6000 str.)
Część 6a zamówienia	Canon Seria MAXIFY MB5450 (0971C009AA)	<p>Atrament Dual Resistant High Density</p> <p>4 zbiorniki z atramentem (czarny, błękitny, amarantowy, żółty).</p> <p>Zbiorniki XL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PGI-2500XL BK (2500 stron) - PGI-2500XL C (1755 stron) - PGI-2500XL M (1295 stron) - PGI-2500XL Y (1520 stron)

W ofercie należy wycenić wartość każdego rodzaju tonera do poszczególnych drukarek. Zamawiający przewiduje zawrzeć w umowie z Dostawcą postanowienie dotyczące dostawy tonerów na okres minimum 1 roku. Zamówienia na tonery będą składane przez Zamawiającego raz na kwartał w zależności od potrzeb Zamawiającego. Cena za tonery będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

Pierwsze zamówienie na tonery zostanie złożone w dniu podpisania umowy z Dostawcą.

III. Warunki wykonania

Termin wykonania zamówienia: dostawa w okresie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od podpisania umowy z Dostawcą.

Miejsce dostarczenia zamówienia:

Część 1 i 1a zamówienia: Jedna drukarka Canon i-SENSYS MF445dw (3514C007AA) oraz materiały eksploatacyjne będą dostarczone do **Zamiejscowego Wydziału Informatyki i Wydziału Sztuki Nowych Mediów w Gdańsku, ul. Brzezi 55, 80-045 Gdańsk** (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego).

Pozostała część zamówienia będzie dostarczona do **Polsko-Japońska Akademii Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa** (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego).

W przypadku dostawy drukarek, PJATK ma możliwość zastosowania 0% VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054).

Podstawą do wystawienia faktury z 0% stawką VAT jest dostarczenie przez Zamawiającego oryginału zaświadczenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w związku ze stosowaniem 0% stawki podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.

Stosowane postanowienia w ww. zakresie zostaną zawarte w umowie z Dostawcą.

IV. Zasady płatności

Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego faktury i po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot, spełniający następujące warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym;
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) W przypadku której, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

VI. Kryterium oceny ofert

- 1) Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferent - 100 pkt,
- 2) wyborze oferty decydować będzie liczba otrzymanych punktów.
- 3) Zamówienie otrzyma oferent, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów, w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny - maksimum 100 pkt

Punkty za kryterium „cena” - zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 = \text{liczba punktów}$.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VII. Oferta musi zawierać:

W formularzu ofertowym należy wskazać:

- 1) Pełną nazwę oferenta,
- 2) Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail do korespondencji oraz numer NIP,
- 3) Cenę, która musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena będzie obowiązywać przez cały okres ważności oferty.

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, lub osobą do tego upoważnioną (należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty).

Termin związania ofertą - 30 dni roboczych od terminu składania ofert.

W przypadku stwierdzonych nieścisłości w treści oferty, Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie ww. dokumentu. Termin na wyjaśnienie wynosi 2 dni robocze. Wezwanie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.

VIII. Składanie ofert

Za pośrednictwem maila: Skany oferty z własnoręcznymi podpisami oferenta i pieczęcią/pieczęciami podmiotu należy wysłać na adres **mkrzywicki@pjwstk.edu.pl**. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpłynięcia oferty na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym do składania ofert.

Kontakt:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa
e-mail: mkrzywicki@pjwstk.edu.pl
tel.: 22 58 44 529

IX. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia **11 lutego 2021 r. do godziny 13.00**.

O terminie złożenia oferty decyduje moment jej dostarczenia do Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami – Pan Maciej Krzywicki, mail: mkrzywicki@pjwstk.edu.pl, tel.: 22 58 44 529.

XI. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu wybranych przedmiotów zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 4) Przed upływem składnia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- 6) Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego będą zamieszczane na stronie: <https://www.pja.edu.pl/zapytania-ofertowe>.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego: załącznik nr 1 – Wzór oferty