Zarządzenie Dziekana
z dnia 5 listopada 2026 roku

w sprawie terminów egzaminów dyplomowych w semestrze zimowym 2026/2027

Na podstawie § 32 Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ustala się, co następuje:

§ 1. Terminy ukończenia pracy dyplomowej i zaliczenia przedmiotów PRO i SEM

1. Termin ukończenia pracy dyplomowej oraz uzyskania oceny z przedmiotu PRO i SEM przez studentów ostatniego semestru studiów przypada na **ostatni dzień zajęć** w danym semestrze, tj.:
   - 25 stycznia 2027 r. - studia stacjonarne, I i II stopnia;
   - 17 stycznia 2027 r. - studia niestacjonarne, potok I;
   - 24 stycznia 2027 r. - studia niestacjonarne, potok II;
   - 31 stycznia 2027 r. - studia niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (internetowe/blendowane), I i II stopnia.

2. Warunki niezbędne do zaliczenia przedmiotów PRO i SEM określa Zarządzenie Dziekana nr 2 z dnia 18 października 2024 r.

3. Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1, otrzymają ocenę niedostateczną (2,0) z przedmiotów PRO i SEM.

§ 2. Zasady i terminy składania pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową należy złożyć:
   a) w terminach określonych w § 1 ust. 1 – promotorowi, który wpisuje ocenę z odpowiedniego przedmiotu dyplomowego: PRO2/PRO3 i SEM3/SEM4, w zależności od formy studiów;
   b) najpóźniej w ciągu 3 dni po akceptacji przez promotora – w Bibliotece, w celu sprawdzenia przez Jednolity System Antyplagiatowy oraz w Dziekanacie - wyłącznie w wersji elektronicznej.

2. Studenci, którzy złożą pracę dyplomową w wyznaczonym terminie i zrealizują obowiązujący program studiów, mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego najpóźniej **do dnia 28 lutego 2027 r.**

§ 3. Przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej oraz uzyskania zaliczenia przedmiotu PRO2/PRO3 czy SEM3/SEM4, najpóźniej do dnia **15 lutego 2027 r.**

2. Studenci ubiegający się o przedłużenie terminu powinni złożyć podanie o zgodę Promotora na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej. Odpowiedni szablon jest dostępny w systemie podań.

3. Wskazany szablon jest inny niż podanie o zgodę na ITN w zakresie przedmiotu dyplomowego.

4. W wyjątkowych sytuacjach można użyć dotychczasowego formularza podania (w załączeniu).

5. Ostateczny termin składania podań o przedłużenie terminu upływa z końcem ostatniego dnia zajęć w semestrze zimowym.

§ 4. Procedura przygotowania do egzaminu dyplomowego

1. Wszyscy studenci dopuszczeni do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującą procedurą przygotowania do egzaminu dyplomowego oraz przestrzegania określonych w niej zasad i terminów.

2. Procedura jest dostępna na stronie internetowej: https://pja.edu.pl/dla-studenta/#obrony

§ 5. Skutki niedotrzymania terminów

1. Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej w obowiązujących terminach, nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego w sesji zimowej.

2. Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 108 ust. 1.), studenci ci zostaną skreśleni z listy studentów z końcem semestru.

3. Studenci skreśleni z listy studentów mogą ubiegać się o możliwość ukończenia pracy dyplomowej na warunkach określonych przez Dziekana, po złożeniu stosownego podania w wyznaczonym terminie.

DZIEKAN
dr Aldona Drabik
prof. PJATK

Warszawa, dnia .....

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu i tryb studiowania

.....
nr grupy

Do Dziekana Wydziału Informatyki
Polsko-Japońskiej Akademii Technik
Komputerowych
Dr Aldona Drabik, prof. PJATK

P O D A N I E

Uprzejmie proszę o możliwość ukończenia pracy dyplomowej do dnia **15 lutego 2027 r.**

.....
Podpis Studenta

WYPEŁNIA PROMOTOR

Potwierdzam możliwość ukończenia pracy dyplomowej i złożenia jej w dziekanacie do dnia **15 lutego 2027 r.** oraz zobowiązuję się do udzielania studentowi konsultacji do tego terminu.

Planowany stopnień zaawansowania pracy na koniec zajęć ..... %

Planowany termin obrony .....

Imię i nazwisko promotora .....

.....
Podpis Promotora

DECYZJ

.....
Podpis Dziekana

Zapoznałem/łam się z decyzją .....