POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポーランド日本情報工科大学

Jerzy Paweł Nowacki
Rektor

Zarządzenie Rektora
Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych
z dnia 14 października 2026 r.

w sprawie form wsparcia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami
oraz szczególnymi potrzebami w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, § 18 ust. 1 Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 30 marca 2026 r., § 26 ust. 4 Regulaminu Studiów z dnia 27 kwietnia 2026 r. oraz § 14 ust. 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej ITC & Design zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wszystkie rozwiązania stosowane w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych (dalej: PJATK) wobec studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub udokumentowanymi medycznie szczególnymi potrzebami, w celu wyrównania ich szans, muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych dotyczących programu danych studiów.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, zwany dalej „Pełnomocnikiem", jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów i doktorantów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów (dalej: IOS).
3. Rekomendacja Pełnomocnika określa w szczególności zalecane formy wsparcia oraz, w razie potrzeby, okres ich stosowania. Rekomendacja nie zawiera informacji o stanie zdrowia, diagnozie ani rodzaju niepełnosprawności, chyba że jest to niezbędne do zapewnienia właściwego wsparcia i student wyrazi na to zgodę. Rekomendacja Pełnomocnika jest dokumentem wskazującym zalecane formy wsparcia wynikające z indywidualnych potrzeb studenta lub doktoranta. Rekomendacja nie stanowi decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rektora, Prorektora lub Dziekana.
4. Szczegółowy sposób realizacji rekomendowanych form wsparcia student lub doktorant uzgadnia z prowadzącym zajęcia, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu oraz wymaganych efektów uczenia się. W razie trudności w uzgodnieniu sposobu realizacji wsparcia student lub prowadzący może zwrócić się do Pełnomocnika. W przypadku dalszych trudności w ustaleniu wsparcia, sprawa na wniosek studenta zostaje przekazana do decyzji Dziekana.
5. Decyzje w sprawach dotyczących indywidualnej organizacji studiów, zmiany organizacji sesji oraz innych spraw zastrzeżonych do kompetencji Dziekana podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika.

§ 2. Osoby objęte wsparciem

1. O wsparcie mogą ubiegać się w szczególności osoby:
   1) z orzeczoną niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r.;
   2) przewlekle chore, niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym dla danych studiów, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niesprawności;
   3) z trudnościami wynikającymi ze stanu zdrowia psychicznego lub neuroróżnorodności, jeżeli trudności te wpływają na ich funkcjonowanie w procesie kształcenia;
   4) których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Sam fakt posiadania określonej diagnozy lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia nie oznacza automatycznego przyznania określonej formy wsparcia. Zakres wsparcia ustala się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb funkcjonalnych osoby wnioskującej i możliwości organizacyjnych Uczelni.

§ 3. Procedura uzyskania wsparcia

1. Student lub doktorant zgłasza potrzebę wsparcia Pełnomocnikowi za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail pon@pjwstk.edu.pl.
2. Pełnomocnik kontaktuje się ze studentem lub doktorantem w celu zapoznania się z dokumentacją potwierdzającą okoliczności uzasadniające potrzebę wsparcia i ustala rekomendowane formy wsparcia oraz okres ich obowiązywania.
3. W przypadku form wsparcia wymagających decyzji Dziekana (w szczególności IOS, zmiana organizacji sesji egzaminacyjnej), rekomendacja stanowi załącznik do podania złożonego przez studenta do Dziekana Wydziału.
4. Jeśli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia, a trudnościami w realizacji programu studiów, Pełnomocnik odmawia udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przysługuje odwołanie do Prorektora właściwego ds. studenckich, w terminie 14 dni od daty przekazanie decyzji studentowi.
5. Informacja przekazywana prowadzącym zajęcia obejmuje wyłącznie dane niezbędne do prawidłowej realizacji proponowanego wsparcia. Informacje dotyczące diagnozy lub stanu zdrowia nie są przekazywane prowadzącym, chyba że jest to niezbędne do realizacji wsparcia i student lub doktorant wyrazi na to zgodę.
6. Potrzeba dostosowania egzaminu lub zaliczenia powinna zostać zgłoszona nie później niż 14 dni przed jego planowanym terminem.

§ 4. Racjonalne usprawnienia

1. Racjonalne usprawnienia oznaczają konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia na PJATK, w celu

zapewnienia danej osobie możliwość korzystania z praw należnych studentowi oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi studiującymi.

2. Racjonalne usprawnienia mogą dotyczyć w szczególności:
   1) organizacji uczestnictwa w zajęciach (np. ograniczenie konieczności wystąpień na forum grupy);
   2) sposobu weryfikacji efektów uczenia się (np. zmiana formy egzaminu - z ustnej na pisemną lub odwrotnie)
   3) warunków egzaminów i zaliczeń (np. wydłużony czas egzaminu);
   4) organizacji sesji egzaminacyjnej (np. przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji)
   5) dostępu do materiałów dydaktycznych (np. przekazywanie materiałów w formacie dostępnym cyfrowo);
   6) wykorzystania sprzętu lub oprogramowania wspomagającego (np. czytnik ekranu);
   7) wsparcia komunikacyjnego i organizacyjnego (np. pomoc tłumacza migowego);
   8) innych rozwiązań uzasadnionych indywidualnymi potrzebami.
3. W przypadku, gdy z powodu niesprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, Pełnomocnik może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających temu studentowi pełny udział w zajęciach. W swojej opinii Pełnomocnik określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania.
4. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do uprzedniego złożenia pisemnego oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
5. Prowadzący jest informowany przez Pełnomocnika o zastosowanym rozwiązaniu.

§ 5. Indywidualna Organizacja Studiów

1. Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) może zostać zastosowana na zasadach określonych w Regulaminie Studiów PJATK.
2. IOS obejmuje indywidualny sposób realizacji programu studiów, w tym rozłożenie realizacji programu na większą liczbę semestrów.
3. Wniosek o IOS składa się do Dziekana przed rozpoczęciem semestru.

§ 6. Obowiązki studenta, doktoranta i prowadzącego

1. Student lub doktorant jest zobowiązany do:
   1) zgłaszania potrzeb odpowiednio wcześnie,
   2) współpracy przy organizacji wsparcia,
   3) realizacji obowiązków wynikających z programu studiów.
2. Udzielane wsparcie o którym mowa wyżej nie oznacza obniżenia wymagań merytorycznych ani zmiany efektów uczenia się.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu realizacji wsparcia prowadzący powinien skonsultować się z Pełnomocnikiem.

§ 7. Dokumentacja i poufność

1. Dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność, chorobę lub inne szczególne potrzeby jest udostępniana Pełnomocnikowi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
2. Pełnomocnik przetwarza informacje dotyczące stanu zdrowia oraz innych szczególnych potrzeb z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
3. Rekomendacja przekazywana prowadzącym nie zawiera informacji o diagnozie lub stanie zdrowia studenta lub doktoranta, chyba że jest to niezbędne do realizacji konkretnego rozwiązania i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Szczegółową procedurę uzyskiwania form wsparcia określi Pełnomocnik w odrębnym dokumencie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 października 2026 roku.

REKTOR

dr hab. Jerzy Paweł Nowacki