



POLSKO-JAPOŃSKA
AKADEMIA TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

Wydział Kultury Japonii



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86
02-008 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Kulturoznawstwo

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne (6 semestrów)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o kulturze i religii

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o kulturze i religii	175	97,22%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	5	2,77%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów obszarowych
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:		
K_W01	Ma zaawansowane kompetencje w zakresie wszechstronnej wiedzy o Japonii – od życia codziennego po wyrafinowane formy kultury. Zna jej kulturową geografię i historię, rozumie japońską kulturę i sztukę, także tę współczesną, popularną, medialną, orientuje się w jej determinantach środowiskowych i społecznych.	P6S_WG
K_W02	Ma uporządkowaną wiedzę w obszarze dyscypliny „nauki o kulturze i religii” na tle innych nauk humanistycznych i społecznych. Składają się na nią: znajomość terminologii, teorii oraz metod analiz i interpretacji, stosowanych w tych naukach, jak również podstawowa orientacja w zakresie kierunków i szkół badawczych.	P6S_WG
K_W03	Rozumie mechanizmy i zasady funkcjonowania kultury, zna najważniejsze aktualne zjawiska społeczno-kulturowe.	P6S_WG
K_W04	Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury, zasadach ich funkcjonowania. Zdobywa orientację we współczesnym życiu kulturalnym w Polsce i problemach uczestnictwa w kulturze.	P6S_WG
K_W05	Zna i rozumie specyfikę nauk społecznych i ich miejsce w systemie nauk. Zna podstawy historii nauk społecznych. Zna rozróżnienie na metody ilościową i jakościową. Rozumie podstawowe zasady funkcjonowania struktury społecznej. Zna i rozumie istotne fakty z życia społecznego, wartość aktualnej i krytycznej analizy i interpretacji z perspektywy nauk społecznych. Rozumie wpływ mediów na zmiany relacji społecznych i zachowań społecznych.	P6S_WG
K_W06	Rozumie dylematy współczesności związane z takimi procesami, jak: globalizacja, przymusowe migracje, stosunek do obcego, walka o prawa jednostki itp.	P6S_WK
K_W07	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego. Zna uprawnienia twórcy i obowiązki osób korzystających z cudzej własności intelektualnej. Zna terminy z zakresu prawa autorskiego. Rozumie kwestie dozwolonego użytku publicznego i prywatnego. Rzetelnie przywołuje źródła wykorzystywane we własnej pracy, poprawnie buduje przypisy oraz bibliografię.	P6S_WK
K_W08	W podstawowym zakresie jest zaznajomiony z realiami rynkowymi, w których może prowadzić indywidualną działalność zarobkową.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:		

K_U01	W oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie umie identyfikować wartości badania zagadnienia z obszaru nowych zjawisk i treści kulturowych. Potrafi przeprowadzić ich kompetentną analizę, wykorzystując właściwe źródła i odpowiednie metody i narzędzia badawcze z zakresu nauk o kulturze.	P6S_UW
K_U02	Potrafi korzystać z nowoczesnych technik pracy informacyjno-komunikacyjnej (metody i narzędzia audiowizualnego opracowania danych, komputer jako edytor, elektroniczne środki zapisu i przetwarzania obrazu itp.).	P6S_UW
K_U03	Potrafi przedstawiać projekty badawcze i wstępne rozpoznania nowych zjawisk w obszarze kultury.	P6S_UW
K_U04	Potrafi identyfikować wartości badania zagadnienia z obszaru nowych zjawisk i treści społecznych. Potrafi przeprowadzić ich kompetentną analizę, w oparciu o źródła, metody i narzędzia badawcze z zakresu nauk społecznych.	P6S_UW
K_U05	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę zjawiska z zakresu nowych mediów. Dostrzega relację między współczesną techniką, sztuką, modami a relacjami społecznymi.	P6S_UW
K_U06	Posiada znajomość języka japońskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym, niezależnie od indywidualnych predyspozycji językowych. Ma opanowaną umiejętność pisania po japońsku w stopniu co najmniej podstawowym.	P6S_UK
K_U07	Umie operować japońską terminologią stosowaną w odniesieniu do zjawisk społeczno-kulturowych, ich periodyzacji, stylów w sztuce, a także do treści stanowiących o specyfice japońskiego życia społecznego.	P6S_UK
K_U08	Ma podstawową orientację w kwestii zasad prowadzenia konwersacji (debata, negocjacje) z rozmówcami japońskimi. W języku polskim i angielskim potrafi porozumiewać się z osobami reprezentującymi podobny obszar kompetencji.	P6S_UK
K_U09	Umie brać udział w debatach w języku polskim i wypowiadać się poprawnie w mowie i piśmie; zna elementarne wymagania dotyczące redagowania tekstów, potrafi wstępnie przygotowywać je do druku i in.	P6S_UK
K_U10	Ma opanowane wybrane nowoczesne systemy prezentacji multimedialnej.	P6S_UK
K_U11	Wykazuje się znajomością języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi posługiwać się angielską terminologią w odniesieniu do zjawisk społeczno-kulturowych. Ma wprawę w tłumaczeniu tekstów naukowych z języka angielskiego.	P6S_UK
K_U12	Umie planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole – także w oparciu o japońskie wzory i przykładowe dobre praktyki. Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UO

K_U13	Jest świadom ważności kształcenia ustawicznego i kluczowej roli wykształcenia w rynkowych realiach „gospodarki opartej na wiedzy”.	P6S_UU
K_U14	Umie kompetentnie szukać zastosowań praktycznych dla swojej wiedzy w postaci pracy zawodowej.	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:		
K_K01	Jest samokrytyczny w odniesieniu do własnych kompetencji, jak również potrafi krytycznie ocenić przekazywane treści (np. medialne). Uznając równoprawność odmiennych stanowisk, potrafi dokonywać ich wartościowania i selekcji, a także zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do udziału, a nawet inicjacji zbiorowych wydarzeń społeczno-kulturalnych w skali lokalnej (animacja kultury, popularyzacja wiedzy, aktywizm i kreatywność w akcjach społecznych).	P6S_KO
K_K03	Ma świadomość odpowiedzialności wynikającej z uczestnictwa w relacjach międzykulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem Japonii.	P6S_KO
K_K04	Przestrzega zasad postępowania fair jako zasadniczego warunku pracy z ludźmi.	P6S_KR
K_K05	Jest wdrożony do uczestnictwa w życiu kulturalnym. Umie kreatywnie brać udział w jego różnorodnych formach.	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

K (przed znakiem podkreślenia) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

Odniesienie do efektów uczenia się w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. poz. 1594 oraz z dnia 14 listopada 2018 r. poz. 2218. Uwzględniono również uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).

Charakterystyki poziomów PRK:

P – poziom PRK (6)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza

G – głębia i zakres

K – kontekst

U – umiejętności**W** – wykorzystywanie wiedzy**K** – komunikowanie się**O** – organizacja pracy**U** – uczenie się**K – kompetencje społeczne****K** – krytyczna ocena**O** – odpowiedzialność**R** – rola zawodowa**Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jerzy S. Wasilewski	Prof. dr hab. / Dziekan Wydziału Kultury Japonii
Karolina Pyrżak	Mgr / Specjalista ds. organizacji kształcenia na Wydziale Kultury Japonii
Ewa Krassowska-Mackiewicz	Mgr / Nauczyciel akademicki / Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Procesu Dydaktycznego
Karolina Tarasiuk	Mgr / Asystent / Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii
Olga Wroniewicz, Krzysztof Ciemny	Kierownik Biura Wymiany Międzynarodowej
Sonia Ziemia-Domańska	Kierownik Biura Wsparcia i Zdrowia Psychicznego Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Molestowaniu w społeczności

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	22
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	31
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	36
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	43
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	54
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	56
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	61
Część III. Załączniki	62
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	62
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	67

Prezentacja uczelni

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych powstała w 1994 roku na mocy porozumienia rządów Polski i Japonii (jeszcze pod nazwą Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, zmienioną w roku 2014). Od samego początku funkcjonowania uczelnia postawiła na wysoką jakość kształcenia specjalistów potrafiących pracować w ważnych obszarach zastosowań technik komputerowych. Dewizą szkoły stało się połączenie polskiego indywidualizmu i ducha oddolnej przedsiębiorczości z japońskim zaawansowaniem technologicznym i sprawnością organizacyjną.

Uczelnia posiada uprawnienia do kształcenia na kierunkach: informatyka, zarządzanie informacją, projektowanie graficzne i sztuka multimedialna, grafika, architektura wnętrz oraz kulturoznawstwo. W roku 2025 Władze Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych zdecydowały o utworzeniu osobnego kierunku na wydziale Informatyki – Kognitywistyka.

W kwestii związku PJATK z Japonią warto powiedzieć, że ten japoński patronat trwa do dziś. Uczelnia utrzymuje bliskie kontakty z naukowym środowiskiem japońskim, a także z Ambasadą Japonii w Polsce, a Wydział Kultury Japonii angażuje się w ich działania promocyjne i popularyzacyjne. Warto też podkreślić, że PJATK realizuje swoją misję nie tylko poprzez kształcenie i prowadzenie badań, lecz także przez promowanie kultury Japonii w kraju, poczynając od całego środowiska studenckiego uczelni. Dlatego też kulturoznawstwo zostało zaliczone do kierunków strategicznych dla rozwoju PJATK.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja studiów licencjackich studiów kulturoznawczych o profilu praktycznym w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych oparta jest na założeniu, że przekazywana wiedza humanistyczna może być tak ujęta, by zyskała charakter stosowany. Jako że PJATK kształci praktyków różnorodnych nowoczesnych technik (informatyków, grafików, specjalistów od zarządzania), w założeniach Wydziału jest realizowanie takiego programu edukacyjnego, w którym wiedza o Japonii – kraju w pewnym sensie patronującym naszej uczelni – jest punktem wyjścia do zdobycia także tych praktycznych, zawodowych kwalifikacji w obszarze kultury, edukacji i popularyzacji. Jesteśmy przekonani, że ta koncepcja studiów zapewnia absolwentom większą przydatność na rynku pracy. Jest bowiem spora grupa młodzieży zainteresowana japońską kulturą, jednak podobne zainteresowania źle przekładają się na perspektywy zawodowe. Nasze działania mają zatem na celu takie pokierowanie owymi fascynacjami, by nie zakończyły się one frustracją w zetknięciu z realiami rynku pracy. Wymaga to wyposażenia absolwenta nie tylko w wiedzę ogólnohumanistyczną, lecz także – i to przede wszystkim – przygotowanie go i wdrożenie do podejmowania rozmaitych działań praktycznych: edukacyjnych, animacyjnych, informacyjnych, usługowych w zakresie społecznego funkcjonowania szeroko rozumianej kultury. Wobec faktu, że absolwenci innych kierunków w PJATK są dobrze przygotowani do wyzwań współczesnego rynku pracy, ta sama intencja przyświeca też proponowanemu tutaj praktycznemu sprofilowaniu studiów. Sprzyja temu również uczestnictwo w procesie kształcenia specjalistów, dydaktyków i praktyków, zatrudnionych w PJATK, reprezentujących owe kierunki. Studia dobrze komponują się z charakterem i strategią uczelni, wzbogacając jej wizerunek i uzupełniając ofertę programową.

W procesie dydaktycznym kładzie się nacisk na taki tryb nauczania i takie treści, które są bliskie funkcjonowaniu kultury w najbardziej życiowym, praktycznym wymiarze. Oznacza to wprowadzenie znacznej liczby przedmiotów o charakterze praktycznym (ustawowo wymagane co najmniej 50%), w tym warsztatowym, wyrabiających nie tylko znajomość języka japońskiego, ale też umiejętności techniczne, niezbędne wszystkim pracującym na polu społecznego komunikowania. Kształcąc przyszłych popularyzatorów kultury, edukatorów w zakresie dziedzictwa kulturowego, animatorów kultury czy organizatorów najróżniejszych wydarzeń kulturalnych, zapewniamy im zapoznanie się i wstępne opanowanie niektórych spośród tych nowoczesnych umiejętności – komputerowych, informatycznych, audiowizualnych – które w wyspecjalizowanym i bardziej zaawansowanym zakresie oferowane są też na pozostałych wydziałach uczelni.

Tworząc program, odbywaliśmy konsultacje z przedstawicielami pracodawców, którzy wchodzi w skład Rady Programowej Wydziału Kultury Japonii, a także z absolwentami. Brane były pod uwagę spostrzeżenia naszych studentów, wyrażane w rozmowach i ankietach. Zadaniem studiów jest wykształcenie specjalistów, którzy oprócz znajomości języka japońskiego posiadli też praktyczne umiejętności, zwłaszcza komunikacyjne, niezbędne do funkcjonowania na szeroko rozumianym rynku kultury. Wobec powyższych wyników konsultacji, proponowany program studiów zawiera m.in. następujące efekty uczenia się:

- Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury, zasadach ich funkcjonowania. Zdobywa orientację we współczesnym życiu kulturalnym w Polsce i problemach uczestnictwa w kulturze.
- Potrafi korzystać z nowoczesnych technik pracy informacyjno-komunikacyjnej (metody i narzędzia audiowizualnego opracowania danych, komputer jako edytor, elektroniczne środki zapisu i przetwarzania obrazu itp.).
- Umie planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole – także w oparciu o japońskie wzory i przykładowe dobre praktyki. Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).

Kierunkowe efekty kształcenia uzyskujemy w trakcie realizacji programu, w którym zajęcia grupujemy następująco:

1. Przedmioty, które dają studentowi podstawy wiedzy o funkcjonowaniu kultury i jej instytucji – np. *Sztuka społeczna, Wprowadzenie do kulturoznawstwa, Dzieje nowożytnej kultury Zachodu czy Wprowadzenie do muzealnictwa*. Dzięki temu absolwent zna i rozumie kulturę – będzie nie tylko jej wykształconym odbiorcą, wdrożonym do czynnego w niej uczestnictwa, lecz także będzie umiał ją organizować, upowszechniać i badać. Będzie rozumiał zasady funkcjonowania instytucji kultury, w których przyjdzie mu pracować. Może znaleźć zatrudnienie wszędzie tam, gdzie ważny jest kontakt z odmiennością kulturową.
2. Umiejętności osiągnięte na drodze uczestnictwa w zajęciach takich jak *Komputerowe edytorstwo tekstów, Warsztaty oratorskie, Warsztaty pisarskie czy Warsztaty dziennikarskie* przekładają się na dobrą znajomość środków masowego komunikowania. Może to być wykorzystane przez absolwentów we wszelkich pracach w obszarze komunikowania społecznego, gdzie potrzebna jest umiejętność tworzenia różnorodnych tekstów internetowych (działalność informacyjna, publiczne zabieranie głosu, popularyzacja, reportaże, blogi i in.). Znajdzie to praktyczne zastosowanie w każdej pracy zawodowej i we wszelkich działaniach na polu upowszechniania kultury, edukowania i popularyzacji.
3. W ramach zajęć takich jak *Audiowizualność w kulturze, Antropologia nowych mediów, Komputerowa edycja obrazu, Multimedia czy Promocja kultury i sztuki*, student otrzymuje trening w zakresie myślenia obrazowego oraz praktycznych umiejętności jego zastosowania. W czasach, gdy wizualność jest tak istotnym wymiarem kultury, ważne jest, by zapewnić absolwentowi podstawową orientację w wizualnych sposobach docierania do odbiorcy, co daje lepsze perspektywy na uzyskanie pracy w obszarze nowoczesnych mediów. Absolwent umie sporządzić materiały graficzne w podstawowym zakresie (plakaty, ulotki, plansze prezentacji, publikacje), służące promocji i popularyzacji np. wydarzeń kulturalnych.
4. Przedmioty seminaryjne, których efektem jest umiejętność obmyślenia i zrealizowania projektu dyplomowego, przekładają się bezpośrednio na umiejętności realizacji wszelkiego typu projektów w instytucjach zatrudniających.
5. Największą grupę zajęciową stanowią przedmioty ukierunkowane na nauczanie języka japońskiego (wszystkie przedmioty mające w nazwie *Język japoński*), realizowanie warsztatów japońskich praktyk kulturowych (m.in. *Praktykowanie japońskiej codzienności, Warsztaty rękodzieła japońskiego, Japońska droga herbaty, Negocjowanie z Japończykami – warsztaty*) i zaznajamianie z kulturą Japonii (np. *Historia kultury japońskiej, Kultura japońskiej codzienności, Kultura duchowa i religie Japonii, Literatura popularna Japonii, Nowe zjawiska popkulturowe w Japonii*). Wychodzimy z założenia, że kluczem do właściwego poznawania Japonii i jej kultury jest praktyczna znajomość języka japońskiego, osiągnięta w ramach intensywnego programu nauczania. Oznacza to opanowanie go w stopniu co najmniej komunikatywnym dla grupy standardowej (niezależnie od trybu studiów), a w grupie z intensywniejszym nauczaniem języka japońskiego na

studiach stacjonarnych – w stopniu średnio zaawansowanym, odpowiadającym poziomowi N3 spośród pięciu wg japońskiej klasyfikacji Japanese Language Proficiency Test (*Nihongo Nōryoku Shiken*). Wiedza przekazywana na zajęciach jest wykorzystana wszędzie tam, gdzie pojawiają się elementy języka i kultury japońskiej – czy to w postaci „pop”, czy kultury klasycznej. Kompetencje osiągnięte w efekcie realizacji powyższych zajęć zapewniają dobry punkt startowy na rynku pracy, by wymienić takie obszary jak edukacja, wydawnictwa publikujące literaturę piękną (w tym popularna manga) i popularnonaukową, pozycje artystyczne, turystyka kulturowa i in.

Jak stanowią o tym zapisy misji Uczelni, Wydział Kultury Japonii angażuje się w działania promocyjne i popularyzacyjne. Warto podkreślić, że PJATK realizuje swoją misję nie tylko poprzez kształcenie i prowadzenie badań, lecz także przez promowanie kultury Japonii w kraju, poczynając od własnego środowiska studenckiego. O ile dla studentów informatyki i zarządzania informacją są to wybrane zajęcia – lektoraty i fakultety języka japońskiego, a także wykłady z historii kultury Japonii, realizowane przez nasz Wydział – o tyle w przypadku studentów wydziału Sztuki Nowych Mediów jest to większa liczba przedmiotów zapoznających z całokształtem japońskiej kultury (w tym współczesnej, masowej, popularnej) i sztuki. Wiedzę o kulturze Japonii Wydział szerzy też poprzez działania popularyzatorskie, uczestnicząc w przygotowaniach – przez instytucje zewnętrzne – różnych imprez i materiałów nt. Japonii.

Program studiów tworzony był w porozumieniu zarówno z praktykami sektora kultury, jak i pracownikami naukowymi wyższych uczelni – w szczególności Uniwersytetu Warszawskiego (a konkretnie z trzech jego kierunków: japonistyki, kulturoznawstwa oraz etnologii i antropologii kulturowej). Odpowiedni dobór przedmiotów właściwych dla profilu praktycznego miały zapewnić uwagi pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także takich renomowanych instytucji kultury, jak Muzeum Narodowe, Muzeum Etnograficzne PME, Muzeum Azji i Pacyfiku, Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie, Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski i in. Uwzględniono sugestie programowe środowiska dziennikarzy mediów elektronicznych. Wykorzystano propozycje programowe pracowników UW, zatrudnionych w WKJ w roli wykładowców zewnętrznych. Ich uwagi były szczególnie ważne, jako że niektórzy absolwenci studiów licencjackich na WKJ PJATK są potencjalnymi kandydatami na studia drugiego stopnia na różnych kierunkach na UW.

W programie studiów o profilu praktycznym nie sposób nie wspomnieć o praktykach zawodowych. Studenci są zobowiązani do ich odbycia w wymiarze 720 godzin zegarowych. PJATK oferuje studentom miejsca praktyki w tych instytucjach, z którymi ma ustanowione kontakty i podpisane umowy o przyjmowaniu praktykantów, a jednocześnie akceptuje indywidualne zgłoszenia samych studentów, wybierających we własnym zakresie instytucję oraz rodzaj praktyki. Miejscami praktyk mogą być m.in.: agencje, ambasady, archiwa, biblioteki, biura podróży, centra i domy kultury, filharmonie, firmy o działalności medialnej, kulturalnej i edukacyjnej, fundacje, galerie sztuki, instytuty, kluby, komitety, licea, muzea, ogniska artystyczne, ośrodki kultury, przedszkola, radia, stowarzyszenia, szkoły podstawowe, świetlice, teatry, telewizje, towarzystwa kulturalne, uczelnie, wydawnictwa, zrzeszenia, związki. Wiedza i umiejętności nabyte podczas praktyk są istotne w takich zawodach jak: edukator, organizator wydarzeń kulturalnych, specjalista ds. mediów. Więcej informacji dot. praktyk znajduje się w odpowiedzi na Kryterium 2.

Jeśli chodzi o sylwetkę absolwenta, to można w niej wyodrębnić dwie główne składowe. Pierwsza to obszar tych kompetencji, które przekładają się na gotowość do podjęcia prac merytorycznych, organizacyjnych i technicznych, służących realizacji najróżniejszych projektów z obszaru kultury.

Ponadto umiejętności uzyskane w trakcie studiów przełożą się na takie obszary jak: skuteczna popularyzacja badań naukowych w Internecie, tworzenie (współ z profesjonalnymi grafikami) stron internetowych i grafiki użytkowej, stymulowanie działań społecznościowych na płaszczyźnie medialnej, tworzenie własnych produktów internetowych.

Drugi obszar kompetencji to znajomość języka obcego – japońskiego, a w mniejszym stopniu koreańskiego i angielskiego. Oceniając ważność tych umiejętności warto wziąć pod uwagę fakt, że w ostatnich latach zwiększył się ruch turystyczny między Polską a Japonią. W praktyce oznacza to perspektywę zatrudnienia naszych absolwentów w procesie obsługi japońskich grup turystycznych w naszym kraju w charakterze przewodników, asystentów, pilotów, organizatorów pobytu. We wszystkich tych funkcjach niekwestionowaną wartość stanowi zarówno znajomość języka i kultury Japonii, jak i kulturoznawcza orientacja w obszarze polskiego dziedzictwa kulturowego oraz międzykulturowego przekazu wiedzy na ten temat. Jeśli zaś chodzi o polskie wyjazdy do Japonii, absolwent może znaleźć zatrudnienie w analogicznej roli pilota, asystenta, organizatora. Studia przygotowują także do stypendialnych pobytów w Japonii – w tym w ramach wymiany organizowanej przez PJATK – oraz do samodzielnych wyjazdów, także w ramach programu *Working Holiday*. W ostatnich latach studentom oferowane są programy wymiany stypendialnej w ramach współpracy z uniwersytetem Josai w Tokio, a także Fundacją Ito. Jesteśmy również w ścisłym kontakcie z firmą PASONA Group Inc., liderem w dziedzinie innowacyjnych rozwiązań HR oraz rozwoju zawodowego. Firma ta organizuje w naszej uczelni spotkania rekrutacyjne, w trakcie których oferuje atrakcyjne miejsca pracy (wcale nie tylko dla informatyków) oraz staże, pod warunkiem znajomości języka japońskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazanie zawodów, do jakich przygotowuje kierunek o profilu praktycznym i dostosowanie do nich praktyk zawodowych	W odniesieniu do tych zaleceń podjęto następujące kroki: - stworzona została lista zawodów w sylabusie praktyk, - efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych zostały ujęte w taki sposób, aby umożliwić studentom wybór zadań najbliższych im w planowanej pracy zawodowej w przyszłości, - umiejętności zawodowe nabywane w trakcie nauki zostały określone w informacji o Wydziale zamieszczonej na stronie Uczelni.

2.	Uwzględnienie w opisie efektów uczenia się uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia przedstawionych w ZSK	Lista kierunkowych efektów uczenia się istotnie operuje jedynie odwołaniami do kodów charakterystyk drugiego stopnia. Jednakże brak w zestawieniu kodów charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia nie wynika z ich pominięcia w procesie projektowania programu, a z przyjęcia (co sugeruje sformułowanie w Art. 5.2.2 ustawy o ZSK oraz budowa kodów charakterystyk ogólnych), że charakterystyki drugiego stopnia stanowią rozwinięcie charakterystyk uniwersalnych, a więc, że definicja efektu kierunkowego adresującego określoną charakterystykę drugiego stopnia musi zarazem uwzględniać leżącą u jej podstawy charakterystykę uniwersalną. W związku z tym efekty kierunkowe budowano tak, by uwzględnić zarazem wprowadzone ustawą uniwersalne charakterystyki. W kierunkowych efektach uczenia się wprowadzono następującą informację przy objaśnieniu oznaczeń: Odniesienie do efektów uczenia się w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. poz. 1594 oraz z dnia 14 listopada 2018 r. poz. 2218. <u>Uwzględniono również uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).</u>
3.	Stworzenie przejrzystego i zrozumiałego systemu powiązania kierunkowych efektów uczenia się z efektami określonymi dla zajęć lub grup zajęć, co pozwoli na weryfikację ich osiągnięcia przez studentów	Kierunkowe efekty uczenia się zostały podzielone na mniejsze segmenty, a w sylabusach wprowadzono klarowne odniesienie efektów przedmiotowych do kierunkowych. Odniesienia te są również uwzględnione w załączonej Matrycy efektów uczenia się. Adekwatność programu nauczania w kontekście definicji efektów uczenia się oparta jest na dwóch poziomach mapowań: (a) pomiędzy charakterystykami PRK, określonymi rozporządzeniem, a kierunkowymi efektami uczenia się, sformułowanymi i uchwalonymi dla określonego kierunku studiów. Ocena sformułowania efektów dla kierunku oraz analiza pokrycia przez nie charakterystyk PRK pozwala stwierdzić, czy w adekwatny, dostatecznie wszechstronny oraz weryfikowalny sposób adresują one cele kształcenia odpowiednie dla dyscypliny, w ramach której powołany jest ów kierunek studiów. (b) pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się a przedmiotowymi efektami uczenia się. Suma wymaganych do zaliczenia przedmiotów wraz z określonymi dla nich efektami uczenia się i metodami

		ich weryfikacji pozwala z kolei ocenić, czy realizacja całego cyklu kształcenia pozwala faktycznie osiągnąć cele wyrażone w postaci efektów kierunkowych.
4.	Zaliczenie do dyscypliny nauki o kulturze i religii praktyk zawodowych, gdyż określone dla nich efekty uczenia się dotyczą tej dyscypliny.	Zalecenie wykonano: praktyki są przydzielone do dyscypliny nauk o kulturze i religii

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 1:

Kierunkowe efekty uczenia się;

Sylabusy przedmiotów (w tym sylabus praktyk studenckich);

Matryca efektów uczenia się.

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program kształcenia odpowiada na często formułowane zainteresowanie młodzieży różnymi aspektami kultury Japonii – od tradycji aż po nowoczesną kulturę masową. Wychodząc od takich zainteresowań, jesteśmy w stanie wyposażyć studenta nie tylko w wiedzę w zakresie kultury, sztuki i życia społecznego (nie ograniczając tego do Japonii), lecz także w umiejętności praktyczne. Kultura Japonii stanowi bowiem dobry punkt wyjścia do akademickich analiz i interpretacji zjawisk kultury w ogóle. Właśnie jej atrakcyjność sprawia, że wdrażanie do różnych japońskich praktyk kulturowych, realizowane w trakcie przedmiotów takich jak Warsztaty teatralne, Warsztaty rękodzieła japońskiego, Praktykowanie japońskiej codzienności, staje się pierwszym krokiem młodych ludzi do czynnego i świadomego uczestniczenia w najróżniejszych przejawach współczesnej kultury, zarówno własnej, jak i obcej.

Kształcenie na naszym kierunku wychodzi poza tradycyjnie rozumianą humanistykę, zmierzając ku formie warsztatowej (z naciskiem na praktykowanie nabywanych umiejętności), a także ku pewnej wielodyscyplinarności. Wiedza humanistyczna musi być w poważnym stopniu uzupełniona o te obszary praktycznej kompetencji, które wiążą się z naukami informatycznymi oraz mediami. Wsparcia w takiej edukacji mają udzielać praktycy Informatyki, Zarządzania Informacją, Sztuki Nowych Mediów, pracujący na pozostałych wydziałach PJATK. Współpraca z nimi umożliwia studentom opanowanie podstaw operowania technologiami cyfrowymi, zachęca też do rozwijania tych umiejętności i śledzenia postępu w ich obszarze. Innym efektem jest też rozwinięcie ważnego w działaniach popularyzacyjnych i edukacyjnych myślenia obrazowego (oraz umiejętności jego praktycznych przetworzeń), albowiem wizualność staje się – na równi z pismem – wiodącym składnikiem kultury współczesnej.

Niezależnie od swojego praktycznego charakteru, studia te przygotowują także do podjęcia studiów II stopnia, szczególnie w zakresie nauk humanistycznych i społecznych. Dzięki ponadpodstawowej znajomości języka japońskiego najlepsi absolwenci mają szanse na kontynuację studiów językowych na uniwersyteckiej Japonistyce.

Harmonogram procesu kształcenia oparty jest o następującą chronologię:

I rok: przeważają przedmioty ogólne i wprowadzające w zagadnienia kulturoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem kultury Japonii. Drugim blokiem są przedmioty językowe, które stanowią prawie równorzędne obciążenie dla studenta, zwłaszcza jeśli wliczyć tu pozalekcyjne godziny nauki. Trzeci blok to przedmioty o charakterze technicznym, które rozwijają takie praktyczne umiejętności w obszarze informatyki, jak posługiwanie programami edytorskimi, w tym edycja tekstów japońskich, zastosowanie Internetu.

II rok: wprowadzone zostają te przedmioty z obszaru kultury, które wymagają większej dojrzałości intelektualnej i akademickiego zaangażowania (filozofia, estetyka). Od trzeciego semestru studenci otrzymują do wyboru grupę przedmiotów fakultatywnych, które są alternatywne wobec przedmiotów japonistycznych – językowych w stopniu zaawansowanym. Praktyczna nauka języka japońskiego zostaje zintensyfikowana (przydział do grup językowych pod kątem tempa i ilości przyswajanego materiału), do oferty zostają wprowadzone zajęcia dotyczące kultury i języka Korei. Kontynuowane są zajęcia warsztatowe.

III rok: kontynuowane są przedmioty ogólnohumanistyczne, językowe i warsztatowe. Wprowadzone zostają seminaria zorientowane na napisanie pracy licencjackiej.

Przedmioty realizowane na WKJ dają pogłębioną znajomość dawnej kultury Japonii i jej form klasycznych, takich jak teatr, literatura, sztuki piękne, estetyka czy religie. Równolegle studenci zapoznają się z dzisiejszym, nowoczesnym obliczem tego kraju. Wykładowcy (w tym rodowici Japończycy) prezentują najnowsze zjawiska w życiu kulturalno-społecznym, aktualne trendy w kulturze masowej i popularnej, a także zapoznają z realiami życia. Na zajęciach o charakterze warsztatowym studenci rozwijają umiejętności, które znajdują zastosowanie w pracy zawodowej przy popularyzacji kultury.

Zasadniczym obszarem kompetencji absolwentów WKJ jest znajomość języka obcego – przede wszystkim języka japońskiego. Oznacza to perspektywy zatrudnienia w procesie obsługi japońskich grup turystycznych jako przewodników, asystentów, pilotów, organizatorów pobytu. We wszystkich tych funkcjach niekwestionowaną wartość stanowi zarówno znajomość języka i kultury Japonii, jak i kulturoznawcza orientacja w obszarze polskiego dziedzictwa kulturowego oraz międzykulturowego przekazu wiedzy na ten temat. Studia przygotowują także do stypendialnych pobytów w Japonii i staży, opisanych szerzej w Kryterium 1 i Kryterium 7.

Dzięki harmonijnie skonstruowanemu programowi, łączącemu wiedzę teoretyczną z praktyką, absolwenci posiadają kwalifikacje pozwalające na pracę zawodową w różnym charakterze w instytucjach o profilu społeczno-kulturalnym. Jako że w programie znajdują się przedmioty ogólnohumanistyczne, licencjaci będą przygotowani do podjęcia studiów magisterskich na innych kierunkach (humanistycznych, społecznych, językowych).

Nasze dotychczasowe doświadczenia w zakresie kształcenia zdalnego (poza okresem pandemicznym) były wykorzystywane wobec zajęć realizowanych przez dr Yasuko Shibatę, która w roku akademickim 2025/2026 przez pierwszy miesiąc semestru letniego prowadziła zajęcia w trybie stacjonarnym, a następnie – będąc już w Japonii – kontynuowała je przy wykorzystaniu platformy MS Teams. Warto uściślić, że dr Yasuko Shibata prowadzi zajęcia na temat najważniejszych zjawisk kultury Japonii i społeczeństwa japońskiego z punktu widzenia socjologii i kulturoznawstwa. Zachęca studentów do krytycznego spojrzenia na rozpowszechnioną w Europie wiedzę nt. Japonii poprzez omawianie obserwowanych i analizowanych przez nią bieżących wydarzeń w kulturze, społeczeństwie i polityce Japonii, doświadczeń Japończyków i ich opinii publicznych. Opiera się także na klasycznej i najnowszej literaturze, a także danych w języku japońskim, angielskim i polskim. Dzięki wykorzystaniu technik kształcenia na odległość studenci zyskali możliwość kontaktu z „żywą” Japonią.

Potrzeby studentów z niepełnosprawnością są uwzględniane zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Rektora z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Indywidualne potrzeby studentów analizuje Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi na podstawie dostarczonej dokumentacji medycznej / orzeczenia o niepełnosprawności oraz konsultacji. We współpracy z prowadzącymi ustala się racjonalne usprawnienia, takie jak dostosowanie warunków zaliczeń i egzaminów, uczestnictwa w zajęciach czy realizowanie indywidualnej ścieżki kształcenia, przy zachowaniu niezmiennych efektów uczenia się i wymagań merytorycznych. Uczelnia oferuje również bezpłatne konsultacje psychologiczne dla wszystkich studentów oraz wsparcie finansowe dla studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności.

W odniesieniu do kwestii proporcji poszczególnych form zajęć można odnotować, że formą przeważającą są zajęcia wymagające aktywności studenta (warsztaty, lektoraty, ćwiczenia, seminaria, praktyki). Także zajęcia wykładowe prowadzone są w sposób wymagający aktywności studenckiej – w praktyce z reguły jako wykład konwersatoryjny. Wszystkie zajęcia przewidziane w programie wymagają bezpośredniego kontaktu studenta z osobą prowadzącą zajęcia. Program studiów określa przynależność każdego przedmiotu do jednej z grupy zajęć (obowiązkowych oraz grupy przedmiotów obieralnych), łączną liczbę godzin z podziałem na liczbę godzin poszczególnych form zajęć (wykładów, ćwiczeń itp.) oraz liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów – w tym do zajęć praktycznych. W sylabusach przedmiotów wskazane są m.in. treści programowe i przedmiotowe efekty uczenia się (z odniesieniem do stosownych kierunkowych efektów uczenia się) wraz z metodami ich weryfikacji.

Praktyki zawodowe

Praktyki studenckie na Wydziale Kultury Japonii stanowią integralną część programu nauczania i są obowiązkowe dla wszystkich studentów w wymiarze 720 godzin zegarowych (960 godzin dydaktycznych). Studenci mają obowiązek zrealizować je do końca toku studiów i mogą je odbywać w wakacje, jak również w trakcie roku akademickiego, o ile nie utrudnia to wypełniania obowiązków studenckich. Nadzór nad organizacją i oceną praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii sprawują: uczelniany Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii, pełniący również funkcję Opiekuna Praktyk na Wydziale Kultury Japonii. Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii jest również dydaktykiem prowadzącym na Wydziale zajęcia z języka japońskiego i koreańskiego.

Wydział Kultury Japonii pomaga studentom w znalezieniu instytucji, w których mogą oni odbyć wymagane praktyki. Pozostaje w kontakcie z placówkami związanymi z szeroko pojętą kulturą oraz krajami azjatyckimi, a także nawiązuje nowe współprace. Uczelnia ma podpisane deklaracje ws. organizacji praktyk studenckich oraz umowy o współpracy z wieloma instytucjami. Przykłady takich dokumentów dołączone zostały do niniejszego raportu. Studenci Wydziału Kultury Japonii często realizują wymagane praktyki w muzeach (np. Muzeum Azji i Pacyfiku, Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha), szkołach (również językowych, np. RakuGaku, Centrum Języków Orientalnych GAKKO), domach i ośrodkach kultury, bibliotekach, biurach podróży (np. Vogue Travel, Biuro Turystyki Orion) oraz fundacjach (np. Fundacja Ikigai, Fundacja Sakura) przy organizacji wydarzeń kulturalnych i festiwali. Oprócz skorzystania z ofert instytucji współpracujących z Akademią, studenci mają możliwość samodzielnego wyszukania odpowiedniego dla siebie miejsca praktyk. Odpowiedniość takiego miejsca oraz planowanego zakresu obowiązków względem kierunku oceniana jest przez *Pełnomocnika Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii*. Wybrani studenci mają również możliwość zrealizowania praktyk w Japonii, w ostatnich latach na przykład w ramach programu stażowego partnera Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych – firmy PASONA Group – czy w ramach EXPO 2025 w Osace. W ciągu roku Akademickie Biuro Karier organizuje również Targi Pracy, podczas których studenci mogą zapoznać się z ofertą wystawiających się na nich instytucji. Uczelnia posiada także portal internetowy (<https://abk.pjwstk.edu.pl/biuro-karier/oferty>), gdzie praktykodawcy oraz pracodawcy mogą umieszczać oferty praktyk, pracy i stażów.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie podczas realizowanych zadań odpowiednich efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się przypisane do praktyk są zatwierdzane przez Radę Wydziału Kultury Japonii w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Pełnomocnikiem Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii. Ich weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentacji złożonej w celu rozliczenia praktyk. Wymagane praktyki mogą zostać zaliczone na podstawie odpowiednio udokumentowanej pracy zarobkowej, stażu lub wolontariatu, o ile ich charakter spełnia wymagania programu praktyk, a student posiada status studenta w czasie realizowania przydzielonych zadań. Niezależnie od formy, praktyki rozliczane są na podstawie wypełnionego przez praktykodawcę i studenta *Sprawozdania z praktyk* oraz dodatkowych załączników. *Sprawozdanie z praktyk* uwzględnia w szczególności: miejsce praktyk, termin i zakres godzinowy, wymagane efekty uczenia się, zakres obowiązków studenta, osiągnięcia podczas praktyk, a także oceny praktykanta, praktykodawcy oraz Opiekuna Praktyk na Wydziale Kultury Japonii. Szczegółowe kompetencje studentów oceniane są przez praktykodawców w Załączniku B do *Sprawozdania z praktyk*. Praktykodawcy mają również możliwość pozostawienia sugestii dotyczących programu nauczania. W razie potrzeby odbywane są również rozmowy ze studentem i praktykodawcą. Wszystkie dokumenty składane są przez studentów do weryfikacji w uczelnianym systemie GAKKO w wyznaczonych terminach rozliczeniowych. Przykłady wspomnianych dokumentów zostały dołączone do niniejszego raportu.

Studenci mają również możliwość anonimowego wypełnienia ankiety dotyczącej zrealizowanych przez siebie praktyk, w której mogą wyrazić swój poziom zadowolenia oraz wskazać ich aspekty, które wyróżniały się zarówno pozytywnie, jak i negatywnie. Ankiety pozwalają na lepsze monitorowanie miejsc praktyk oraz interwencję w przypadku niepokojących doniesień ze strony studentów i umożliwiają studentom ocenienie nie tylko programu i sposobu realizacji praktyk, ale także pracę opiekuna praktyk u praktykodawcy, *Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich* oraz *Pełnomocnika Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii*. Na podstawie *Sprawozdań z praktyk*, wspomnianych ankiet oraz informacji zdobytych w bezpośrednim kontakcie z praktykodawcami cyklicznie sporządzany jest raport dla Dziekana Wydziału Kultury Japonii. Przykładowe raporty również zostały dołączone do niniejszego raportu samooceny.

Szczegółowe zasady organizacji oraz rozliczania praktyk studenckich znajdują się w publicznie dostępnym *Regulaminie Praktyk Studenckich w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych*. Praktykom studenckim poświęcony jest oddzielny moduł dostępny po zalogowaniu się w uczelnianym systemie GAKKO (<https://gakko.pjwstk.edu.pl/internships/student>), jak również strona internetowa (<https://abk.pjwstk.edu.pl/biuro-karier/dla-studenta/praktyki-warszawa>), na której studenci mogą znaleźć formularze, regulaminy, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania oraz przykład poprawnie wypełnionego sprawozdania w dwóch wersjach językowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Stworzyć przejrzysty system ECTS właściwie oceniający nakład pracy studenta w ramach poszczególnych form zajęć, w tym w ramach lektoratu języka angielskiego	System ECTS został poprawiony; za 60 godz. języka angielskiego przyznano 3 punkty. W sylabusach zawarto kryterium „Bilans ECTS”, w którym prowadzący wykazują nakład pracy własnej studenta.
2.	Zapewnić w programie studiów niestacjonarnych zajęcia do wyboru w minimalnym wymiarze 30% ECTS koniecznych do ukończenia studiów	Zostały wprowadzone zajęcia do wyboru na studiach niestacjonarnych, począwszy od II semestru – od 2 do 3 przedmiotów do wyboru w semestrze. Do przedmiotów obieralnych zalicza się również lektorat języka obcego (od III semestru możliwość zmiany języka angielskiego na dodatkowy lektorat języka japońskiego).
3.	Nie zaliczać do praktyk zawodowych warsztatów odbywanych na terenie uczelni, które nie przygotowują studentów do konkretnego zawodu.	Poczynając od roku akademickiego 2021/2022, zajęcia warsztatowe odbywane na terenie uczelni nie są zaliczane do praktyk zawodowych.
4.	Zapewnić dobór miejsc praktyk w sposób gwarantujący osiągnięcie przez studentów zakładanych dla praktyk efektów uczenia się.	Zadanie zapewnienia właściwego doboru miejsc praktyk dla studentów na kierunku „kulturoznawstwo” realizuje Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii. W tym celu podejmuje szerokie działania prospekcyjne, mające na celu nawiązanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami świadczącymi praktyki, dba o pomyślny przebieg współpracy itp. Przy realizacji tego punktu Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich kieruje się kryterium możliwości osiągnięcia w danej instytucji zawartych w sylabusie praktyk efektów uczenia się, wykorzystywania i pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zadanie zapewnienia właściwego doboru miejsc praktyk jest też realizowane poprzez systematyczną kontrolę ich przebiegu.
5.	Sformułować efekty uczenia się dla praktyk zawodowych tak, aby były możliwe do osiągnięcia przez wszystkich studentów	Efekty uczenia się zostały poprawione w sylabusie praktyk.

6.	Przypisać praktyki zawodowe do konkretnego etapu (lub etapów) studiów	Zgodnie z Regulaminem praktyk „Rodzaj i czas trwania praktyki, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym Wydziale”. W programie studiów Wydziału Kultury Japonii praktyki mogą rozpocząć się od II semestru i trwać do końca toku studiów – co jest uwzględnione w sylabusie.
7.	Wprowadzić oceny praktyk przez nauczyciela akademickiego związanego z ocenianym kierunkiem studiów, który może ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte w trakcie praktyk	Nadzór nad organizacją i oceną praktyk na kierunku „kulturoznawstwo” ze strony Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii – mgr Karolina Tarasiuk, absolwentka ówczesnego Wydziału Orientalistycznego Uniwersytetu Warszawskiego (obecnie Wydział Kultur Azji i Afryki UW).
8.	Określić: - kryteria, które muszą spełniać instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe - reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta - warunki kwalifikowania na praktykę	Przy realizacji tego punktu Wydział kieruje się kryterium możliwości osiągnięcia (w danej instytucji) zawartych w sylabusie praktyk efektów uczenia się, wykorzystywania i pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich kieruje się zasadą równomiernej realizacji efektów uczenia się w warunkach różnorodności instytucji świadczących praktykę. Student chcący zrealizować praktyki w samodzielnie wybranym miejscu ma obowiązek zgłoszenia się do Pełnomocnika Rektora ds. organizacji praktyk studenckich z prośbą o zaopiniowanie planowanego zakresu obowiązków. Ramy ogólne określa uczelniany <i>Regulamin praktyk studenckich</i>. Konkretnie kryteria formułuje sylabus praktyk. Instytucje współpracujące z PJATK mają prawo do zgłoszenia własnych, dodatkowych wymagań względem kandydatów na praktyki.
9.	Określić procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk;	W zgodzie z tym zaleceniem zmodyfikowano wzór sprawozdania z praktyk, w którym uwzględniono ocenę praktykodawcy i Opiekuna Praktyk na Wydziale Kultury Japonii (ocena zbiorcza). Weryfikacja efektów uczenia odbywa się m.in. na podstawie oceny zakresu obowiązków, osiągnięć studenta podczas praktyk oraz kontaktu z praktykodawcą.
10.	Określić reguły przeprowadzania hospitacji praktyk	Hospitacje prowadzi Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii każdorazowo, gdy zostaje zgłoszona ich potrzeba, czy to

		przez praktykanta, czy przez pracodawcę oraz w ramach nieoficjalnych wizyt w miejscach praktyk.
11.	Określić zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się.	Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii pozostaje w kontakcie (mailowym lub telefonicznym) z osobami odpowiedzialnymi za praktyki w instytucji je świadczącej. Od osób tych wymagane jest nadzorowanie pracy praktykanta, wypełnienie Sprawozdania z praktyk, w którym potwierdza się zakres obowiązków praktykanta i osiągnięcia (1. strona) oraz ocenia jego przygotowanie (2., 4. i 5. strona), zgłaszanie problemów i/lub sugestii dotyczących ulepszenia programu studiów
12.	Wprowadzić systematyczną ocenę przez studentów: programu praktyk, osób sprawujących nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunów praktyk, realizacji praktyk, efektów uczenia się osiągniętych na praktykach	Studenci mają możliwość pozostawienia ogólnych uwag nt. praktyk w Sprawozdaniach z praktyk. Dodatkowo, w odpowiedzi na powyższe zalecenie stworzono ankietę, umożliwiającą studentom ocenienie wymienionych elementów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 2:

Program studiów;

Sylabusy przedmiotów;

Regulamin praktyk studenckich;

Deklaracje i umowy z praktykodawcami;

Praktyki – ankietą;

Praktyki – raporty Opiekuna praktyk;

Sprawozdania z praktyk studenckich;

Zarządzenie Rektora z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Oferta kierowana jest do osób z wykształceniem co najmniej średnim o zainteresowaniach humanistycznych, gotowych jednak do stosowania w swej pracy podstawowych technik komputerowych. W praktyce większość kandydatów to pasjonaci kultury japońskiej, szczególnie zainteresowani współczesną kulturą popularną oraz nauczaniem języka japońskiego. Kandydaci przyjmowani są bez egzaminu wstępnego, na podstawie konkursu świadectw.

Zasady rekrutacji kandydatów na studia

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA W POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668),*
- *Ustawa z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 662),*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).*

I ZASADY OGÓLNE:

1. Harmonogram rekrutacji studentów w PJATK ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK we współpracy z Działem Rekrutacji.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Rektor PJATK czyniąc go osobą odpowiedzialną za rekrutację.
3. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2026/2027 określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów PJATK.
4. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2026/2027 kandydatów na kierunki: architektura wnętrz, grafika, informatyka, kognitywistyka – technologie, komunikacja, design, kulturoznawstwo, projektowanie graficzne i sztuka multimedialna oraz zarządzanie informacją odbywa się poprzez portal rekrutacyjny: <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>. Dokumenty wymagane do rekrutacji kandydaci składają w Biurze Rekrutacji PJATK. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji dla poszczególnych Wydziałów Uczelni i kierunków studiów.
5. Rekrutacja na semestr zimowy prowadzona jest od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
6. Rekrutacja może być przeprowadzana również na semestr letni od dnia 4 stycznia do dnia 26 lutego 2027 r. na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów Uczelni.
7. Termin rozpoczęcia rekrutacji może ulec przyspieszeniu. Decyzję taką podejmuje Rektor. Decyzja, w formie Komunikatu, publikowana jest na stronie internetowej uczelni w zakładce BIP.

8. W szczególnych przypadkach jest możliwość przyjęcia kandydatów poza w/w terminami. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów dotyczącymi liczby nieobecności pozwalających na zaliczenie przedmiotu.

8.1. W przypadku przyjęcia kandydata po rozpoczęciu semestru, prowadzący wyznaczają sposób uzupełnienia i zaliczenia odbytych już zajęć.

9. Dziekani wydziałów, na których obowiązują rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne, powołują Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne.

10. Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne przeprowadzając rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.

11. Rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. Ostateczną decyzję co do formy rozmowy podejmują Dziekani lub Prodzekani poszczególnych Wydziałów.

12. Przyjęcie na studia może zostać przeprowadzone także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. Procedurę tę określa „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”.

II ZASADY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I FORM KSZTAŁCENIA

1. Absolwenci PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

2. Od negatywnej decyzji Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej każdy kandydat ma prawo odwołać się do Rektora w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Kandydaci na studia z zagranicy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2 zgodnie z poziomem znajomości języka obcego w rozumieniu przepisów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ESOKJ/CEFR.

Szczegółowy spis dokumentacji potwierdzającej znajomość języka, w którym kandydaci planują rozpocząć studia, określony jest w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045). <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2025/1045>

III. PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA DOTYCZĄCA OBCOKRAJOWCÓW I/LUB POSIADAJĄCYCH ZAGRANICZNE ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia jest następująca.

1. Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:

1.1 tłumaczenie świadectwa maturalnego na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję². Z obowiązku tego zwolnione są osoby posiadające świadectwa wystawione w języku: polskim, angielskim lub ukraińskim;

² Tłumacz przysięgły działający na terenie RP lub pozostałych krajów UE. W wyjątkowych sytuacjach może być to tłumacz przysięgły działający w kraju wydania dyplomu (spoza UE).

1.2 apostille lub legalizację świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są posiadacze dyplomów państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;

1.3 pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia lub Nostryfikację świadectwa maturalnego wydaną przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.

1.3.1 Z obowiązku nostryfikacji lub opinii Dyrektora NAWA zwolnieni są posiadacze świadectw dojrzałości z państw:

- UE,
- OECD,
- EFTA,
- dyplomów IB (International Baccalaureate) wydanych przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- dyplomów EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych

Pisemna informacja wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia musi zostać przedłożona w trakcie rekrutacji na studia.

2. Obcokrajowcy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2.

Dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określone są w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045) – załącznik nr 1 dot. dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, załącznik 2 dot. języka angielskiego i pozostałych języków obcych.

3. Obcokrajowcy, którzy zobowiązani są do przedstawienia opinii wydanej przez dyrektora NAWA, o którym mowa jest w punkcie 1.3 muszą przystąpić również do egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia.

3.1 Celem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na danym kierunku.

3.2 Egzamin może odbywać się zarówno w formie zdalnej, jak i stacjonarnej na terenie PJATK.

3.3 Egzaminy przeprowadzają członkowie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.

4. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

5. Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne.

Wydział Kultury Japonii KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz nowożytny język obcy są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.

2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

- 1) Świadectwa dojrzałości;
- 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
- 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.

4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

Weryfikacja efektów

Uczelnia jest przygotowana do stosowania procedury opartej na obowiązujących przepisach dotyczących transferu i akumulacji punktów ECTS z innych uczelni. Uznawanie efektów może odbywać się na podstawie: analizy zgodności efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni, porównania treści programowych oraz liczby punktów ECTS.

Weryfikacja efektów uczenia się studenta odbywa się na podstawie metod wskazanych w sylabusach każdego przedmiotu. Stosuje się przejrzyste kryteria oceny, umożliwiające studentom zrozumienie wymagań i oczekiwanych osiągnięć. W procesie kształcenia stosuje się m.in.: egzaminy, prezentacje, projekty, prace pisemne, prace zaliczeniowe, dyskusje, sprawozdania z praktyk, obserwację kompetencji społecznych w sytuacjach zadaniowych. Metody te powiązane są z efektami uczenia się, np.: umiejętności praktyczne – projekty; umiejętności tworzenia danej formy wypowiedzi – prezentacje, prace pisemne, aktywność na zajęciach; wykorzystanie wiedzy z zakresu kulturoznawstwa – egzaminy; kompetencje językowe – testy językowe i ocena pracy na zajęciach. Na Warsztatach rękodzieła japońskiego, na których studenci praktykują rozmaite sztuki i techniki, wyniki ich prac są

dokumentowane, fotografowane i prezentowane na oficjalnej stronie Koła Rękodzieła Japońskiego Otedama na Facebooku. Artefakty służą często do promocji szkoły podczas rozmaitych wydarzeń.

Od studentów oczekujemy aktywności, dając im szansę zaangażowania do różnych działań i zadań podczas festiwali japońskich, imprez okolicznościowych, Dni Otwartych, Nocy Muzeów, Pikniku Naukowego.

System oceny efektów kształcenia został opisany w Regulaminie Studiów, Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się oraz w sylabusach. Rozliczenie z osiągnięcia efektów kształcenia jest semestralne, zgodnie z §15 Regulaminu Studiów, więc weryfikacja następuje po każdym etapie studiów. Po ukończeniu wszystkich etapów nauczania student przystępuje do egzaminu dyplomowego, odpowiadając na pytania z zakresu całego programu studiów.

Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Kultury Japonii jest napisanie pracy dyplomowej (licencjackiej) w wymiarze ok. 70 tys. znaków, a także zdanie egzaminu dyplomowego.

1. Warunki złożenia pracy dyplomowej

1. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca semestru zimowego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca semestru letniego dla studiów kończących się w semestrze letnim. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Decyzje o dopuszczeniu studenta do obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego rocznika, z którym student kończy studia;
 - wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów (ocen), rozliczenie z biblioteką;
 - uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta.
3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik (np. był na urlopie dziekańskim, powtarzał rok studiów) lub został przyjęty do uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni, kończy studia zgodnie z aktualnym programem nauczania i w przypadku, gdy nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie nauczania, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzupełnić różnice programowe.
4. Student powinien zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi pracy licencjackiej i egzaminu dyplomowego podanymi na stronie: <https://pja.edu.pl/dla-studenta/#obrony>
5. Studenci Wydziału Kultury Japonii przystępujący do obrony zobowiązani są do przygotowania i wygłoszenia 15-minutowej prezentacji. Zapoznają się również z zagadnieniami na egzamin dyplomowy – dokument jest do pobrania na stronie Wydziału, w zakładce „Program studiów”, w sekcji „Zasady egzaminu dyplomowego WKJ”.

2. Procedura przygotowania do egzaminu dyplomowego

W procedurze przygotowania do egzaminu dyplomowego wykorzystywana jest strona gakko.pjwstk.edu.pl – na niej promotorzy, recenzenci, studenci oraz pracownicy administracyjni wprowadzają niezbędne informacje.

Etap I – Wprowadzanie danych pracy

1. Promotor lub Sekretariat tworzy nową pracę dyplomową, podając w formularzu tytuł polski pracy dyplomowej, tytuł angielski pracy dyplomowej, a także kierunek studiów, na których praca jest przygotowywana. Następnie dodaje do pracy studentów i opiekunów. Opiekunów pracy można dodawać lub usuwać do momentu akceptacji określenia decyzji promotora o dopuszczeniu pracy do obrony (ostatni punkt etapu II).
2. Student powinien:
 - a. wyrazić zgodę na zamieszczenie pracy w repozytorium PJATK,
 - b. wypełnić oświadczenie dot. użycia AI w pracy dyplomowej,
 - c. określić liczbę dyplomów. Uczelnia wystawia dla studenta bezpłatnie 3 komplety dokumentów (dyplom + suplement): oryginał w języku polskim + 2 odpisy w języku polskim lub oryginał w języku polskim + odpis w języku polskim + odpis w języku angielskim.

Etap II – Akceptacja pracy i proces antyplagiacyjny

1. Promotor zatwierdza w systemie wprowadzone dane i akceptuje pracę dyplomową.
2. Student powinien:
 - a. Wydrukować i oprawić pracę;
 - b. Nagrać 2 płyty z pracą – na płytach należy napisać nazwisko i numer indeksu autora;
 - c. Dołączyć podpisane *Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej* oraz *Raport AI* (jeśli AI było użyte w pracy dyplomowej).

Praca dyplomowa musi posiadać stronę tytułową według ustalonego wzorca oraz streszczenie pracy (od 400 znaków ze spacjami do 1500 znaków ze spacjami) i słowa kluczowe (min. 3). Tuż za stroną tytułową należy umieścić oświadczenie dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji. Oświadczenie to należy również umieścić na płycie CD.

Student dostarcza na Uczelnię oprawioną pracę oraz dwie płyty w celu sprawdzenia pracy pod kątem plagiatu i dołączenia do akt. Pracę należy dostarczyć do biblioteki lub do dziekanatu.

3. Pracownik dziekanatu potwierdza dostarczenie pracy do dziekanatu.
4. Pracownik dziekanatu lub biblioteki potwierdza dostarczenie pracy do biblioteki.
5. Pracownik biblioteki lub promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiacyjnym.
6. Promotor wydaje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony. Znając współczynnik plagiatu, promotor musi podjąć decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony. Może wybrać jedną z czterech opcji: akceptacja bez zastrzeżeń / akceptacja pomimo wysokiego współczynnika plagiatu / odrzućcie pracy z powodu plagiatu (zwrócenie studentowi do poprawy) / odrzućcie

dyscyplinarne (zgłoszenie sprawy do dziekana celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta).

Etap III – Recenzja pracy. Promotor oraz recenzent tworzą recenzję, wypełniając wszystkie niezbędne pola w formularzu. Recenzje powinny być sporządzone nie później niż 3 dni przed obroną.

Etap IV – Obiegówka. **Najpóźniej 7 dni przed obroną student zgłasza uzyskanie absolutorium do Dziekanatu.** Dziekanat uruchamia elektroniczną obiegówkę, którą wypełniają pracownicy dziekanatu, biblioteki oraz kwestury. W momencie ukończenia wszystkich recenzji oraz wypełnienia wszystkich elementów obiegówki można ją zamknąć, a następnie wprowadzić dane obrony.

Etap V – Na 3 dni przed obroną Dziekanat przygotowuje protokół na obronę. Zgodnie z ustaleniami z promotorem protokół może być odebrany osobiście lub przesłany w wersji elektronicznej.

Etap VI – Dokumenty w dniu obrony

1. Komplet dokumentów do egzaminu dyplomowego składa się z:

- Protokołu egzaminu dyplomowego,
- Wykazu ocen,
- Oświadczenia studenta o samodzielnym pisaniu pracy,
- Podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej („obiegówka”),
- Wydrukowanej recenzji pracy dyplomowej sporządzonej przez promotora,
- Wydrukowanej recenzji pracy dyplomowej sporządzonej przez recenzenta.

2. Dziekanat przekazuje komplet dokumentów przewodniczącemu dyplomowej komisji egzaminacyjnej, promotorowi lub studentowi.

Etap VII – Komisja dostarcza do dziekanatu podpisany protokół nie później niż 7 dni po obronie. Za dostarczenie protokołu odpowiedzialny jest promotor. Student czeka, aż w systemie pojawi się informacja o dokumencie gotowym do odbioru.

3. Przebieg i ocena egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób (w tym z promotora i recenzenta). Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana spośród etatowych pracowników dydaktycznych Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

3. W trakcie egzaminu dyplomowego student:

- a) wygłasza 15-minutową prezentację;
- b) odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową;
- c) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.

4. Po zakończeniu egzaminu wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).

5. Po egzaminie dyplomowym komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów, a także po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.
8. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą: do 3,39 – dostateczny; od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus; od 3,80 do 4,19 – dobry; od 4,20 do 4,49 – dobry plus; od 4,50 – bardzo dobry. Powyżej średniej 4,70 mogą być przyznane dyplomy z wyróżnieniem.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, temat i ocenę przedstawionej prezentacji multimedialnej (dotyczy studentów, których nie obowiązuje praca licencjacka), treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności akademickiej, bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz jednolitych zasad korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym od semestru letniego r. akad. 2025/2026 zostały wprowadzone **Wytyczne dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym**. Stanowią one załącznik do Zarządzenia Rektora Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 1 kwietnia 2026 r. Studenci przed złożeniem pracy zobowiązani są do złożenia Oświadczenia studenta dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji (w przypadku korzystania z AI dodatkowo składają: Raport użycia AI).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wprowadzenie merytorycznych kryteriów rekrutacyjnych – lista rankingowa, a nie kolejność zgłoszeń; wskazanie wymogu znajomości języka angielskiego jako kryterium przyjęcia na studia	Aktualne kryteria rekrutacyjne brzmią następująco: Kandydaci, którzy na maturze zdali język polski (lub ojczysty – w przypadku obcokrajowców) oraz język obcy nowożytny są przyjmowani bez egzaminu wstępnego według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

		W przypadku obcokrajowców posiadających świadectwo ukończenia szkoły średniej wydane przez państwa spoza: UE, EFTA, OECD, Ukrainy i Chin konieczne jest wzięcie udziału w egzaminie wstępnym (możliwość zdawania on-line). W charakterze informacji dodatkowej wyjaśniamy, że nigdy dotąd liczba kandydatów na nasz kierunek nie zbliżała się nawet do górnej granicy możliwości ich przyjęcia. W odpowiedzi na zastrzeżenie, iż przyjmowanie na studia osób bez znajomości języka angielskiego uniemożliwia im pełne uczestnictwo w zajęciach w tym języku, informujemy, że w programie nie ma zajęć w języku angielskim. W odniesieniu do lektoratu języka angielskiego Studium Języków Obcych PJATK informuje, że nawet ci sporadyczni studenci, którzy nie mają wstępnej znajomości języka angielskiego, uczestniczą bezproblemowo w lektoratach w grupach najmniej zaawansowanych.
--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 3:

Zasady rekrutacji kandydatów na studia;

Regulamin studiów;

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się;

Regulamin praktyk i sprawozdanie z praktyk (weryfikacja efektów uczenia się);

Zasady dyplomowania, w tym:

- Zarządzenie Dziekana Wydziału Kultury Japonii dot.: organizacji dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej;
- Zarządzenia Rektora Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Polityka kadrowa na Wydziale Kultury Japonii jest prowadzona zgodnie z wytycznymi oraz polityką Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Podstawowym kryterium zatrudniania są bieżące potrzeby dydaktyczne, aktywność naukowa oraz otwartość na działania interdyscyplinarne w wielokulturowym środowisku. Zważywszy że Wydział Kultury Japonii PJATK jest jednostką niewielką, o stabilnym zatrudnieniu, z pewnością można stwierdzić, iż wszyscy jego wykładowcy są doświadczonymi i sprawdzonymi dydaktykami. Nie ma tu zatrudnień przypadkowych. Angażując dydaktyków zewnętrznych – co konieczne jest dla urozmaicenia oferty przedmiotowej – sięgamy do najlepszej kadry, w tym doświadczonych japonistów z Uniwersytetu Warszawskiego.

Spośród pięciorga doktorów dwoje uzyskało stopień doktora z problematyki japońskiej, a doktoraty ich wszystkich były tematycznie ściśle związane z dydaktyką na uczelni. Na szczególne wyróżnienie zasługują lektorki – doświadczone japonistki, posiadające bogate kontakty z Japonią, które przekładają się na wzbogacenie dydaktyki o przywożone z Japonii materiały. Jedną z lektorek, Ewa Mackiewicz – dydaktyk i wieloletni tłumacz przysięgły języka japońskiego – jest też autorką podręczników do nauki języka japońskiego wydawnictwa PJATK, m.in. „Podstawowe znaki japońskie”, „Język japoński dla początkujących”, „Język japoński dla średniozaawansowanych”, „Znaki japońskie dla średniozaawansowanych”, „Znaki japońskie dla zaawansowanych” czy „Kanji – kreska po kresce”. Właśnie te japonistyczne doświadczenia pracowników WKJ są przez nich wykorzystywane w najróżniejszych działaniach popularyzatorskich. W szczególności należy wymienić różne festiwale japońskie (np. Matsuri – Piknik z kulturą japońską, Hanami, Nihon no Hi, Bunkasai), pokazy teatralne, imprezy muzealne (Noc Muzeów), dni otwarte, Pikniki Naukowe itp.

Odpowiednią jakość kadry dydaktycznej uzyskujemy też, korzystając z wykładowców innych wydziałów naszej uczelni, w zamian oferując zajęcia naszych pracowników dla wszystkich wydziałów PJATK. Wśród dydaktyków z innych wydziałów wielu z nich prowadzi zajęcia praktyczne, takie jak „Komputerowe edytorstwo tekstu”, „Komputerowa edycja obrazu”, „Multimedia”, „Skład tekstu” czy „Wstęp do zarządzania”.

W ramach wspierania rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej uczelnia finansowała dotychczas praktycznie wszystkie wyjazdy konferencyjne doktorów, w tym wizyty zagraniczne.

Polityka kadrowa uwzględnia zarówno oceny okresowe, prowadzone przez PJATK, jak i ankiety studenckie. Wielokrotnie w ankietach studenckich przeprowadzanych na Uczelni wykładowcy naszego Wydziału pojawiali się na czołowych miejscach wśród najwyżej cenionych przez studentów dydaktyków z całej Akademii. Szczególnie istotne jest przeprowadzanie cyklicznych hospitacji zajęć przez Dziekana, a także wypełniania arkuszy oceny okresowej nauczycieli akademickich. Ocena okresowa pozwala na systematyczną kontrolę poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej nauczycieli akademickich. Wspiera jakość kształcenia, motywuje do rozwoju, umożliwia obiektywne decyzje kadrowe oraz dostarcza danych do zarządzania uczelnią. Jednocześnie sprzyja ciągłemu doskonaleniu w środowisku akademickim. Jednemu z pracowników etatowych decyzją Rady Naukowej Dyscypliny Językoznawstwo UW przydzielono promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora. Złożenie rozprawy planowane jest na grudzień 2026 r.

Dokumentację naukowej aktywności dydaktyków zawiera system POL-on. Dokładna obsada zajęć znajduje się w załącznikach „Obsada zajęć” i „Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych

osób prowadzących zajęcia”. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) na studiach stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia; na studiach niestacjonarnych mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 4:

Program studiów;

Obsada zajęć;

Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;

Procedura antymobbingowa;

Arkusze oceny okresowej nauczycieli akademickich za rok akademicki 2025/2026.

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Kultury Japonii PJATK posiada odpowiednią bazę lokalową i sprzętową do prowadzenia studiów na kierunku kulturoznawstwo, jednocześnie starając się ją ciągle rozszerzać.

Budynki Uczelni wykorzystywane na cele dydaktyczne położone są w samym centrum Warszawy, w trójkącie ulic Nowogrodzkiej, Koszykowej i Placu Starynkiewicza. Zarówno nowe, jak i wyremontowane obiekty spełniają najnowsze wymagania techniczne dla budynków publicznych i oświatowych, ale są jednocześnie architektonicznie dopasowane do budowli powstałych jeszcze w wieku dziewiętnastym. W pobliżu Uczelni dostępne są wszystkie środki komunikacji publicznej. Odległość od Dworca Centralnego PKP nie przekracza 1000 metrów. Uczelnia dysponuje też własnym parkingiem.

W budynkach PJATK znajduje się 10 sal audytoryjnych mieszczących od 40 do 216 osób. Są one wyposażone we wszelkie środki przekazu audiowizualnego, łącznie z projektorami AV i nowoczesnymi telewizorami. Ponadto Uczelnia posiada 20 laboratoriów językowych wyposażonych w sprzęt audiowizualny wspomagający naukę języków obcych. Na wyposażeniu audiowizualnym sal dydaktycznych Uczelni oprócz projektorów AV jest kilkadziesiąt zestawów telewizorów, często z radioodtwarzaczami CD na użytek lektoratów językowych. Na terenie Uczelni działa wiele specjalistycznych laboratoriów, udostępnianych studentom oraz pracownikom naukowym. Studenci i pracownicy mogą korzystać z licznych laboratoriów specjalistycznych, w tym z 13 sal komputerowych tworzących laboratoria multimedialne, w których zainstalowanych jest łącznie 260 stanowisk komputerowych przeznaczonych do zajęć multimedialnych, oraz 18 laboratoriów komputerowych ogólnych, w których zainstalowanych jest łącznie niemal 320 stanowisk komputerowych przeznaczonych do zajęć podstawowych. Ponadto w budynkach A i B są dodatkowe przestrzenie wyposażone w sprzęt komputerowy, udostępniane studentom i pracownikom do pracy pozadydaktycznej. W sumie Uczelnia posiada ok. 600 nowoczesnych komputerów (posiadających monitory 24" lub większe) usytuowanych w salach dydaktycznych i specjalistycznych laboratoriach przeznaczonych dla studentów oraz pracowników powiązanych siecią strukturalną z serwerownią. Serwerownia dysponuje między innymi superkomputerami o bardzo dużych możliwościach obliczeniowych. Corocznie komputery laboratoryjne podlegają modernizacji lub wymianie, tak by zapewnić wymagany poziom techniczny urządzeń.

Na terenie uczelni znajdują się udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. podjazd dla wózków oraz windy znajdujące się w budynkach A, B i H. W auli w budynku B jest możliwość skorzystania ze schodolazu. Jedno z laboratoriów komputerowych jest dostosowane dla osób niedowidzących – wyposażone jest w duże monitory 24", oprogramowanie do rozpoznawania znaków, programy udźwiękowiające, programy powiększające, skanery, syntezytor mowy. Ponadto stanowisko w bibliotece posiada regulowane biurko, z możliwością dostosowania do wózka inwalidzkiego, i obrotowe krzesło na kółkach dla osób mających problem z poruszaniem się. Są dwa ksera z możliwością sterowania głosowego dla osób niedowidzących i słabo słyszących.

Uczelnia posiada dostęp do krajowych i międzynarodowych zasobów sieci Internet poprzez dostęp do Ogólnopolskiej Sieci Optycznej PIONIER i dalej do europejskiej sieci GEANT2 oraz światowego Internetu. W chwili obecnej Uczelnia wykorzystuje przepływność 4 GB/s.

Na całej Uczelni działa sieć bezprzewodowa umożliwiająca łączenie z Internetem w ramach projektu EDUROAM (Educational Roaming). Każdy student posiada uczelniane konto pocztowe oraz dostęp do

1 GB miejsca do przechowywania plików na serwerze (dysk Z). W ramach udostępnionego miejsca na serwerze studenci mogą również utworzyć własną stronę internetową. Wykładowcy w procesie dydaktycznym mają możliwość zamieszczania dodatkowych materiałów: zadań, case study, oraz prezentacji dla studentów na publicznym dysku, do którego mają dostęp studenci.

PJATK dysponuje Electronic License Management Server (ELMS) i udostępnia największą w Polsce bazę oprogramowania dla studentów. Na podstawie umowy PJATK z firmą Microsoft każdy student może bezpłatnie pobrać aplikacje potrzebne do projektów studenckich oraz zainstalować na domowych komputerach. Dzięki temu studenci mają dostęp do najnowszego oprogramowania, które mogą bezpłatnie wykorzystywać w trakcie studiów. Ponadto studenci mają dostęp do Office365, Teams i dodatkowego miejsca do przechowywania plików w chmurze na One Drive. Przyznany jest też dostęp do maszyn wirtualnych poprzez platformę VMware Horizon.

Cała uczelniana baza sprzętowo-systemowa jest wykorzystywana w działalności dydaktycznej Wydziału Kultury Japonii. Wszystkie zajęcia dydaktyczne i warsztatowe odbywają się w odpowiednio wyposażonych laboratoriach. Praktycznie wszystkie sale wykładowe są wyposażone w sprzęt do prezentacji multimedialnych, niezbędnych w procesie dydaktycznym. Materiały dydaktyczne udostępniane są studentom przez zdeponowanie ich na wewnętrznym serwerze Uczelni (system FTP) lub na platformie Teams.

System biblioteczno-informacyjny

Profil Biblioteki jest ściśle związany z kierunkami i specjalnościami studiów w PJATK oraz z zakresem badań naukowych, jakie są podejmowane przez pracowników naukowych Uczelni.

Księgozbiór Biblioteki stanowi ponad 16 000 tytułów książek z dziedziny informatyki, kultury Japonii (również liczna beletrystyka japońska w języku polskim, japońskim i angielskim), sztucznej inteligencji, zarządzania informacją, matematyki oraz literatury z zakresu szeroko pojętej sztuki: grafika, gry komputerowe, multimedia, design, malarstwo, architektura, film itp.

Biblioteka oferuje dostęp do bibliotek cyfrowych oraz naukowych baz danych np.: Academica, Web of Science, Elsevier, EbscoHost, Science Direct, Nature, Scopus – pełna lista elektronicznych źródeł danych, dostępna jest na stronie biblioteki PJATK (łącznie 37). Zawartość księgozbioru można przeglądać poprzez elektroniczny katalog PROLIB (<https://pjak.biblioteki.pl/catalog>). Każdy członek społeczności akademickiej ma możliwość skorzystania ze wszystkich materiałów, jakie udostępnia biblioteka – na miejscu lub wypożyczyć. Czyelnicy posiadają swoje indywidualne konta biblioteczne, na których zapisywana jest historia ich aktywności. W bibliotece mieści się wypożyczalnia międzybiblioteczna, która zapewnia niemal nieograniczony dostęp do większości wydawnictw wydanych na terenie Polski i Europy. Na indywidualne życzenie realizujemy kwerendy również we współpracy z jednostkami naukowymi w USA czy Azji. Korzystanie z baz możliwe jest przez komputery z IP PJATK, a za pomocą VPN możliwy jest dostęp także spoza terenu PJATK.

Biblioteka gromadzi i udostępnia obronione prace dyplomowe. Przeszukiwanie archiwum prac dyplomowych możliwe jest za pomocą katalogu bibliotecznego PROLIB – zawężając okno wyszukiwawcze do filtra „praca dyplomowa”. Z uwagi na prawa autorskie wgląd do pracy możliwy jest w czytelni biblioteki.

Biblioteka prenumeruje ponad 50 tytułów czasopism w wolnym dostępie oraz księgozbiór podręczny: wydawnictwa encyklopedyczne i słownikowe. Dysponuje 20 miejscami do pracy indywidualnej lub grupowej, 6 stanowiskami komputerowymi oraz jednym stanowiskiem dla osób z niepełnosprawnością ruchową i wzrokową (regulowana wysokość biurka, mysz optyczna, dwa monitory, mobilna lupa elektroniczna oraz stacjonarny skaner tekstu). Całe pomieszczenie biblioteki jest objęte siecią Wi-Fi oraz gniazdkami z prądem, które umożliwiają naładowanie baterii urządzeń elektronicznych.

Biblioteka oferuje dostęp do kart nauki japońskich znaków kanji i katakany, a także elektroniczne słowniki EX-word CASIO XDSW2500 niezbędne przy nauce języka japońskiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 5:

Dokumenty dot. infrastruktury – umowy, opis bazy lokalowej, raport Komisji ds. infrastruktury;
Zestawienie literatury na Wydziale Kultury Japonii;
Zarządzenie Kanclerza z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej.

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Za sprawą Pełnomocnika Rektora ds. organizacji praktyk na Wydziale Kultury Japonii utrzymujemy kontakt z placówkami, z którymi mamy zawiązane umowy o współpracy w ramach praktyk. Dzięki uwagom praktykodawców zawartych w *Sprawozdaniach z praktyk* lub przekazywanych Pełnomocnikowi mailowo i/lub telefonicznie oraz posiedzeniom Rady Programowej, złożonej z kompetentnych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w programie studiów zachodzą stosowne zmiany wynikające z zapotrzebowania konkretnych umiejętności na rynku pracy.

Wydział Kultury Japonii PJATK prowadzi systematyczną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, angażując przedstawicieli pracodawców, instytucji kultury, organizacji pozarządowych, studentów, absolwentów oraz kadrę akademicką w proces projektowania, realizacji i doskonalenia programu studiów. Rada Programowa Wydziału Kultury Japonii ocenia dostosowanie programów nauczania do potrzeb rynku pracy oraz wspiera rozwój współpracy pomiędzy środowiskiem akademickim a potencjalnymi pracodawcami i partnerami instytucjonalnymi. Do kompetencji Rady należy m.in. opiniowanie programów studiów pod kątem ich przydatności zawodowej oraz wspieranie organizacji praktyk i staży zawodowych.

W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele różnych środowisk zawodowych związanych z działalnością absolwentów kierunku, w tym reprezentanci sektora kultury, turystyki, wydawnictw, organizacji pozarządowych i instytucji muzealnych. W posiedzeniu Rady Programowej z dnia 22 czerwca 2026 r. uczestniczyli przedstawiciele m.in. Małgorzata Tymorek z Biura Turystyki Orion, Ewa Strebeyko z Fundacji Ikigai, Anna Zdrojewska-Żywiecka z Grupy Wydawniczej Relacja, dr Józef Zalewski z Muzeum Azji i Pacyfiku oraz Robert Zydel z Muzeum Fabryki Czekolady E. Wedel. Dzięki ich udziałowi Wydział pozyskuje bezpośrednie informacje o aktualnych wymaganiach rynku pracy oraz oczekiwanych kompetencjach absolwentów.

Efektom bezpośredniego wpływu interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie programu studiów było wypracowanie i pozytywne zaopiniowanie propozycji wprowadzenia nowego przedmiotu „Multimedia”. Impulsem do podjęcia tej inicjatywy były informacje pozyskane od pracodawców i praktykodawców wskazujące na niedostateczny poziom kompetencji technicznych studentów w zakresie obsługi narzędzi graficznych i tworzenia treści cyfrowych. W trakcie dyskusji przedstawiciele instytucji kultury, turystyki i sektora kreatywnego podkreślali znaczenie umiejętności związanych z fotografią, podstawami grafiki, animacją 2D, montażem materiałów audio-wideo, tworzeniem podcastów oraz wykorzystaniem narzędzi marketingu internetowego. Kompetencje te zostały uznane za istotne dla funkcjonowania nowoczesnych instytucji kultury oraz zwiększające konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

W toku prac Rady Programowej zwrócono również uwagę na potrzebę rozwijania kompetencji projektowych i organizacyjnych. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wskazywali na znaczenie samodzielnego planowania działań, pracy zespołowej, kreatywnego rozwiązywania problemów oraz zarządzania projektami. W rezultacie zarekomendowano dalsze prace nad rozwiązaniami programowymi wspierającymi rozwój tych kompetencji, w tym rozważenie zajęć poświęconych zarządzaniu projektami – które wprowadzono pod nazwą „Wstęp do zarządzania”.

Istotnym aspektem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest również rozwijanie sieci partnerów przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Podczas posiedzenia Rady

przedstawiciele organizacji i instytucji potwierdzili wieloletnią współpracę z Wydziałem w tym zakresie. Studenci WKJ odbywają praktyki m.in. w instytucjach kultury, organizacjach wydarzeń kulturalnych, wydawnictwach oraz podmiotach związanych z turystyką, dzięki czemu zdobywają doświadczenie zawodowe odpowiadające specyfice kierunku oraz wymaganiom rynku pracy.

Współpraca ta jest monitorowana na bieżąco również przez analizę studenckich sprawozdań z praktyk zawodowych, zapoznanie się z opiniami studentów oraz praktykodawców. W każdym sprawozdaniu z praktyk studenckich znajduje się ankieta dotycząca szczegółowych kompetencji praktykanta. Umożliwia ona oszacowanie umiejętności i kompetencji studenta, co nie tylko pozwala na ocenę praktykanta, lecz także daje pracodawcy możliwość wskazania tych obszarów, w których można by uzupełnić program nauczania.

W tym miejscu warto również zaznaczyć, że Wydział Kultury Japonii uczestniczył w wyjątkowym przedsięwzięciu artystycznym i dokumentalnym – pracy nad filmem „Japoński Kujawiak”, opowiadającym niezwykłą historię japońskiego małżeństwa zafascynowanego polską kulturą ludową. Studenci uczestniczący w ramach praktyk w projekcie wykonywali prace translatorskie, przygotowując polskie tłumaczenia dialogów i materiałów wykorzystanych w filmie. Nad pracą studentów czuwała Ewa Mackiewicz, dydaktyk i wieloletni tłumacz przysięgły języka japońskiego, koordynując proces tłumaczenia i opracowania materiałów filmowych pochodzących z prywatnej kolekcji nagrań bohaterów filmu. Zadanie obejmowało tłumaczenie nagrań rozmów i wspomnień dokumentujących wieloletnią działalność pary Japończyków zakochanych w polskich tańcach ludowych. Efektem tej pracy stał się pełnometrażowy film dokumentalny, ukazujący niezwykłą pasję, determinację i międzykulturowy dialog. Udział w projekcie był dla studentów WKJ niepowtarzalną okazją do praktycznego wykorzystania języka japońskiego, pracy z autentycznym materiałem filmowym oraz zdobycia doświadczenia w zakresie tłumaczenia i opracowywania tekstów do produkcji dokumentalnej.

W czerwcu 2026 roku uruchomione zostało biuro *Japan Desk* zajmujące się wydarzeniami i przedsięwzięciami związanymi z kulturą japońską w PJATK. Zespół japonistyczny Japan Desk ma wyznaczone zadania mające na celu głównie ożywienie działalności Wydziału Kultury Japonii, aktywizację studentów do pracy na rzecz środowiska szkolnego i poza nim, zwiększenie rozpoznawalności wydziału w murach Akademii i poza nią.

Przykładowe działania zespołu obejmują:

- Koordynacja działań i wydarzeń japońskich na miejscu i poza Akademią (we współpracy z innymi ośrodkami, instytucjami);
- Konsultacje językowe, kulturowe (wykorzystanie japońskich haseł, ideogramów, grafik);
- Organizacja wydarzeń: wystawy, warsztaty, konkursy, pokazy wydziałowe, ogólnoszkolne, a także imprezy otwarte;
- Współpraca z Ambasadą Japonii (w zakresie wydarzeń kulturowych, spotkania z gośćmi);
- Ewaluacja znajomości języka japońskiego studentów – stypendia, wyjazdy (studenci wszystkich wydziałów według jednakowych kryteriów);
- Wskazywanie i przygotowywanie studentów do określonych zadań w ramach wolontariatu lub praktyk studenckich (dzień otwarty, wydarzenia, pikniki, lekcje w szkołach i ośrodkach kultury itp.);
- Organizacja i prowadzenie fakultetów języka japońskiego;

- Organizacja otwartego kursu przygotowawczego do egzaminu języka japońskiego JLPT;
 - Tworzenie treści materiałów reklamowych (dotyczących WKJ, języka japońskiego, egzaminu JLPT itp.).
- Głównym zadaniem Japan Desk jest utrzymywanie kontaktów z firmami, wysyłanie studentów na praktyki i przygotowywanie ich pod konkretne imprezy różnych instytucji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazanie najbardziej pożądanых form współpracy ze względu na założone kierunkowe efekty uczenia się.	Zaleceniom tego Kryterium poświęcono wiele uwagi w ramach powizytacyjnej procedury naprawczej. Powołanie stanowiska Opiekuna praktyk (aktualnie: Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii) i zatrudnienie na nim osoby, w której zakresie obowiązków to leży, zintensyfikowało kontakty z różnymi świadczącymi praktykę instytucjami, składającymi się na otoczenie społeczno-gospodarcze. W załącznikach znajdują się deklaracje i umowy dot. organizacji praktyk studenckich. Podjęta została również decyzja o powołaniu Rady Programowej, złożonej z kompetentnych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Statut Rady Programowej, a także Raport z posiedzenia Rady Programowej z dnia 22.06.2026 r. stanowią załączniki dokumentujące współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.
2.	Określenie celów, zasad i procesu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy projektowaniu i realizacji programu studiów, zgodnych z koncepcją i celami kształcenia, wraz ze wskazaniem głównych interesariuszy zewnętrznych oraz sposobu komunikacji z nimi.	
3.	Stworzenie procesu cyklicznych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i jego wdrożenie.	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 6:

Deklaracje ws. organizacji praktyk studenckich;
 Umowy dot. organizacji praktyk studenckich;
 Statut Rady Programowej;
 Raport z posiedzenia Rady Programowej 2026.

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie studiów od początku istnienia Uczelni jest integralnym elementem jej misji. PJATK została założona jako symbol współpracy polskich i japońskich naukowców. Z tego względu Uczelnia jest zobligowana do przybliżenia i promowania kultury obu krajów.

PJATK jest jedyną instytucją w Polsce, która posiada uprawnienia do organizacji i przeprowadzania międzynarodowego egzaminu znajomości języka japońskiego Japanese Language Proficiency Test (w skrócie JLPT, po japońsku: *Nihongo Nōryoku Shiken*). Przygotowania te przebiegają we współpracy z japońskim organizatorem – Japan Foundation – oraz Ambasadą Japonii w Polsce. JLPT to najważniejszy egzamin certyfikacyjny dla osób uczących się języka japońskiego. Jego pomyślne zdanie pozwala uzyskać uznawany na całym świecie certyfikat biegłości języka japońskiego. W wielu krajach odbywa się raz lub dwa razy do roku – w pierwszą niedzielę lipca i/lub w pierwszą niedzielę grudnia. W Polsce egzamin jest przeprowadzany w obu terminach w Warszawie. Od 2025 roku nasze Biuro JLPT rozszerzyło działalność, umożliwiając przystępowanie do egzaminu lipcowego również w Gdańsku – dzięki współpracy z filią PJATK w Gdańsku. Aktualnie do egzaminu JLPT w Polsce przystępuje 1000 osób w lipcu i 800 osób w grudniu (są to dane po uwzględnieniu limitu miejsc, bez którego liczba zdających przekraczałaby możliwości przeprowadzenia egzaminu zgodnie z wymogami stawianymi przez Komisję Egzaminacyjną).

Aspekt międzynarodowy rozumiany jako obecność Japonii jest widoczny zarówno na Uczelni jako całości, jak i na naszym Wydziale. Nauczanie języka japońskiego stanowi przecież znaczną część curriculum, a łącznie z wiedzą o Japonii – jego przeważającą część. O poziomie nauczania języka japońskiego niech świadczy fakt, że wielu naszych studentów przystępuje do JLPT – poziomy od podstawowego N5 do zaawansowanego N1. Obecność w kadrze Wydziału wykładowców Japończyków zapewnia studentom prawdziwie bliski kontakt z tą kulturą, także w jej aktualnych, codziennych formach.

Wśród studentów naszego wydziału dużym zainteresowaniem cieszą się zajęcia fakultatywne z języka koreańskiego. Oczywiście w programie nauczania realizowane jest też lektoratowe nauczanie języka angielskiego lub innego z oferty Studium Języków Obcych. Studenci grup realizujących intensywne nauczanie języka japońskiego mogą zastąpić lektorat języka angielskiego dodatkowymi zajęciami lektoratowymi z języka japońskiego.

Na kierunku podejmowane są inicjatywy wzmacniające umiędzynarodowienie procesu dydaktycznego, zarówno poprzez współpracę z instytucjami międzynarodowymi, jak i poprzez działania o charakterze kulturowym oraz aktywne włączanie partnerów zagranicznych i przedsiębiorstw działających na styku różnych rynków. Projekty opisane poniżej były i są inicjowane przez Prorektor PJATK, prof. Marię Orłowską.

Istotnym przykładem jest współpraca z organizacją UNITAR (United Nations Institute for Training and Research), w ramach której w dniach 20–21 lutego 2024 r. w siedzibie uczelni odbyło się Forum „Digital Champions”. Wydarzenie stanowiło podsumowanie programu podnoszenia kompetencji cyfrowych dla kobiet – uchodźczyń z Ukrainy, realizowanego przy wsparciu rządu Japonii. W ramach programu ponad 500 uczestniczek zdobyło umiejętności w obszarach takich jak analiza danych, cyberbezpieczeństwo, grafika cyfrowa czy projektowanie stron internetowych. Forum stworzyło przestrzeń do prezentacji projektów, networkingu oraz kontaktów z pracodawcami z Polski, Ukrainy i

Japonii, wzmacniając tym samym międzynarodowy wymiar kształcenia i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Więcej informacji: <https://pja.edu.pl/forum-unitar-digital-champions-w-dniach-20-21-lutego-2024-w-polsko-japonskiej-akademii-technik-komputerowych/> W ramach tego wydarzenia nawiązano także współpracę z firmą Pasona, która uczestniczy w dalszych inicjatywach związanych z mobilnością zawodową studentów.

Kolejnym elementem umiędzynarodowienia jest rozwój współpracy z partnerami biznesowymi działającymi na styku rynku polskiego i japońskiego, takimi jak krakowska firma Asagao, współzałożona przez Yumi Yoshidę. Przedsiębiorstwo to specjalizuje się w budowaniu relacji gospodarczych między Polską i Japonią poprzez działalność doradczą, organizację wydarzeń, wsparcie rekrutacyjne oraz koordynację programów edukacyjnych i wyjazdów zagranicznych. We współpracy z firmą Pasona zostały zorganizowane rozmaite wydarzenia na uczelni, takie jak wykłady, webinary dotyczące pracy w Japonii, targi pracy oraz oferty staży (m.in. na Awaji Island). Działania te umożliwiają umiędzynarodowienie ścieżek kariery studentów oraz ich przygotowanie do funkcjonowania na globalnym rynku pracy.

Istotnym partnerem uczelni jest również Japan International Cooperation Agency (JICA), która od początku istnienia uczelni pełni rolę strategicznego partnera i współtwórcy jej międzynarodowego charakteru. Współpraca obejmuje organizację wykładów, spotkań oraz programów edukacyjnych rozwijających kompetencje cyfrowe i zawodowe, w tym projekty skierowane do studentów oraz uchodźców z Ukrainy. Projekty realizowane wspólnie z JICA (np. szkolenia IT, programy typu Business IT Training Skills) przyczyniają się do transferu wiedzy i doświadczeń między krajami oraz wzmacniają globalny wymiar kształcenia. Więcej informacji: <https://pja.edu.pl/o-uczelni/jica/>

W tym miejscu warto również wspomnieć o inicjatywach kulturowo-edukacyjnych. Przykładem jest cykl „Anime w PJATK”, obejmujący pokazy filmów japońskiego Studia Ghibli. Każde spotkanie poprzedzone jest wykładem wprowadzającym dra Adama Trwogi, który przybliży kontekst kulturowy, artystyczny i narracyjny prezentowanych dzieł. Inicjatywa ta nie tylko popularyzuje kulturę Japonii, ale także rozwija kompetencje międzykulturowe studentów oraz tworzy przestrzeń dialogu międzykulturowego, wpisując się w szerszą misję uczelni łączenia technologii z humanistycznym wymiarem edukacji.

Wyjazdy stypendialne i staże

Rekrutacja na wyjazdy do Japonii przebiega zgodnie z terminami wyznaczonymi corocznie przez uczelnie partnerskie i jest inna dla każdej z tych uczelni. Biuro Współpracy Międzynarodowej mailowo przekazuje informacje o naborach stypendialnych odpowiednim rocznikom odpowiednich wydziałów. Rekrutacja na studia w Japonii odbywa się w ramach wewnętrznych rekrutacji wydziałów. Zakwalifikowani studenci wypełniają formularz aplikacyjny online dot. studiów w Japonii.

Studenckie wyjazdy stypendialne do Japonii realizowane są w oparciu o dwa programy.

1. **ITO** Foundation for International Education Exchange – sfinansowane dwuletnie studia magisterskie (na dowolnym kierunku) na wybranej przez studenta uczelni; niezbędna jest znajomość języka japońskiego na poziomie zbliżonym do N2 i/lub zdany egzamin TOEIC z języka angielskiego;
2. **Josai** Central European Scholarship/Exchange Program – student może ubiegać się o wyjazd na roczne studia (na III roku) na jednym z poniżej wymienionych wydziałów:

- **Josai International University (JIU):**
 - Faculty of International Humanities
 - Faculty of Tourism
- **Josai University (JU):**
 - Faculty of Management
 - Faculty of Policy Studies
 - Faculty of Economics

W latach 2022–2023 studenci WKJ skorzystali również z wymiany studenckiej na uniwersytet Yamanashi. Szczegółowa lista z zestawieniem programów stypendialnych, wymian studenckich i praktyk w Japonii realizowanych przez studentów WKJ znajduje się w załączniku „Wyjazdy stypendialne i praktyki w Japonii”.

W perspektywie kolejnych pięciu lat kierunek powinien dalej rozwijać umiędzynarodowienie w oparciu o sprawdzone partnerstwa japońskie oraz krótkoterminowe formy mobilności, dobrze dopasowane do profilu studiów. Dotychczasowe dane pokazują, że współpraca z uczelniami w Japonii ma charakter regularny, nawet jeśli liczbowo pozostaje niewielka: do Josai International University wyjechała 1 osoba w 2022 r., 2 osoby w 2023 r., 1 osoba w 2024 r. i 2 osoby w 2025 r. Ze stypendium ITO skorzystały: po 1 osobie w latach 2023, 2024 i 2025. Natomiast do University of Yamanashi pojechały 3 osoby w 2022 r. i 1 osoba w 2023 r. W bieżącym roku planowany jest również wyjazd jednego studenta WKJ do Josai International University.

Ważnym uzupełnieniem klasycznych wymian akademickich są praktyki i staże realizowane we współpracy z instytucjami japońskimi lub podmiotami działającymi w Japonii. W tym kontekście szczególne znaczenie miały staże przy Pawilonie Polskim podczas **EXPO Osaka 2025**. Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych wraz z 5 innymi polskimi uczelniami (Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Adama Mickiewicza, Uniwersytet Mikołaja Kopernika i Uniwersytet SWPS) została wyróżniona do reprezentowania Polskiego Pawilonu podczas EXPO Osaka 2025. Troje studentów WKJ przez 6 miesięcy tworzyło zespół wolontariuszy. Równie istotna jest współpraca z Pasona Group, w ramach której 2 studentów WKJ odbyło wakacyjny staż w Japonii.

Warto też zaznaczyć, że część tych działań wykraczała poza oceniany kierunek: jedna ze stażystek Pasona Group była studentką Wydziału Sztuki Nowych Mediów, a jedna osoba uczestnicząca w stażu EXPO była studentką kierunku Grafika w filii w Gdańsku. Pokazuje to, że współpraca z Japonią ma szerszy potencjał w skali uczelni, ale jednocześnie pozostaje szczególnie istotna dla ocenianego kierunku.

Monitorujemy przede wszystkim liczbę i typ mobilności, jakość współpracy z partnerami, opinie studentów po powrocie, a także to, w jaki sposób doświadczenia zdobyte za granicą są wykorzystywane w dydaktyce i w dalszym rozwoju programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 7:

Zasady rekrutacji studentów na wymianę w Japonii;

Wyjazdy stypendialne i praktyki w Japonii;

Zasady rekrutacji pracowników PJATK na wyjazdy Erasmus+;

Zasady rekrutacji na studia i staże z Erasmus+.

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

PJATK prowadzi system pomocy materialnej dla wszystkich studentów uczelni. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne wraz z dodatkiem mieszkaniowym, stypendia rektorskie dla najlepszych studentów za osiągnięcia, a także stypendia dla osób z niepełnosprawnością. Wszystkie świadczenia są finansowane ze środków przekazanych do PJATK przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji na dany rok akademicki.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej i zbiór dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku o stypendia znajdują się na stronie: <https://pja.edu.pl/dla-studenta/stypendia/>

W ramach opieki naukowej (o charakterze tutoringowym) warte wymienienia są następujące działania kadry dydaktycznej:

- Zajęcia przygotowujące do międzynarodowego egzaminu znajomości języka japońskiego *Japanese Language Proficiency Test*.
- Zajęcia pozwalające studentom na realizację indywidualnych zainteresowań: Warsztaty teatralne, Warsztaty rękodzieła japońskiego, Japońska droga herbaty i in.
- Zapoznavanie zainteresowanych studentów z trudno dostępnymi materiałami źródłowymi z każdego zakresu.
- Studentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce przysługuje redukcja czesnego.

Również w ramach działalności *Japan Desk* (wspomnianego w Kryterium 6.) aktywizujemy studentów, dajemy im szansę wszechstronnego rozwoju, poszukiwania swoich uzdolnień, zgłębiania wiedzy z tych zagadnień i przedmiotów, które ich najbardziej interesują. Do form wsparcia studenckiej mobilności międzynarodowej możemy zaliczyć doradztwo, którym pracownicy uczelni służą w wyborze potencjalnych miejsc stypendialnych, a także przy innych planach związanych z Japonią. Życzliwie odnosimy się też do wszelkich próśb o doradztwo zawodowe i edukacyjne.

Wspieraniem i przygotowaniem studentów do wyzwań rynku pracy zajmuje się w PJATK Biuro Karier. Jest to jednostka działająca na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Akademii. Pomaga studentom i absolwentom w znalezieniu odpowiedniego dla nich miejsca na rynku pracy. Organizuje dwa razy w roku Targi Pracy PJATK, w których każdorazowo uczestniczy kilkunastu pracodawców a także warsztaty merytoryczne z udziałem firm na terenie Uczelni oraz udziela informacji o programach pracy wakacyjnej za granicą. Organizuje również warsztaty i szkolenia z zakresu kształtowania kariery, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji oraz spotkania z doradcami zawodowymi. Biuro Karier stanowi źródło informacji zawodowej dotyczącej szeroko rozumianej oferty edukacyjnej, a także staży, praktyk oraz pracy. Student ma możliwość indywidualnego spotkania się z konsultantem do spraw karier, w celu np. poprawnego zredagowania CV czy wyboru miejsca pracy. Więcej informacji zawarto na stronie Biura Karier: <https://abk.pjwstk.edu.pl/>

Jeśli chodzi o wnioski studenckie, to bez trudności docierają one do adresatów – jako podania w systemie Gakko, maile do dziekanatu i sekretariatu wydziału – i w miarę możliwości są załatwiane bezzwłocznie. W celu rozpatrywania skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów została opracowana odpowiednia procedura. Przewiduje ona nadzór i kontrolę w sprawach skarg i wniosków w osobach władz WKJ i Akademii. Pisemne skargi i wnioski przyjmowane są w Biurze Rektora lub

dziekanacie. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków koordynuje dziekanat we współpracy z Biurem Rektora, które prowadzi także rejestr skarg i wniosków, przechowuje ich kopie oraz kopie udzielonych na nie odpowiedzi. Dziekan lub Rektor deleguje rozpatrzenie skargi lub wniosku osobie odpowiedzialnej za koordynację obszaru, którego dotyczy dana skarga lub wniosek. Studenci mogą także składać skargi lub sygnalizować sytuacje konfliktowe Dziekanowi WKJ osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela grupy studenckiej, przedstawiciela Samorządu Studenckiego lub dydaktyka będącego opiekunem roku.

Skargi lub sytuacje konfliktowe powinny być szczegółowo opisane. Rozstrzygnięcie zgłoszonej skargi następuje do 14 dni, a w szczególnych sytuacjach do 30 dni, o czym student zgłaszający skargę powinien zostać poinformowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. W przypadku nierozpatrzenia bądź niesatysfakcjonującego załatwienia skarg lub sygnalizacji sytuacji konfliktowych przez osoby odpowiedzialne osoba składająca skargę może złożyć pisemne odwołanie do Dziekana lub Biura Rektora. Rozstrzygnięcie odwołania zgłoszonej skargi lub informacji na temat zaistniałej sytuacji konfliktowej powinno nastąpić w ciągu 14 dni.

W przypadku zakwestionowania oceny z zaliczenia lub egzaminu w uzasadnionych przypadkach student zwraca się do Dziekana, który powołuje członków komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w celu ponownej weryfikacji oceny. Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie Studiów.

Na naszej Uczelni komunikacja między studentami, wykładowcami oraz pracownikami administracyjnymi przebiega głównie poprzez wewnętrzny system Gakko, funkcjonujący i rozwijany od lat. System ten obsługuje poszczególne etapy przebiegu studiów – od rekrutacji, przez składanie podań o powtarzanie przedmiotu, po procedury związane z egzaminem dyplomowym. Gakko wspiera też dydaktyków: do ich dyspozycji pozostaje platforma Edux z materiałami z kursów, a także dostęp do protokołów ocen i systemu ewidencji obecności studentów.

Poza komunikacją internetową osoby studiujące mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami dziekanatu oraz sekretariatu WKJ. Na stronie internetowej PJATK znajdują się podstawowe informacje dotyczące poszczególnych procedur, jak transfer ocen czy zmiana kierunku. Informacje na temat funkcjonowania dziekanatu, umawiania spotkań znajdują się na stronie ogólnodostępnej dla studentów: <https://pja.edu.pl/dla-studenta/>. Kontakt do sekretariatu WKJ znajduje się w zakładce kierunku „Kulturoznawstwo”, a także na stronie <https://pja.edu.pl/o-uczelni/kontakt/#sekretariaty>

Studenci pod koniec każdego semestru mają możliwość wypełnienia elektronicznych ankiet akademickich, w których mogą ocenić prowadzony przedmiot oraz wykładowców. W celu oceny jakości kadry wspierającej proces dydaktyczny przez studentów, przeprowadzana jest ankieta ewaluacyjna według obowiązującej na Uczelni Procedury oceny kadry naukowo-dydaktycznej. Jest ona wspierana przez elektroniczny system obiegu dokumentów. Ankieta jest przeprowadzana w odniesieniu do wszystkich zajęć, w oparciu o obowiązującą postać formularza ankiety studenckiej. O wynikach ankiety informowany jest Dziekan Wydziału oraz oceniany dydaktyk – wyniki ankiety, dostępne tylko dla niego, są publikowane na profilu dydaktyka w systemie Katedra.

W przypadku stwierdzenia jednoznacznie negatywnych ocen w ankiecie studenckiej Dziekan przy współudziale Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia organizuje hospitację zajęć prowadzonych przez dydaktyka, który otrzymał ocenę negatywną.

Uczelnia stara się uwzględnić potrzeby zarówno indywidualne jak i grupowe studentów. Dla potrzeb współpracy między studentami w zakresie realizowania projektów studenckich, wspólnej nauki – studenci otrzymują możliwość korzystania z zasobów Uczelni również poza godzinami dydaktycznymi. Na ocenianym kierunku studiuje również osoby o szczególnych potrzebach związanych z relacjami społecznymi – w przypadku osób transpłciowych Uczelnia zapewnia oczekiwaną przez studentów dyskrecję i pomoc w załatwieniu różnych spraw bez potrzeby ujawniania sytuacji osobistej studentów.

Osoby z niepełnosprawnością mogą liczyć na pomoc Pełnomocnika Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, który jest pierwszym kontaktem we wszelkich sprawach związanych z usprawnieniami dla tych studentów. Osoba ta organizuje wszelką możliwą pomoc, kontaktuje się z innymi podmiotami i na bieżąco informuje studenta o postępach w realizacji zgłoszonej potrzeby. Pośredniczy w ustaleniach pomiędzy tymi studentami a innymi jednostkami, dzięki czemu student wszelką pomoc uzyskuje w jednym miejscu – w dziekanacie. Pomoc ta obejmuje m.in. zatrudnienie asystenta czy tłumacza migowego, zamówienie zakupu szczególnego sprzętu, np. stołu w większym rozmiarze, przy którym zmieści się student korzystający z elektrycznego wózka. Ponadto Uczelnia zatrudnia psychologa, którego potrzebujący student w każdej chwili może poprosić o bezpłatną pomoc psychologiczną.

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych realizuje kompleksowy system działań mających na celu zapewnienie studentom bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska akademickiego. Działania te stanowią istotny element sposobu zapewnienia jakości kształcenia i są zgodne z wartościami opartymi na poszanowaniu godności człowieka, równości szans, otwartości, odpowiedzialności społecznej oraz przeciwdziałaniu wszelkim formom dyskryminacji i przemocy.

Za realizację działań odpowiadają wspólnie władze uczelni, psycholog akademicki, jednostki wspierające studentów, nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni oraz Samorząd Studentów. Dzięki współpracy wszystkich zainteresowanych stron możliwe jest tworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi osobistemu, społecznemu i akademickiemu całej społeczności akademickiej.

Działania informacyjne i edukacyjne

Uczelnia prowadzi systematyczne działania psychoedukacyjne i informacyjne mające na celu zwiększanie świadomości studentów w zakresie ich praw, obowiązków oraz dostępnych form wsparcia. Informacje dotyczące bezpieczeństwa, zasad równego traktowania, procedur zgłaszania nieprawidłowości oraz możliwości uzyskania pomocy są publikowane oraz przekazywane za pośrednictwem komunikacji elektronicznej email, publikowane na stronie internetowej uczelni oraz omawiane podczas spotkań i konsultacji psychologicznych z psychologiem akademickim dla studentów.

Szczególne znaczenie mają działania edukacyjne realizowane w formie warsztatów, szkoleń i spotkań i dotyczących:

1. bezpieczeństwa w środowisku akademickim
2. przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy
3. przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu
4. budowania kultury wzajemnego szacunku i odpowiedzialności

5. zdrowia psychicznego oraz profilaktyki kryzysów emocjonalnych
6. radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem związanym ze studiowaniem
7. uzależnień cyfrowych i bezpiecznego funkcjonowania w środowisku cyfrowym
8. przeciwdziałania cyberprzemocy oraz zachowaniom naruszającym dobrostan studentów w przestrzeni internetowej.

Działania te realizowane są zarówno dla studentów rozpoczynających studia, jak i dla studentów kolejnych lat kształcenia.

Wsparcie psychologiczne i działania na rzecz dobrostanu studentów

Uczelnia zapewnia studentom możliwość korzystania z bezpłatnego wsparcia psychologicznego. Konsultacje psychologiczne obejmują pomoc w sytuacjach kryzysowych, wsparcie w trudnościach adaptacyjnych, problemach emocjonalnych, konfliktach interpersonalnych, przeciążeniu stresem oraz trudnościach wpływających na proces studiowania.

Dobrostan psychiczny studentów traktowany jest jako jeden z kluczowych czynników wpływających na efektywność procesu uczenia się, osiąganie dobrych/lepszych efektów uczenia się oraz ograniczanie ryzyka rezygnacji ze studiów (w szczególności zjawisko *drop out*). W związku z tym uczelnia prowadzi działania profilaktyczne i psychoedukacyjne wspierające rozwój kompetencji związanych z radzeniem sobie z wyzwaniami życia akademickiego.

Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy

Na uczelni obowiązują zasady równego traktowania wszystkich członków społeczności akademickiej niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, niepełnosprawności, narodowości, światopoglądu lub innych cech indywidualnych.

Uczelnia przeciwdziała wszelkim formom przemocy, dyskryminacji, molestowania, wykluczenia oraz zachowaniom naruszającym godność osobistą studentów. W przypadku wystąpienia takich sytuacji studenci mogą korzystać z określonych procedur zgłaszania nieprawidłowości oraz uzyskać wsparcie odpowiednich jednostek uczelni.

Funkcjonujące procedury określają:

1. zasady zgłaszania incydentów
2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń
3. zasady poufności i ochrony osób zgłaszających
4. tryb prowadzenia postępowań wyjaśniających
5. możliwe formy wsparcia dla osób poszkodowanych
6. działania naprawcze i profilaktyczne.

Ponadto uczelnia prowadzi:

1. Bezpłatne konsultacje psychologiczne dostępne bez skierowania

2. Regularne badania dobrostanu i poczucia bezpieczeństwa studentów
3. Anonimowy system zgłaszania problemów
4. Szkolenia dla kadry dotyczące rozpoznawania kryzysów psychicznych studentów
5. Aktywne zaangażowanie społeczności akademickiej (wykładowców) w działania na rzecz dobrostanu psychicznego studentów.

Uczelnia zapewnia szybkie reagowanie na zgłaszane sytuacje oraz podejmuje działania mające na celu ograniczanie ryzyka występowania podobnych zdarzeń w przyszłości.

Wsparcie studentów zagranicznych

W związku z rosnącą liczbą studentów zagranicznych na PJATK podejmowane są działania wspierające ich integrację oraz adaptację do środowiska akademickiego. Studenci zagraniczni mają dostęp do informacji w języku angielskim, wsparcia organizacyjnego oraz konsultacji pomagających w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem w nowym środowisku kulturowym i edukacyjnym.

Działania te sprzyjają budowaniu otwartej i wielokulturowej społeczności akademickiej oraz ograniczają ryzyko wykluczenia społecznego.

Monitorowanie skuteczności działań

Uczelnia prowadzi systematyczną ocenę skuteczności podejmowanych działań poprzez analizę danych ilościowych i jakościowych, wyników badań ankietowych oraz informacji zwrotnych przekazywanych przez studentów.

Analiza zgromadzonych danych wskazuje na systematyczny wzrost zainteresowania ofertą wsparcia psychologicznego oraz wzrost świadomości studentów dotyczącej dostępnych form pomocy. Jednocześnie obserwowany jest wzrost deklarowanego poczucia bezpieczeństwa oraz znajomości procedur obowiązujących na uczelni. Analiza zgromadzonych danych pochodzących z wyników badań ankietowych oraz opinii studentów wskazuje, że wdrożone rozwiązania skutecznie wspierają budowanie komfortowego środowiska akademickiego. Szczególnie wysoką efektywność wykazują działania profilaktyczne, łatwo dostępne wsparcie psychologiczne, współpraca ze studentami oraz szybkie reagowanie na zgłaszane problemy. Uczelnia prowadzi działania doskonalące w sposób ciągły, wykorzystując informacje zwrotne od studentów oraz wyniki monitorowania jakości wsparcia.

Kierunki dalszego rozwoju

Uczelnia planuje dalsze doskonalenie systemu wsparcia studentów poprzez:

1. rozszerzenie oferty warsztatów psychoedukacyjnych
2. zwiększenie dostępności konsultacji psychologicznych
3. rozwijanie działań promujących zdrowie psychiczne
4. dalsze doskonalenie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy

5. rozwój narzędzi anonimowego zgłaszania problemów
6. szkolenia dla kadry akademickiej z zakresu rozpoznawania sytuacji kryzysowych i wspierania studentów
7. regularne badania dobrostanu psychicznego studentów
8. rozwijanie działań wspierających studentów zagranicznych
9. wzmacnianie współpracy z Samorządem Studentów w zakresie planowania i ewaluacji działań.

Przykłady działań wspierających zdrowie psychiczne studentów i rozwój kompetencji kadry akademickiej

Tydzień Zdrowia Psychicznego

Jednym z cyklicznie realizowanych przedsięwzięć jest Tydzień Zdrowia Psychicznego, którego celem jest promowanie dobrostanu psychicznego, zwiększanie świadomości dotyczącej zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie stygmatyzacji związanej z korzystaniem z pomocy psychologicznej. W ramach wydarzenia organizowane są wykłady, warsztaty, konsultacje indywidualne oraz spotkania poświęcone zagadnieniom związanym ze zdrowiem psychicznym studentów. Tematyka obejmuje m.in. radzenie sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu akademickiemu, rozwijanie odporności psychicznej, zarządzanie emocjami, budowanie równowagi pomiędzy studiowaniem a życiem prywatnym oraz rozwijanie umiejętności korzystania ze wsparcia społecznego. Działanie to ma charakter profilaktyczny i edukacyjny, a jego istotnym celem jest budowanie kultury otwartości na rozmowę o zdrowiu psychicznym oraz zwiększanie świadomości dostępnych form pomocy.

Warsztaty dla studentów z ADHD i AuDHD

Uczelnia realizuje również specjalistyczne warsztaty skierowane do studentów z ADHD oraz AuDHD (współwystępowanie ADHD i spektrum autyzmu), a także do osób identyfikujących u siebie trudności związane z szeroko rozumianą neuroróżnorodnością. Warsztaty koncentrują się na rozwijaniu praktycznych umiejętności wspierających efektywne studiowanie i funkcjonowanie w środowisku akademickim. Poruszane zagadnienia obejmują między innymi:

1. organizację czasu i planowanie zadań
2. zarządzanie uwagą i koncentracją
3. strategie ograniczania prokrastynacji
4. radzenie sobie z przeciążeniem sensorycznym
5. komunikację w środowisku akademickim
6. budowanie indywidualnych strategii uczenia się
7. identyfikowanie własnych zasobów i mocnych stron wynikających z neuroróżnorodności.

Warsztaty mają charakter praktyczny i umożliwiają uczestnikom wymianę doświadczeń oraz poznanie skutecznych metod wspierających codzienne funkcjonowanie podczas studiów.

Webinary dla nauczycieli akademickich dotyczące komunikacji ze studentami

W celu podnoszenia jakości wsparcia oferowanego studentom uczelnia organizuje webinary i szkolenia dla nauczycieli akademickich poświęcone komunikacji ze studentami oraz rozpoznawaniu sytuacji wymagających szczególnej uwagi.

Tematyka spotkań obejmuje między innymi:

- zasady wspierającej i inkluzywnej komunikacji
- specyfikę funkcjonowania studentów doświadczających kryzysów psychicznych
- komunikację ze studentami neuroróżnorodnymi
- rozpoznawanie sygnałów świadczących o przeciążeniu psychicznym lub kryzysie
- sposoby prowadzenia rozmowy ze studentem znajdującym się w trudnej sytuacji
- kierowanie studentów do odpowiednich form pomocy
- budowanie bezpiecznej atmosfery sprzyjającej uczeniu się i współpracy.

Szkolenia wspierają rozwój kompetencji dydaktycznych oraz społecznych nauczycieli akademickich i przyczyniają się do wzmacniania kultury troski o dobrostan studentów.

Materiały edukacyjne dla kadry akademickiej

Uzupełnieniem działań szkoleniowych jest przygotowanie materiałów informacyjnych i broszur skierowanych do nauczycieli akademickich.

Opracowane materiały zawierają praktyczne wskazówki dotyczące:

1. wspierania zdrowia psychicznego studentów
2. rozpoznawania symptomów kryzysu psychicznego
3. prowadzenia rozmów wspierających
4. reagowania na sytuacje budzące niepokój
5. komunikacji ze studentami znajdującymi się w kryzysie
6. zasad kierowania studentów do specjalistycznych form pomocy
7. komunikacji ze studentami neuroróżnorodnymi oraz studentami ze szczególnymi potrzebami.

Materiały zostały opracowane w sposób praktyczny, umożliwiający szybkie wykorzystanie rekomendacji w codziennej pracy dydaktycznej. Broszury zostały opracowane przez psychologa akademickiego we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi. W webinarach dla kadry uczestniczyło łącznie około 120 nauczycieli akademickich, którzy mają nieograniczony dostęp do nagrań, natomiast w warsztatach dla studentów z ADHD i AuDHD uczestniczyło łącznie około 80 studentów.

Innowacyjne formy wsparcia psychologicznego i terapeutycznego

W celu zwiększenia dostępności i różnorodności form wsparcia psychologicznego uczelnia realizuje działania wykorzystujące nowoczesne technologie wspomagające rozwój kompetencji emocjonalnych, redukcję stresu oraz poprawę dobrostanu psychicznego studentów.

Trening Biofeedback

W ofercie wsparcia psychologicznego dostępne są treningi biofeedback, stanowiące nowoczesną metodę wspomagania rozwoju samoregulacji psychofizjologicznej. Metoda ta opiera się na monitorowaniu wybranych parametrów fizjologicznych organizmu i dostarczaniu uczestnikowi informacji zwrotnej, umożliwiającej rozwijanie umiejętności świadomego wpływania na własny poziom pobudzenia, koncentracji i relaksacji.

Trening biofeedback jest szczególnie pomocny dla studentów doświadczających:

1. trudności z koncentracją uwagi
2. wysokiego poziomu stresu
3. napięcia emocjonalnego
4. problemów związanych z organizacją pracy i utrzymywaniem uwagi
5. przeciążenia wynikającego z intensywnego procesu studiowania.

Szczególne korzyści z treningu mogą odnosić studenci z niepełnosprawnościami oraz studenci neuroróżnorodni, w tym osoby z ADHD, AuDHD oraz zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Trening wspiera rozwój umiejętności koncentracji, regulacji emocjonalnej, kontroli impulsów oraz zwiększa świadomość własnych reakcji organizmu na stres. Jednocześnie metoda ta pozostaje wartościowym narzędziem wspierającym wszystkich studentów, niezależnie od posiadanych diagnoz czy szczególnych potrzeb edukacyjnych, przyczyniając się do poprawy efektywności uczenia się i funkcjonowania akademickiego.

Wykorzystanie technologii VR w pracy z lękiem i stresem

Uczelnia rozwija również działania wykorzystujące technologię rzeczywistości wirtualnej (VR) jako narzędzie wspierające pracę psychologiczną ze studentami doświadczającymi lęku, nadmiernego stresu oraz trudności związanych z wystąpieniami publicznymi i funkcjonowaniem społecznym. W ramach indywidualnego wsparcia psychologicznego wykorzystywane są gogle VR umożliwiające bezpieczne i kontrolowane ćwiczenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami wywołującymi napięcie emocjonalne. Technologia ta pozwala na stopniowe osvajanie trudnych sytuacji oraz rozwijanie skutecznych strategii radzenia sobie z lękiem.

Działania z wykorzystaniem VR mogą obejmować między innymi:

1. trening wystąpień publicznych
2. pracę nad lękiem społecznym
3. rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem egzaminacyjnym
4. naukę technik relaksacyjnych i redukcji napięcia
5. wzmacnianie poczucia skuteczności i pewności siebie w sytuacjach społecznych.

Wykorzystanie technologii VR zwiększa atrakcyjność i skuteczność oddziaływań psychoedukacyjnych oraz terapeutycznych, a jednocześnie umożliwia studentom zdobywanie doświadczeń w bezpiecznych warunkach, bez ryzyka rzeczywistej ekspozycji na sytuacje wywołujące silny stres.

Znaczenie działań dla studentów

Wdrażanie nowoczesnych metod wsparcia, takich jak biofeedback i technologia VR, wpisuje się w strategię uczelni ukierunkowaną na rozwój innowacyjnych i dostępnych form pomocy psychologicznej. Rozwiązania te wspierają wyrównywanie szans edukacyjnych studentów ze szczególnymi potrzebami, zwiększają skuteczność działań profilaktycznych oraz wzmacniają dobrostan psychiczny całej społeczności akademickiej.

Znaczenie działań dla jakości kształcenia

Realizowane inicjatywy przyczyniają się do budowania bezpiecznego i wspierającego środowiska akademickiego, zwiększają dostępność pomocy psychologicznej oraz rozwijają kompetencje całej społeczności akademickiej w zakresie dbania o dobrostan psychiczny. Szczególnie istotnym efektem jest wzrost świadomości studentów i pracowników dotyczącej zdrowia psychicznego, ograniczanie stygmatyzacji związanej z korzystaniem ze wsparcia psychologicznego oraz rozwijanie umiejętności wczesnego rozpoznawania sytuacji kryzysowych i adekwatnego reagowania na potrzeby studentów.

Jednocześnie PJATK planuje realizację szkolenia dla starostów grup, członków Samorządu Studentów oraz innych liderów studenckich dotyczące rozpoznawania sygnałów kryzysu psychicznego, zasad wspierającej komunikacji oraz procedur kierowania studentów do odpowiednich form pomocy. Dzięki temu osoby pełniące funkcje reprezentacyjne stają się ważnym ogniwem systemu wczesnego reagowania. Rozwojowo i profilaktycznie – w ramach działań adaptacyjnych studenci pierwszego roku uczestniczą w spotkaniach poświęconych funkcjonowaniu na uczelni, dostępnym formom wsparcia psychologicznego oraz zasadom bezpieczeństwa obowiązującym w społeczności akademickiej. Działania te ułatwiają proces adaptacji oraz ograniczają ryzyko trudności związanych z rozpoczęciem studiów. Uczelnia przyjmuje podejście oparte na profilaktyce, wczesnym rozpoznawaniu trudności oraz budowaniu kultury wzajemnego wsparcia. Działania realizowane są nie tylko w odpowiedzi na sytuacje kryzysowe, lecz również w celu wzmacniania dobrostanu psychicznego, kompetencji społecznych i poczucia przynależności studentów do społeczności akademickiej. W opinii studentów szczególnie wartościowe są dostępne indywidualne konsultacje psychologiczne prowadzone zarówno w formie stacjonarnej jak i formie online, działania psychoedukacyjne, inicjatywy integracyjne oraz możliwość uzyskania wsparcia na wczesnym etapie pojawiających się trudności. Takie podejście sprzyja zarówno bezpieczeństwu studentów, jak i osiągnięciu zamierzonych efektów uczenia się oraz ograniczaniu ryzyka rezygnacji ze studiów.

Współpraca z Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi

Na Uczelni PJATK w Warszawie od wielu lat działa Samorząd Studencki, będący ustawowym reprezentantem spraw studenckich na terenie Uczelni i reprezentantem Uczelni w kontaktach międzyuczelnianych. Przewodniczącym Samorządu PJATK jest Mikołaj Piołun-Noyszewski, a reprezentantami Wydziału Kultury Japonii są Szymon Szczepański oraz Oliwia Jaroszevska.

Działalność Samorządu Studenckiego skupia się nie tylko na inicjowaniu i współorganizowaniu wielu aktywności i wydarzeń kulturalnych na terenie Uczelni, ale – co najważniejsze – Samorząd Studencki stanowi swoistego rodzaju łącznik między społecznością studencką a władzami Uczelni. Członkowie Samorządu Studenckiego są czynnymi członkami Senatu Uczelni oraz Rady Programowej WKJ.

Szczegółowe informacje ujęte są na stronie samorządu: <https://pja.edu.pl/dla-studenta/samorzad-studencki>.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie przejrzystego i skutecznego rozpatrywania skarg i wniosków przez udzielanie pisemnej odpowiedzi na wysyłane przez przedstawicieli studentów pisma.	Kontakty z przedstawicielami studentów, czyli z Samorządem Studenckim, należą do obowiązków Prorektora ds. Studenckich. Samorząd Studencki działa na podstawie zatwierdzonego regulaminu i zasad zawartych w dokumencie określającym jego działanie, budżet, harmonogram wyborów. Dzięki temu dokumentowi wnioski i uwagi składane przez Samorząd są kierowane do odpowiedniego działu PJATK, co wpływa na merytoryczne i szybkie ich rozpatrywanie. Prorektor powołuje swojego pełnomocnika, którego obowiązkiem jest m.in.: 1. Bezpośredni, roboczy kontakt z przedstawicielami Samorządu; 2. Nadzór nad działalnością Samorządu w tym organizowanymi działaniami i wyborami na kolejną kadencję; 3. Przyjmowanie sprawozdania samorządu i weryfikacja rozliczonego budżetu zgodnie z zaplanowanym harmonogramem; 4. Przyjmowanie planowanych działań i budżetu na dany rok akademicki; 5. Przyjmowanie podań, wniosków i uwag Samorządu i kierowanie ich do prorektora ds. Studenckich. Procedura rozpatrywania wniosków Samorządu jest realizowana w następujący sposób: 1. Zgłoszenie wniosku do pełnomocnika ds. Samorządu; 2. Bezpośrednie spotkanie z Prorektorem ds. Studenckich i przedłożenie swoich uwag. 3. Możliwość przesłania wniosku online przez system podań GAKKO. Odpowiedzi na uwagi studenckie muszą być zaakceptowane przez składającego podanie. Przyjmuje się, że odpowiedź na uwagi i wnioski Samorządu musi być podana najpóźniej w ciągu 2 tygodni od czasu ich złożenia, a w przypadku składania wniosku online, jest ona praktycznie udzielana automatycznie. Zgodnie za Statutem PJATK organem odwoławczym jest Rektor.

		Przedstawiona powyżej procedura ma na celu usprawnienie działania Samorządu, ale oczywiście zarówno Samorząd jak i studenci lub ich grupy mają możliwość składania uwag i wniosków bezpośrednio do władz wydziałów lub Rektora PJATK.
2.	Formalne określanie zasad zasięgania opinii samorządu studenckiego przy ustalaniu zmian w programie studiów.	Członkowie Samorządu Studenckiego zostali powołani do Rady Programowej WKJ. Zajmują stanowisko wobec proponowanych zmian programu, jak również zgłaszają własne propozycje w tym zakresie. Ponadto studenci wszystkich roczników zostali powiadomieni, że Wydział zachęca ich do zgłaszania uwag nt. programu studiów wszystkimi możliwymi kanałami, w tym także poprzez Samorząd Studencki. Informacja dot. zasięgania opinii Samorządu Studenckiego w ustalaniu programu studiów jest również zawarta w Statucie Uczelni. Studenci mają 30 dni na wyrażenie opinii w sprawie proponowanych zmian.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 8:

Regulamin studiów;

Zarządzenie Rektora z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych;

Zarządzenie Rektora PJATK z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie systemu monitorowania i doskonalenia wsparcia studentów w procesie uczenia się;

Zarządzenie Rektora PJATK z dnia 23 grudnia 2024 r. (wraz z załącznikiem) w sprawie zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;

Zarządzenie Rektora PJATK z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie przeciwdziałania molestowaniu w społeczności akademickiej;

Zasady reagowania na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa;

Regulamin przyznawania pomocy materialnej;

Procedura antymobbingowa;

Plan równości płci.

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje na temat naszego kierunku dostępne są na stronie Uczelni: <https://pja.edu.pl>.

Zakładka kierunku Kulturoznawstwo podzielona jest na 2 kategorie:

- **studia stacjonarne I stopnia:** <https://pja.edu.pl/kulturoznawstwo/o-wydziale/kultura-japonii-studia-i-stopnia-polskojezyczne/> oraz <https://pja.edu.pl/kulturoznawstwo/kultura-japonii-studia-i-stopnia-niestacjonarne-polskojezyczne/program-studiow/>

- **studia niestacjonarne I stopnia:** <https://pja.edu.pl/kulturoznawstwo/o-wydziale/kultura-japonii-studia-i-stopnia-niestacjonarne-polskojezyczne/> oraz <https://pja.edu.pl/kulturoznawstwo/kultura-japonii-studia-i-stopnia-niestacjonarne-polskojezyczne/program-studiow/>

W powyższych zakładkach znajdują się m.in. program studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, informacje o wydziale, praktykach oraz stypendiach, sylabus przedmiotów, kierunkowe efekty uczenia się oraz zasady egzaminu dyplomowego.

Wszystkie zarządzenia, regulaminy i programy udostępniane są na stronie <https://pja.edu.pl/o-uczelni/bip/>

Informacje o Uczelni i aktualnych naborach do programów publikujemy: w prasie, na stronach internetowych informujących o uczelniach wyższych, w mediach społecznościowych, w przestrzeni publicznej (również w reklamie i druku), w biuletynach i broszurach wydawanych przez Uczelnię. Publikowane informacje są monitorowane przez Dziekana, Dział Promocji, Dział Rekrutacji, a wreszcie przez samych zainteresowanych: osoby kandydujące i studiujące. Informacje dotyczące naboru i zmian na kierunku publikowane są z rocznym wyprzedzeniem, a dodatkowo linki do nich są upowszechniane i promowane w mediach społecznościowych już od marca każdego kolejnego roku akademickiego. W reklamach i informacjach prasowych oraz na nośnikach w przestrzeni publicznej stosowane są kody QR oraz aktywne linki umożliwiające szybkie połączenie z pożądanym tematem informacji.

Wszystkie bieżące wydarzenia na wydziale i na kierunku ogłaszane są na nośnikach ekranowych w kampusie, a także na stronie internetowej w pasku aktualności, a dodatkowo w mediach społecznościowych: Facebooku, Instagramie, Youtubie i TikToku. Na platformie YouTube na profilu PJATK dostępne są odcinki podcastu „Japogadanki” – na którym etatowi pracownicy oraz absolwenci WKJ wypowiadają się na temat swojej kulturoznawczej pasji, promując przy okazji wydział. Na Facebooku obecne jest m.in. wydziałowe Koło rękodziela japońskiego Otedama PJATK: <https://www.facebook.com/Koło-rękodziela-japońskiego-Otedama-PJATK-161889321209281/>.

Można uznać to za atrakcyjną wizytówkę Wydziału – arenę prezentacji pozaprogramowej aktywności studentów i pracowników. Prezentowane na stronie artefakty są często wykorzystywane do promocji uczelni. Popularną formą informacji o Wydziale i programie studiów są też Dni Otwarte, prowadzone z udziałem naszych studentów.

Strona internetowa Uczelni i publikacje w mediach społecznościowych nieustannie są ulepszone w procesie wymiany informacji między twórcami a użytkownikami. Dział Promocji uruchomił nową stronę w 2023 roku i od momentu udostępnienia nieustannie działa na rzecz dostosowania jej do potrzeb różnych grup odbiorców: kandydatów na studia, studentów, pracowników i pracodawców.

Publiczny dostęp do informacji oraz działania Uczelni oceniane są przez użytkowników w komentarzach do wydarzeń. Omawiane są na Radach Wydziałów oraz na posiedzeniach Senatu. Wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez użytkowników w miarę możliwości są korygowane na bieżąco.

Osoby, które pomyślnie zdały egzamin i zostały przyjęte na studia, otrzymują indywidualny pass do systemu Gakko, w którym udostępniane są indywidualny plan zajęć oraz informacje dotyczące ich postępów w nauce, terminów egzaminów itp. Podobnie wykładowcy prowadzący zajęcia widzą w systemie Gakko swój plan zajęć, listy studentów i cyfrowe protokoły ocen. Ten unikalny system, dostępny po zalogowaniu się na prywatne konto, pozwala zarządzać czasem, a w razie zmian w planie – informuje o nich z wyprzedzeniem. W tym systemie są składane także raporty z praktyk, rozliczane sesje egzaminacyjne i egzaminy dyplomowe. Studenci korzystają z Gakko również po to, aby składać podania. Również w tym systemie wypełniają ankiety oceniające kadrę. Po każdej ocenie Dział Promocji publikuje ranking najwyższej ocenianych wykładowców.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie publicznego dostępu do programu studiów, sposobów jego realizacji oraz precyzyjnej informacji o kwalifikacjach zawodowych nadawanych absolwentom kierunku	Programy studiów oraz sylabusy przedmiotów są dostępne na stronie (zakładka „Program studiów” na studiach „Kulturoznawstwo – Kultura Japonii”), a brakujące informacje zostały uzupełnione.
2.	Wdrożenie skutecznego systemu oceny dostępu do informacji umożliwiającemu odjęcie działań naprawczych dotyczących informacji o programie studiów i sposobach jego realizacji	Wyznaczono osoby odpowiedzialne za monitorowanie informacji publicznych: pracowników administracyjnych odpowiedzialnych za aktualizację strony internetowej – w tym pracowników sekretariatów odpowiedzialnych za umieszczanie informacji dot. poszczególnego wydziału – oraz Wydziałowych Pełnomocników ds. Jakości Procesu Dydaktycznego. Określono zakres odpowiedzialności, obejmujący: okresową weryfikację treści dotyczących programu studiów, sprawdzanie aktualności sylabusów, planów studiów i efektów uczenia się. Przeglądów informacji publicznych realizowany jest co najmniej raz na semestr oraz każdorazowo po zmianach programu studiów lub organizacji procesu dydaktycznego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

PJATK od początku swojego istnienia dba o jakość nauczania oraz kadry naukowej. Uczelniane programy studiów są modyfikowane zgodnie ze zmieniającymi się standardami nauczania oraz wymaganiami rynku, a także dostosowywane do najnowszych osiągnięć nauki oraz potrzeb wydziałów, tak aby zapewnić jak najlepszą jakość nauczania.

System wewnętrznej oceny jakości nauczania bierze pod uwagę wyniki ankiet systemowych. Ankiety studenckie przeprowadzane są na koniec każdego semestru. Umożliwiają one studentom ocenę jakości prowadzonych zajęć. Ankiety umieszczane są w Internecie i są anonimowe. Wyniki ankiety są jednym z narzędzi polityki kadrowej uczelni. Podobne ankiety wysyłane są również aktualnym absolwentom.

Studenci mają także możliwość zgłaszania uwag i opinii na temat prowadzonych zajęć oraz kadry do Samorządu Studenckiego, który przekazuje sygnalizowane problemy Dziekanowi Wydziału oraz Prorektorowi ds. Studenckich.

Poza ankietami odpowiednią jakość nauczania zapewnia też dobór kadry i jego weryfikacja przez bieżące wizytacje dziekańskie. Końcowym dokumentem weryfikacji pracownika jest sporządzony Kwestionariusz okresowej oceny pracownika naukowo-dydaktycznego.

Wszelkie kwestie dotyczące jakości studiów, w tym wnioski krytyczne i propozycje zmian, są na bieżąco omawiane i głosowane na posiedzeniach Rady Wydziału. Programy i plany nauczania są weryfikowane co roku, przy udziale przedstawicieli pracowników oraz studentów, a następnie przedstawiane do akceptacji Senatowi Uczelni. Warto wspomnieć, że uwzględniając postulat Polskiej Komisji Akredytacyjnej po wizytacji w 2021 roku dla studiów licencjackich, Wydział Kultury Japonii powołał zewnętrzną Radę Programową, która bierze udział w formułowaniu i zatwierdzaniu programu studiów. Prowadzone są systematyczne oceny programu studiów mające na celu doskonalenie jakości kształcenia, w oparciu o wyniki analizy informacji pozyskanych od członków Rady Programowej, m.in. od studentów, absolwentów oraz interesariuszy zewnętrznych.

Struktura procesu zarządzania – w tym projektowania, zatwierdzania programu studiów i wprowadzania zmian – określona jest w Statucie Uczelni oraz w zapisach Regulaminu Studiów PJATK. Szczegółowe decyzje w sprawach kształcenia podejmowane są na posiedzeniach Rady Wydziału Kultury Japonii, a w kwestiach bieżących przez Dziekana wydziału. Decyzje kluczowe dotyczące spraw kadrowych i programowych zapadają w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem uczelni. Dziekan odpowiada za koordynację wszystkich elementów dotyczących realizacji toku studiów na kierunku kulturoznawstwo. Wspomagany jest on przez Radę Wydziału, Specjalistę ds. organizacji kształcenia na Wydziale Kultury Japonii oraz Wydziałowego Pełnomocnika ds. jakości procesu dydaktycznego.

Rektor powołał zespół ds. oceny systemu zarządzania jakością kształcenia w skład którego wchodzi: Pełnomocnik Rektora ds. jakości, Wydziałowy Pełnomocnik ds. jakości procesu dydaktycznego, przedstawiciel administracji oraz samorządu studenckiego, któremu powierza zadania dot. prac monitorujących System Zarządzania Jakością Kształcenia oraz wyznacza termin realizacji tych zadań. Zespół oceniający przeprowadza raz w roku monitorowanie Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia oraz formułuje i rekomenduje zmiany w Księdze jakości, obowiązujących procedurach oraz ewentualne zalecenia dot. działań naprawczych, korygujących, zapobiegawczych lub doskonalących. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości na bieżąco gromadzi postulaty Interesariuszy oraz weryfikuje fakty używania procedur w danym dlań zakresie obowiązywania. Przewodniczy pracom zespołu oceniającego. Na

zakończenie prac zespołu oceniającego sporządza raport, który przedstawia Rektorowi. oraz formułuje, we współpracy z Wydziałowymi Pełnomocnikami ds. Jakości Procesu Dydaktycznego, propozycje zmian w procedurach bądź ich załącznikach. Propozycje zmian, zależnie od kręgu dotkniętych nimi interesariuszy, są albo konsultowane z nimi bezpośrednio przez członków Zespołu oceniającego SZJK, albo publikowane przezeń w ramach zasobów dostępnych wewnętrznie w domenie PJATK. Po dokonaniu konsultacji propozycję zmian, zależnie od ich zasięgu, rozpatruje Rektor bądź Senat PJATK. W przypadku zmian dotyczących załączników procedury – ich zmiana jest dokonywana zarządzeniem Rektora, zaś w przypadku zmian w treści księgi jakości procedury – stanowi przedmiot uchwały Senatu.

Jako wiodącą filozofię przy budowie uczelnianego systemu zarządzania jakością w PJATK przyjęto japońskie podejście Kaizen. W ramach projektu „Kaizen – japońska jakość w PJATK” zaczęto organizować badania ankietowe oraz spotkania Kół Jakości, mające na celu zdiagnozowanie głównych obszarów problemowych oraz wprowadzenie rozwiązań systemowych.

System zapewnienia jakości kształcenia na WKJ funkcjonuje w oparciu o następujące dokumenty:

- Statut Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, załącznik do Uchwały Nr 1/2026 Zarządu Fundacji Rozwoju Technik Informatycznych z dnia 30 marca 2026 r
- Regulamin Studiów, Załącznik do Uchwały Nr 25/2026 Senatu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 27 kwietnia 2026 r.
- Strategia Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych na lata 2024–2027, dokument przyjęty przez Senat Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w dniu 24 stycznia 2024 r.
- Księga Jakości Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 28 kwietnia 2021 r.

Księga Jakości PJATK definiuje ogólne cele jakościowe wspierające politykę jakości:

1. Osiąganie poprawy poziomu zadowolenia studentów odnośnie do jakości usług dydaktycznych.
2. Wdrożenie systemu podnoszenia jakości kadry dydaktycznej Uczelni.
3. Podniesienie jakości procesów w Uczelni poprzez wypracowanie procedur postępowania wszędzie tam, gdzie jest to konieczne, usprawnianie procesów dzięki zastosowaniu narzędzi informatycznych i poprawie komunikacji.
4. Podniesienie jakości świadczonych usług dydaktycznych poprzez zapewnienie dobrej jakości infrastruktury Uczelni.

Celem uchwalenia powyższych dokumentów jest m.in. zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w PJATK, w tym na WKJ, poprzez realizację następujących zadań:

1. Zapewnienie adekwatności jakości programów kształcenia i materiałów dydaktycznych. Cel realizowany jest poprzez:
 - 1.1. Dokonywanie pomiarów metodą ankietową studentów i praktykodawców (oceniających praktykantów), analizy rynku pracy, tworzenie przekrojowych raportów dotyczących spełniania przez studenta i absolwenta WKJ wymogów rynku pracy i dokonywanie analizy luki – podsumowanie analiz w postaci raportu na temat adekwatności programów kształcenia do aktualnych wymagań rynku.

1.2. Dokonywanie analizy materiałów dydaktycznych pod kątem ich zgodności z dobrymi praktykami (metodyka) oraz kompletności.

1.3. Przygotowanie protokołu podsumowującego analizy i propozycje zmian przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości.

2. Zwiększenie udziału osób studiujących w kształtowaniu programu i podnoszeniu jakości dydaktyki. Cel realizowany jest poprzez ankietowanie, co umożliwia otrzymywanie pełnej i rzetelnej informacji zwrotnej od osób studiujących oraz wyciąganie wniosków z otrzymanych odpowiedzi.

3. Podnoszenie poziomu jakości kształcenia. Cel realizowany jest poprzez następujące działania:

3.1. Dostosowywanie programów studiów do wymogów rynku pracy i współczesnej dydaktyki.

3.2. Wsparcie zaangażowania osób studiujących w kształtowaniu programu i podnoszeniu jakości dydaktyki (współpraca z Samorządem Studenckim, zachęcanie do wypełniania ankiet, oferta wyjazdów stypendialnych).

3.3. Rozwijanie systemu kształcenia (wyposażenie, infrastruktura, materiały dydaktyczne).

Zgodnie z zapisami Statutu PJATK za sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia odpowiada Rektor oraz podlegający mu Pełnomocnik Rektora ds. Jakości. Uchwalaniem i zmianą uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia zajmuje się Senat.

Monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia

W PJATK proces monitorowania i udoskonalenia programu studiów opiera się na wynikach cyklicznie przeprowadzanych analiz: programu studiów, hospitacji, ankiety dydaktyka i losów absolwentów. Przeprowadzane są także ankiety dot. praktyk studenckich, które opisano w Kryterium 2.

Analiza programu studiów pozwala zgromadzić ogólne opinie studentów na temat realizowanego programu. Ocena zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie wyników hospitacji. Dziekan WKJ analizuje także przeprowadzane ankiety dydaktyków dotyczące jakości kształcenia. Każda osoba studiująca ma możliwość wypełnienia ankiety online. Pytania zawarte w ankiecie są następujące:

1. Jak oceniasz przygotowanie merytoryczne wykładowcy?

2. Czy wykładowca prowadzi zajęcia w sposób interesujący, ciekawy, inspiruje do poszerzania wiedzy w danej dziedzinie?

3. W jakim stopniu wykładowca sprawiedliwie ocenia studentów?

4. Czy wykładowca przestrzegał zasad zaliczeń podanych na pierwszych zajęciach?

5. Czy wymagania wykładowcy do uzyskania pozytywnej oceny odpowiadały przekazywanym treściom?

6. Oceń punktualność wykładowcy w zakresie rozpoczynania oraz kończenia zajęć.

7. Czy czas zajęć był Twoim zdaniem efektywnie wykorzystany przez prowadzącego? Czy prowadzący utrzymywał właściwe tempo zajęć?

8. Oceń stopień wykorzystania przez wykładowcę materiałów dydaktycznych (przykładowe zadania, rysunki, wykresy, slajdy, zdjęcia, filmy itd.).

9. Czy prowadzący potrafił wytłumaczyć prezentowane materiały?

10. Oceń, w jakim stopniu wykładowca jest życzliwy, pozwala na dyskusję i odpowiada na pytania studentów.

11. Jaką ocenę ogólną wystawiłbyś/wystawiłabyś temu dydaktykowi na tle innych dydaktyków PJATK, zakładając, że średni wykładowca PJATK zasługuje na 4 (ocena dobra).

12. Oceń dostępność prowadzącego poza zajęciami.

13. Tu możesz przekazać swoje uwagi na temat ocenianego wykładowcy.

Współpraca z przedstawicielami środowiska studenckiego stanowi kluczowy element w kształtowaniu polityki jakościowej. Jest to również ważne w kontekście kształtowania tzw. sylwetki absolwentów, którzy dzięki zdobytym umiejętnościom, wiedzy i kompetencjom wkraczają na rynek pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wprowadzenie selektywnych zasad rekrutacji na wnioskowanym kierunku, w celu umożliwienia właściwego doboru kandydatów na studia	Patrz: zalecenie z kryterium 3
2.	Określenie trybu konsultowania z otoczeniem społeczno-gospodarczym programu studiów wnioskowanego kierunku oraz uwzględnienie możliwości wpływania pracodawców na jego dalszy rozwój i doskonalenie.	Powołano Radę Programową Wydziału Kultury Japonii, złożonej z kompetentnych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Patrz: załączony „Statut Rady Programowej” oraz kryterium 6. Powołano i zatrudniono na pełny podstawowy etat Opiekuna praktyk zawodowych (aktualnie: Pełnomocnik Rektora ds. organizacji praktyk studenckich na Wydziale Kultury Japonii), do którego obowiązków należy m.in. kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
	Uwzględnienie w działaniach na rzecz zapewnienia jakości kształcenia regularnych przeglądów systemu	Na posiedzeniu Senatu w dniu 28 kwietnia 2021 r. została zatwierdzona uczelniana Księga jakości, uwzględniająca m.in. powyższe zalecenie. Został powołany Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Procesu Dydaktycznego.

	wsparcia studentów w procesie uczenia się.	
	Uwzględnienie w działaniach systematycznych przeglądów infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej z udziałem studentów.	Kwestię tę uregulowało specjalnie wydane <i>Zarządzenie Kanclerza PJWSTK w sprawie powołania Komisji ds. Infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej</i> , dołączone jako załącznik w formie elektronicznej do niniejszego kryterium, a także Kryterium 5.
	Uwzględnienie w działaniach na rzecz doskonalenia programu studiów cyklicznych ocen jakości kształcenia dokonywanych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, a także monitorowania publicznego dostępu do informacji.	Wprowadzenie systemu oceny przez interesariuszy – powołanie Rady Programowej (załącznik: Statut Rady Programowej). Wyznaczenie osób do monitorowania publicznego dostępu do informacji – wyznaczono osoby odpowiedzialne za monitorowanie informacji publicznych: pracowników administracyjnych (w tym pracowników poszczególnych sekeretariatów) odpowiedzialnych za aktualizację strony internetowej oraz Wydziałowych Pełnomocników ds. Jakości Procesu Dydaktycznego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Załączniki w formie elektronicznej do Kryterium 10:

- Statut Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, załącznik do Uchwały Nr 1/2026 Zarządu Fundacji Rozwoju Technik Informatycznych z dnia 30 marca 2026 r.;
- Regulamin Studiów, Załącznik do Uchwały Nr 25/2026 Senatu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 27 kwietnia 2026 r.;
- Strategia Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych na lata 2024–2027, dokument przyjęty przez Senat Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w dniu 24 stycznia 2024 r.;
- Księga Jakości Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 28 kwietnia 2021 r. wraz z załącznikami;
- Arkusze oceny okresowej nauczycieli akademickich za rok akademicki 2025/2026;
- Statut Rady Programowej.

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Unikalność oferty WKJ PJATK na tle uniwersyteckich kierunków filologicznych („orientalistycznych”), jak również kulturoznawczych; 2. Połączenie z praktycznością; 3. Wszechstronność kadry dydaktycznej; 4. Nowoczesna infrastruktura (budynek A).	Słabe strony 1. Humanistyczne zainteresowania niektórych studentów nie są kompatybilne z wymaganiami związanymi z realizacją przedmiotów komputerowych; 2. Trudności w realizacji współpracy z instytucjami japońskimi, które wynikają z różnych oczekiwań wobec studentów.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Wzrost znaczenia umiejętności praktycznych, przekładające się na rynkowe zapotrzebowanie absolwentów naszego kierunku studiów; 2. Atrakcyjność Japonii i Korei w percepcji przyszłych studentów.	Zagrożenia 1. Drastyczne redukcje zatrudnienia w takich zawodach jak tłumacz czy redaktor, ze względu na ustawicznie doskonalone narzędzia sztucznej inteligencji; 2. Perspektywy demograficzne.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2025/2026)	Dane sprzed 3 lat (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2025/2026)
I stopnia	I	73	46	61	63
	II	51	41	36	41
	III	35	74	23	51
Razem:		159	161	120	155

Uwagi metodologiczne: uwzględniono studentów wpisanych na semestr zimowy danego roku akademickiego, którzy według stanu na dzień 31 grudnia mieli status studenta, w tym osoby przebywające na urlopie lub na wymianie oraz osoby na etapie egzaminu dyplomowego. Rok studiów ustalono na podstawie semestru rozpoczęcia studiów.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023/2024	94	26	59	9
	2024/2025	80	20	67	19
	2025/2026	74	30	58	18
Razem:		248	76	184	46

Uwagi metodologiczne: **absolwent** – osoba, która w danym roku akademickim (1 października – 30 września) zdała egzamin dyplomowy i uzyskała pozytywną ocenę na dyplomie. **Studenci, którzy rozpoczęli cykl kształcenia** – osoby wpisane na pierwszy semestr studiów, dla których programowy termin ukończenia studiów przypada w danym roku akademickim.

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

STUDIA STACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 180 ECTS (w tym 30 ECTS za praktyki)
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 2310 Łączna liczba godzin zajęć organizowana przez uczelnię (wliczając <u>wszystkie</u> zajęcia obieralne): 3150
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	77,5 (ze 150 ECTS za zajęcia)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	122
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	79
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	6 miesięcy, 960 godz. dydak.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

STUDIA NIESTACJONARNE

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 180 ECTS (w tym 30 ECTS za praktyki)
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 1044 łączna liczba godzin zajęć organizowana przez uczelnię (wliczając wszystkie zajęcia obieralne): 1172
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	29
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	76
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	38
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	6 miesięcy, 960 godz. dydakt.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język japoński (1–6) – gramatyka	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30 godzin x 6 semestrów	12
Język japoński (1–6) – konwersacja	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30 godzin x 6 semestrów	12
Język japoński (1–6) – pismo	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30 godzin x 6 semestrów	12
Język japoński (1–6) – praktyczna nauka języka	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30 godzin x 6 semestrów	12
Język japoński (1–6)	ćwiczenia	<u>Tylko niestacjonarne:</u> 16 godzin x 6 semestrów	18
Komputerowe edytorstwo tekstów	Ćwiczenia w sali komputerowej	30 / 16	2
Komputerowe edytorstwo tekstów japońskich	Ćwiczenia w sali komputerowej	30 / 16	2
Warsztaty oratorskie	ćwiczenia	16 / 16	1 stac. / 2 niestac.
Warsztaty pisarskie	ćwiczenia	30 / 16	2
Korekta tekstu	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30	2
Warsztaty rękodzieła japońskiego	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30 godzin x 6 semestrów	12
Warsztaty teatralne	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 16 godzin x 3 semestry	3
Praktykowanie japońskiej codzienności	ćwiczenia	Tylko stacjonarne: 30	2
Wstęp do zarządzania	Wykład i ćwiczenia	30 / 16	2
Monitorowanie mediów japońskich	Konwersatorium	30 / 16	2
Warsztaty dziennikarskie	ćwiczenia	30 / 16	2
Japońska kultura biznesu	Konwersatorium	16 / 16	1 stac. / 2 niestac.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Komputerowa edycja obrazu	ćwiczenia	30 / 16	2
Sztuka społeczna	Konwersatorium	16 / 16	1 stac. / 2 niestac.
Język koreański	ćwiczenia	30 godzin x 3 semestry / 16 godzin x 3 semestry	6
Multimedia 1–2	Ćwiczenia w sali komputerowej	30 godzin x 2 semestry / 16 godzin x 2 semestry	4
Negocjowanie z Japończykami – warsztaty	Konwersatorium i warsztaty	30 / 16	2
Promocja kultury i sztuki	Wykład i ćwiczenia w sali komputerowej	30 / 16	2
Skład tekstu	Ćwiczenia w sali komputerowej	Tylko stacjonarne: 30	2
Skład tekstu japońskiego	Ćwiczenia w sali komputerowej	Tylko stacjonarne: 30	2
Techniki autoprezentacji	ćwiczenia	30 / 16	2
Praktykowanie etykiety japońskiej	Konwersatoria i warsztaty	<u>Tylko niestacjonarne:</u> 16 godzin x 2 semestry	4
Lektorat języka obcego (1–6)	ćwiczenia	Stacjonarne: 60 godzin x 6 semestrów Niestacjonarne: 16 godzin x 6 semestrów	18
Razem:		Stacjonarne: 1926 Niestacjonarne: 512	Stacjonarne: 122 Niestacjonarne: 76

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁰

Nie dotyczy

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787).
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć na ocenianym kierunku studiów oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów.

Raport Samooceny WKJ PJATK został opublikowany na stronie: <https://pja.edu.pl/o-uczelni/bip/#PKA>



POLSKO-JAPOŃSKA
AKADEMIA TECHNIK
KOMPUTEROWYCH