Program Studiów

od roku akademickiego 2026/2027 (semestr letni)

Wydział Zarządzania Informacją

Kierunek: Zarządzanie informacją

Stopień: drugi

Forma: stacjonarna

Podstawa prawna

Art. 53 i Art. 67 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Nazwa kierunku: Zarządzanie informacją

Poziom: II stopnia; 7 PRK

Profil: praktyczny

Forma: stacjonarna

Język wykładowy: polski

Kierunek przyporządkowany do dyscypliny: informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o zarządzaniu i jakości

Liczba semestrów: 3

Liczbę punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 90 (105 z praktykami)

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister inżynier; (magister dla studentów, którzy ukończyli studia I stopnia z tytułem licencjata)

Łączna liczba godzin zajęć: 840 (1200 z praktykami)

Liczbę punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych: 25

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 1140

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: 71

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru: 58

Opis kierunku studiów:

Kierunkowe efekty uczenia się:

Poniższa tabela prezentuje pełny zakres efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wydanym na podstawie art. 68 ust 3 ustawy, określającym standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwy dla prezentowanych w tym Programie Studiów.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

dla kierunku studiów Zarządzanie informacją

studia drugiego stopnia – profil praktyczny

Numer efektu uczenia się	Kategoria	Odniesienie do obszarowych efektów uczenia się
WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE		
K_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorię oraz zastosowania praktyczne w zakresie technologii informacyjnych stosowanych w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zachodzących w cyklach życia systemów infrastruktury informatycznej przedsiębiorstwa	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorię i metodologię badań oraz zastosowania praktyczne w zakresie technologii informacyjnych stosowanych w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi analizy dużych zbiorów danych w środowisku biznesu	P7S_WG
K_W03	Zna i rozumie znaczenie technologii informacyjnych we współczesnej cywilizacji, ich wagę dla rozwoju Gospodarki Opartej na Wiedzy i poszczególnych przedsiębiorstw oraz konieczność przestrzegania zasad etyki i prawa przy ich stosowaniu	P7S_WK
K_W04	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości związanej z IT	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI		
K_U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską, w tym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z zarządzaniem infrastrukturą informatyczną przedsiębiorstwa oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi; - wykorzystywać posiadaną wiedzę; - korzystać z zawodowych standardów i norm;	P7S_UW

	- formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla zarządzania infrastrukturą informatyczną przedsiębiorstwa; - formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi dotyczącymi infrastruktury informatycznej przedsiębiorstwa	
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską, w tym formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z analizą dużych zbiorów danych w środowisku biznesu oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi; - wykorzystywać posiadaną wiedzę; - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla analizy dużych zbiorów danych w środowisku biznesu; - formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi dotyczącymi narzędzi analizy dużych zbiorów danych w środowisku biznesu	P7S_UW
K_U03	Potrafi komunikować się na tematy związane z zastosowaniem narzędzi technologii informacyjnych w środowisku biznesu oraz zarządzaniem zespołem ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców; prowadzić debatę związaną z różnorodnymi aspektami stosowania narzędzi technologii informacyjnych w środowisku biznesu, oraz zarządzaniem zespołem z różnego rodzaju interesariuszami	P7S_UK
K_U04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią z zakresu stosowania narzędzi informatycznych w środowisku biznesu oraz zarządzania zespołem z różnego rodzaju interesariuszami	P7S_UK
K_U05	Potrafi kierować pracą zespołu w środowisku biznesu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach w środowisku biznesu	P7S_UO
K_U06	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO		

K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR

Lista przedmiotów obowiązkowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	
	SEMESTR 1								
1	Warsztaty programistyczne w języku Python	WPP	26	26	E				4
2	Testowanie oprogramowania	TOP	26	26	Z				4
3	Tworzenie start-upów IT	TSI	26	26	Z				4
4	Proseminarium	PRO	26		Z				4
	SEMESTR 2								
5	Zwinne metodyki zarządzania projektami informatycznymi - Scrum	ZMZ	26	26		E			4
6	Negocjacje, zarządzanie zmianą i konfliktem w organizacji	NZZ	26	26		Z			4
7	Rozwiązania Cloud Computing	RCC	26	26		Z			4
	SEMESTR 3								
8	Horyzonty Komunikacji Japońskiej: Społeczeństwo, normy i kultura współczesnej Japonii	HKJS	26	26			Z		4

Łączna liczba pkt. ECTS uzyskiwana z przedmiotów obowiązkowych: 32 (bez praktyk)

Lista przedmiotów obieralnych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	
	SEMESTR 1								
1	Przedmiot specjalizacyjny 1*	SPEC1	26	26	E				4
2	Przedmiot specjalizacyjny 2*	SPEC2	26	26	E				4
3	Przedmiot blokowy**	PTO1	10	10	Z				3
4	Lektorat	LEK		26	Z				3
	SEMESTR 2								
5	Seminarium 1*	SEM1		26		Z			5
6	Przedmiot specjalizacyjny 3*	SPEC3	26	26		E			4
7	Przedmiot specjalizacyjny 4*	SPEC4	26	26		E			4
8	Przedmiot blokowy**	PTO2	10	10		Z			3
9	Lektorat	LEK		26		Z			3
	SEMESTR 3								
10	Przedmiot specjalizacyjny 5*	SPEC5	26	26			E		4
11	Seminarium 2. Złożenie pracy dyplomowej*	SEM2		26			Z		15
12	Przedmiot blokowy**	PTO3	10	10			Z		3
13	Lektorat	LEK		26			Z		3

Łączna liczba pkt. ECTS uzyskiwana z przedmiotów obieralnych: 58

*Przedmioty dla zakresu specjalizacyjnego: Architektura systemów informatycznych

1. Architektura oprogramowania
2. Architektura trwałości danych
3. Automatyzacja testów
4. Architektura korporacyjna
5. Utrzymywanie systemów IT
6. Seminarium 1
7. Seminarium 2

*Przedmioty dla zakres specjalizacyjnego: Analiza biznesowa i zastosowania Big Data

1. Automatyzacja oparta na VBA
2. Hurtownie danych na platformie SAS
3. Python w zastosowaniach Big Data
4. Inżynieria wymagań
5. Przetwarzanie danych w Chmurze
6. Seminarium 1
7. Seminarium 2

**Przedmioty blokowe:

Projektowanie i informatyzacja procesów technologicznych, Testowanie bezpieczeństwa oprogramowania, Warsztaty programistyczne (podstawy R), Narzędzia sztucznej inteligencji, Wytwarzanie, integracja i testowanie rozproszonych systemów IT, Konteneryzacja, Wstęp do programowania z/OS.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Wszyscy studenci studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie informacją zobowiązani są do zrealizowania praktyk zawodowych w wymiarze 360 godzin zegarowych. Praktykom zawodowym przypisano 15 punktów ECTS.

Praktyki mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w kraju i za granicą, o ile nie utrudniają przebiegu studiów. Student może skorzystać z ofert zamieszczonych na portalu Akademickiego Biura Karier lub zaproponować pracodawcę, który zgadza się na przeprowadzenie praktyki. Charakter praktyki musi odpowiadać programowi nauczania i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Praktyki mogą mieć zarówno charakter odpłatny, jak i nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z ich organizacją.

Osobami odpowiedzialnymi za weryfikację i rozliczanie praktyk z ramienia PJATK są Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Koordynator ds. Praktyk Studenckich.

Rozliczenie odbywa się na podstawie Sprawozdania z praktyk oraz dodatkowych załączników. W ramach praktyk zawodowych mogą zostać rozliczone np.: praca zarobkowa, staż lub wolontariat, jeżeli pełnione obowiązki umożliwiają osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a student posiada w tym czasie prawa studenckie.

Dokumenty do rozliczenia praktyk muszą zostać przesłane przez moduł Praktyki w GAKKO w odpowiednim terminie rozliczeniowym przed obroną. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych praktyki nie są zaliczane.

Szczegółowe informacje dotyczące praktyk zawodowych znajdują się w Regulaminie Praktyk Studenckich.