

Jerzy Paweł Nowacki
Rektor

Zarządzenie Rektora

Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych
z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i realizacji mobilności międzynarodowych
w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych oraz Jednolitej Skali Konwersji Ocen

Na podstawie:

- 1) §1 ust. 5, §4 ust. 1 oraz §18 ust. 3 pkt 5–6 Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych,
- 2) §1 ust. 1, §2 ust. 4–5, §3 ust. 1, §4 ust. 1 pkt 8, §14 ust. 2 oraz §16 Regulaminu Studiów PJATK,
- 3) art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 4) zasad programu Erasmus+, w szczególności akcji KA131 i KA171,
- 5) postanowień Karty Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027, określającej zobowiązania uczelni w zakresie jakości mobilności i automatycznego uznawania efektów uczenia się,
- 6) standardów European Higher Education Area oraz wytycznych ECTS Users' Guide, w szczególności w zakresie przejrzystości programów studiów, transferu i akumulacji punktów ECTS oraz automatycznego uznawania osiągnięć,
- 7) zasad uznawalności kwalifikacji określonych w Konwencji Lizbońskiej Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie dnia 11 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 233, poz. 2339), w związku z realizacją mobilności międzynarodowych studentów i pracowników finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych programów międzynarodowych,

ustanawia się Zasady organizacji i realizacji mobilności międzynarodowych w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, stanowiące Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 1. Zakres

Zarządzenie określa zasady organizacji mobilności studentów i pracowników, podział odpowiedzialności między jednostkami oraz zasady automatycznego uznawania osiągnięć.

§ 2. Jednostka odpowiedzialna

1. Koordynację mobilności prowadzi Centrum Wymiany Międzynarodowej (CWM).
2. CWM odpowiada za obsługę formalną, dokumentacyjną i raportową mobilności.
3. CWM nie przejmuje kompetencji merytorycznych wydziałów w zakresie decyzji dydaktycznych.

§ 3. Uznawanie efektów uczenia się

1. Podstawą uznania mobilności jest Learning Agreement zatwierdzony przez właściwego Dziekana albo osobę przez niego upoważnioną.



POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ ー ラ ン ド 日 本 情 報 工 科 大 学

2. Learning Agreement powinien zostać przygotowany i zatwierdzony przed rozpoczęciem mobilności.
3. W uzasadnionych przypadkach zmiany w Learning Agreement mogą być dokonywane po rozpoczęciu mobilności, w szczególności z powodu zmian w ofercie dydaktycznej uczelni partnerskiej, konfliktów planu zajęć lub innych okoliczności organizacyjnych związanych z realizacją mobilności. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez właściwego Dziekana albo osobę przez niego upoważnioną.
4. Ostateczne zatwierdzenie Learning Agreement wraz z ewentualnymi zmianami powinno nastąpić nie później niż w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej.
5. Zatwierdzony Learning Agreement oraz jego zatwierdzone zmiany przekazywane są przez Centrum Wymiany Międzynarodowej do właściwego dziekanatu albo sekretariatu wydziałowego PJATK w celu obsługi administracyjnej i uzupełnienia dokumentacji studenta.
6. Po zakończeniu mobilności student przedstawia Transcript of Records wystawiony przez uczelnię partnerską. Transcript of Records przekazywany jest do właściwego dziekanatu albo sekretariatu wydziałowego PJATK.
7. Dziekanat albo sekretariat wydziałowy weryfikuje zgodność Transcript of Records z zatwierdzonym Learning Agreement lub jego zatwierdzonymi zmianami, w szczególności w zakresie zrealizowanych przedmiotów, liczby punktów ECTS, uzyskanych zaliczeń oraz ocen.
8. Jeżeli Transcript of Records jest zgodny z zatwierdzonym Learning Agreement lub jego zatwierdzonymi zmianami, osiągnięte przez studenta efekty uczenia się podlegają uznaniu bez ponownej oceny treści zrealizowanych kursów.
9. Dziekanat albo sekretariat wydziałowy wprowadza uznane przedmioty, punkty ECTS i oceny do systemu uczelnianego „Gakko”, z zastosowaniem Jednolitej Skali Konwersji Ocen stanowiącej Załącznik nr 2.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności Transcript of Records z zatwierdzonym Learning Agreement lub jego zatwierdzonymi zmianami dziekanat albo sekretariat wydziałowy przekazuje sprawę właściwemu Dziekanowi w celu rozstrzygnięcia zakresu uznania mobilności.
11. Jeżeli Transcript of Records jest zgodny z zatwierdzonym Learning Agreement lub jego zatwierdzonymi zmianami, osiągnięte przez studenta efekty uczenia się podlegają uznaniu bez ponownej oceny treści zrealizowanych kursów.
12. Przedmioty zrealizowane podczas mobilności, które nie zostały objęte zatwierdzonym Learning Agreement lub jego późniejszymi zatwierdzonymi zmianami, nie podlegają automatycznemu uznaniu w ramach programu studiów realizowanego w PJATK. Mogą zostać wykazane wyłącznie jako dodatkowe osiągnięcia studenta, jeżeli pozwalają na to obowiązujące przepisy oraz dokumentacja uczelni.
13. Od decyzji Dziekana w sprawie uznania mobilności, w tym od decyzji o odmowie uznania osiągniętych efektów uczenia się, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora PJATK.
14. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem systemu „Gakko”.
15. Decyzja Rektora jest ostateczna.
16. Mobilność studenta powinna umożliwiać realizację efektów uczenia się zgodnych z programem studiów realizowanym w PJATK.

17. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Transcript of Records przez uczelnię partnerską CWM przekazuje właściwemu dziekanatowi albo sekretariatowi wydziałowemu informację o trwającej procedurze rozliczenia mobilności.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, decyzję dotyczącą promocji studenta na kolejny semestr po zakończeniu mobilności podejmuje właściwy Dziekan.

§ 4. Obsługa finansowa

Obsługa finansowa projektów mobilności prowadzona jest przez CWM i Kwesturę w zakresie ich kompetencji.

§ 5. Dokumentacja

1. Dokumentacja mobilności prowadzona jest w formie cyfrowej w systemach informatycznych oraz – w zakresie wymaganym przez obowiązujące w PJATK regulacje prawne – w formie papierowej.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów studenta przechowywane są w dokumentacji studenta zgodnie z zasadami obowiązującymi w PJATK.
3. Dokumentacja mobilności prowadzona jest przez Centrum Wymiany Międzynarodowej, natomiast dziekanaty i sekretariaty uzupełniają dokumentację studenta na podstawie zatwierdzonych dokumentów mobilności (Learning Agreement, Transcript of Records).
4. W przypadku stosowania systemów cyfrowych dokumentacja mobilności udostępniana jest właściwym jednostkom uczelni w zakresie ich kompetencji.

§ 6. Procedury

1. Szczegółowe procedury opracowuje i aktualizuje Kierownik CWM.
2. Aktualizacje operacyjne nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia, o ile nie zmieniają zakresów odpowiedzialności.

§ 7. Ochrona danych i bezpieczeństwo

1. Transfer danych osobowych do krajów spoza EOG (akcja KA171) odbywa się przy zastosowaniu Standardowych Klauzul Umownych (SCC) lub na podstawie innych mechanizmów przewidzianych w art. 44-49 RODO.
2. Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC).
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją mobilności jest Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników mobilności określone zostały w odrębnych klauzulach informacyjnych udostępnianych uczestnikom mobilności.

§ 8. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



dr hab. Jerzy Paweł Nowacki