

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
W POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH W ROKU AKADEMICKIM
2027/2028**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668),
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 662),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).

I. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I FORM KSZTAŁCENIA:

1. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2027/2028 na poszczególnych kierunkach określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów Uczelni.
2. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2027/2028 kandydatów na kierunki: architektura wnętrz, bioinformatyka, grafika, informatyka, kognitywistyka, kulturoznawstwo, projektowanie graficzne i sztuka multimedialna oraz zarządzanie informacją odbywa się poprzez portal rekrutacyjny:

<https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>

Dokumenty wymagane do rekrutacji kandydaci wgrywają na swój profil w portalu rekrutacji. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów. Rekrutacja na semestr zimowy prowadzona jest od dnia 5 kwietnia 2027 r. do dnia 30 września 2027 r.

3. Rekrutacja może być przeprowadzana również na semestr letni od 1 grudnia 2027 r. do dnia 29 lutego 2028 r. na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów Uczelni.
4. Termin rozpoczęcia rekrutacji wskazany w punkcie 3 i 4 może ulec przyspieszeniu. Decyzję taką podejmuje Rektor. Decyzja, w formie Komunikatu, publikowana jest na stronie internetowej uczelni w zakładce BIP.
5. W szczególnych przypadkach jest możliwość przyjęcia kandydatów poza w/w terminami. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów dotyczącymi liczby nieobecności pozwalających na zaliczenie przedmiotu.
 - 5.1 W przypadku przyjęcia kandydata po rozpoczęciu semestru, prowadzący wyznaczają sposób uzupełnienia i zaliczenia odbytych już zajęć
6. Dziekani Wydziałów powołują Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne, zaś Rektor powołuje Międzywydziałową Komisję Kwalifikacyjną.

7. Komisje kwalifikacyjne wymienione w punkcie 6, przeprowadzając rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
8. Rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. Decyzję co do formy rozmowy podejmuje Dziekani lub Prodziekani poszczególnych Wydziałów.
9. Przyjęcie na studia może zostać przeprowadzone także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. Procedurę tę określa „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”.
10. Kandydaci na studia drugiego stopnia będący absolwentami PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę/procedurę kwalifikacyjną.
11. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Dział Rekrutacji (dla kierunków dla których nie przewiduje się rozmów kwalifikacyjnych) albo Dział Rekrutacji wraz ze stosowną Wydziałową lub Międzywydziałową Komisją Kwalifikacyjną (dla pozostałych kierunków).
12. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowy przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący stosownej Komisji Kwalifikacyjnej.
13. Od negatywnej decyzji o przyjęciu na studia każdy kandydat ma prawo odwołać się do Rektora za pośrednictwem Działu Rekrutacji w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Dział Rekrutacji przygotowuje opinie dla Rektora w sprawie odwołania kandydata.
14. Dział Rekrutacji informuje kandydata o decyzji dotyczącej kwalifikacji na studia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP) w przypadku studiów pierwszego stopnia albo przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem roku akademickiego.

II. PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA DOTYCZĄCA OBCOKRAJOWCÓW I/LUB POSIADAJĄCYCH ZAGRANICZNE ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia jest następująca:

1. Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:

- 1.1 tłumaczenie świadectwa maturalnego na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję¹. Z obowiązku tego zwolnione są osoby posiadające świadectwa wystawione w języku: polskim, angielskim lub ukraińskim;
- 1.2 apostille lub legalizację świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są posiadacze dyplomów państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
- 1.3 pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia lub Nostryfikację świadectwa maturalnego wydaną przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.
 - 1.3.1 Z obowiązku nostryfikacji lub opinii Dyrektora NAWA zwolnieni są posiadacze świadectw dojrzałości z państw:
 - UE,
 - OECD,
 - EFTA,
 - dyplomów IB (International Baccalaureate) wydanych przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplomów EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych

Pisemna informacja wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia lub nostryfikacja świadectwa dojrzałości musi zostać przedłożona w trakcie rekrutacji na studia.

2. Obcokrajowcy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2.

Dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określone są w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045) – załącznik nr 1 dot. dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, załącznik 2 dot. języka angielskiego i pozostałych języków obcych.

3. Obcokrajowcy, którzy zobowiązani są do przedstawienia opinii wydanej przez dyrektora NAWA, o którym mowa jest w punkcie 1.3 muszą przystąpić również do egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia.

¹ Tłumacz przysięgły działający na terenie RP lub pozostałych krajów UE. W wyjątkowych sytuacjach może być to tłumacz przysięgły działający w kraju wydania dyplomu (spoza UE).

- 3.1 Celem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na danym kierunku.
- 3.2 Egzamin może odbywać się zarówno w formie zdalnej, jak i stacjonarnej na terenie PJATK.
- 3.3 Egzamin przeprowadzają członkowie Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
5. Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne.

III. PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA DOTYCZĄCA OBOCOKRAJOWCÓW I/LUB POSIADAJĄCYCH ZAGRANICZNE DYPLOMY UKOŃCZENIA STUDIÓW

Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne dyplomy ukończenia studiów w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia jest następująca:

1. Kandydat posiadający zagraniczny dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:
 - 1.1 tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję².
 - 1.2 apostille lub legalizację dyplomu. Z obowiązku zwolnieni są posiadacze dyplomów państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
 - 1.3 pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - 1.3.2 Z obowiązku opinii Dyrektora NAWA zwolnieni są posiadacze dyplomów ukończenia studiów z państw:
 - UE,
 - OECD,
 - EFTA,
 - Państw, z którymi Polska posiada umowę międzynarodową, na podstawie której dyplomy uznawane są za równoważne z polskim dyplomem.

Pisemna informacja wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia musi zostać przedłożona w trakcie rekrutacji na studia.

² Tłumacz przysięgły działający na terenie RP lub pozostałych krajów UE. W wyjątkowych sytuacjach może być to tłumacz przysięgły działający w kraju wydania dyplomu (spoza UE).

2. Obcokrajowcy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2.

Dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określone są w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045) – załącznik nr 1 dot. dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, załącznik 2 dot. języka angielskiego i pozostałych języków obcych.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
4. Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polski dyplom ukończenia studiów.

IV. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po przedstawieniu przez kandydata dokumentów wymienionych w punkcie 2, po ich pozytywnej weryfikacji, Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

V. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA **Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
 - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
 - c) podania o przyjęcie na studia;
 - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

VI. Wydział Informatyki KIERUNEK: KOGNITYWISTYKA – TECHNOLOGIE, KOMUNIKACJA, DESIGN

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - a) świadectwa dojrzałości;
 - b) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po przedstawieniu przez kandydata dokumentów wymienionych w punkcie 2, po ich pozytywnej weryfikacji, Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

VII. Wydział Informatyki KIERUNEK: BIOINFORMATYKA

Studia drugiego stopnia: stacjonarne

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
 - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
 - c) podania o przyjęcie na studia;
 - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

VIII. Wydział Kultury Japonii KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz nowożytny język obcy są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - a) świadectwa dojrzałości;
 - b) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po przedstawieniu przez kandydata dokumentów wymienionych w punkcie 2, po ich pozytywnej weryfikacji, Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

IX. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o malarstwie, architekturze, teatrze, filmie, wystawach, muzeach.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
 - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100cm x 70cm lub 70cm x 100cm)

- a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50cm x70cm i 70cm x 50cm, minimum 5 sztuk rysunków;
 - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
 - c) inne formy rysunków (dowolna liczba prac).
- 2) Malarstwo
- a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
 - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
 - c) inne formy malarskie (dowolna liczba prac).
- 3) Fotografia
- a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2027/2028 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2027 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
- 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji, zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej oraz pozytywnej ocenie teczki kandydata Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

X. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA
Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace malarskie, rysunkowe, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Kandydaci, którzy ukończyli kierunek Grafika w PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej

3. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podania o przyjęcie na studia;
- d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
- e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

5. Decyzję o kwalifikacji kandydata podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

XI. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW
Studia pierwszego stopnia: stacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o malarstwie, architekturze, teatrze, filmie, wystawach, muzeach.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
 - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100cm x 70cm lub 70cm x 100cm)
 - a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm, minimum 5 sztuk rysunków;
 - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
 - c) inne formy rysunków (dowolna liczba prac).
 - 2) Malarstwo
 - a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
 - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
 - c) inne formy malarskie (dowolna liczba prac).
 - 3) Fotografia

- a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2027/2028 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2027 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Projektowanie Graficzne i Sztuka Multimediów podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji, zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej oraz pozytywnej ocenie teczek kandydata Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonych przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

XII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW

Studia drugiego stopnia: stacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Kandydat powinien przedstawić założenia dotyczące projektu pracy magisterskiej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podania o przyjęcie na studia;
- d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
- e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

4. Decyzję o kwalifikacji kandydata podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
5. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

XIII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu historii sztuki i architektury.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi prace z zakresu:
 - 1) malarstwa – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
 - 2) rysunku – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
 - 3) szkice z natury – (minimum 10 sztuk) format A4.Prace z rysunku, malarstwa i szkice prezentowane w teczkach powinny być wykonane z natury i obejmować: studium postaci, martwą naturę, pejzaż, wnętrze.
3. Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2027/2028 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2027 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Architektura Wnętrz podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji, zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej oraz pozytywnej ocenie teczek kandydata Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonych przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

XIV. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego,

przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace projektowe, obejmujące koncepcje architektoniczne, projekty wnętrz, wystaw, rysunki techniczne oraz materiały prezentacyjne wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli kierunek Architektura Wnętrz w PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podania o przyjęcie na studia;
- d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
- e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

5. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

XV. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po przedstawieniu przez kandydata dokumentów wymienionych w punkcie 2, po ich pozytywnej weryfikacji, Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją na podstawie poświadczanego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

XVI. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ
Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Zarządzania Informacją oraz Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
 - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego uzupełnionego w zakresie danych kandydata;
 - c) podania o przyjęcie na studia;
 - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.

XVII. Wydział Informatyki – Filia w Gdańsku KIERUNEK: INFORMATYKA
Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po przedstawieniu przez kandydata dokumentów wymienionych w punkcie 2, po ich pozytywnej weryfikacji, Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.

4. W przypadku przeniesienia z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

**XVIII. Wydział Sztuki Nowych Mediów – Filia w Gdańsku KIERUNEK: GRAFIKA
Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, oceny pracy plastycznej na zadany temat oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o kulturze, literaturze, teatrze, sztuce oraz zagadnień związanych z pracą plastyczną wykonaną na zadany temat.
2. W skład teczek mogą wchodzić następujące prace:
 - 1) malarstwo – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
 - 2) rysunek – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
 - 3) fotografia – klasyczna lub cyfrowa, możliwe także retusze cyfrowe;
 - 4) grafika komputerowa – w dowolnej technice;
 - 5) realizacje poligraficzne;
 - 6) prace z innych dziedzin związanych z pojęciem „plastyka” będą dodatkowym atutem.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych, ustala tematykę obowiązkowej pracy plastycznej i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Tematyka pracy plastycznej oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2027/2028 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2027 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwa dojrzałości;
 - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna.
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji, zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej oraz pozytywnej ocenie teczek kandydata Dział Rekrutacji w przeciągu 14 dni informuje kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.

**XIX. Wydział Sztuki Nowych Mediów – Filia w Gdańsku KIERUNEK: PROJEKTOWANIE
GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW
Studia drugiego stopnia: stacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace projektowe, malarskie, rysunkowe, graficzne, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
Dodatkowo kandydat powinien zaprezentować swój pomysł na realizację pracy magisterskiej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli kierunek Grafika w PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz z suplementem;
 - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) podania o przyjęcie na studia;
 - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
 - e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji kandydata podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
 6. Po złożeniu kompletu dokumentów, ich pozytywnej weryfikacji oraz zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej, decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana przez Dział Rekrutacji w momencie rejestracji odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy.