

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA  
W POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH W ROKU AKADEMICKIM  
2026/2027**

*Podstawa prawna:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668),
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 662),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. 2025 poz. 1045).

**I. ZASADY OGÓLNE:**

1. Harmonogram rekrutacji studentów w PJATK ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK we współpracy z Działem Rekrutacji.
2. Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Rektor PJATK czyniąc go osobą odpowiedzialną za rekrutację.
3. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2026/2027 określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów PJATK.
4. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2026/2027 kandydatów na kierunki: architektura wnętrz, grafika, informatyka, kognitywistyka – technologie, komunikacja, design, kulturoznawstwo, projektowanie graficzne i sztuka multimedialna oraz zarządzanie informacją odbywa się poprzez portal rekrutacyjny:

<https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>

Dokumenty wymagane do rekrutacji kandydaci składają w Biurze Rekrutacji PJATK. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji dla poszczególnych Wydziałów Uczelni i kierunków studiów.

5. Rekrutacja na semestr zimowy prowadzona jest od dnia 8 kwietnia 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
6. Rekrutacja może być przeprowadzana również na semestr letni od dnia 4 stycznia do dnia 26 lutego 2027 r. na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów Uczelni.
7. Termin rozpoczęcia rekrutacji może ulec przyspieszeniu. Decyzję taką podejmuje Rektor. Decyzja, w formie Komunikatu, publikowana jest na stronie internetowej uczelni w zakładce BIP.
8. W szczególnych przypadkach jest możliwość przyjęcia kandydatów poza w/w terminami. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów dotyczącymi liczby nieobecności pozwalających na zaliczenie przedmiotu.

8.1 W przypadku przyjęcia kandydata po rozpoczęciu semestru, prowadzący wyznaczają sposób uzupełnienia i zaliczenia odbytych już zajęć.

9. Dziekani wydziałów, na których obowiązują rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne, powołują Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne.
10. Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne przeprowadzając rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
11. Rozmowy kwalifikacyjne lub egzaminy wstępne mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. Ostateczną decyzję co do formy rozmowy podejmują Dziekani lub Prodzekani poszczególnych Wydziałów.
12. Przyjęcie na studia może zostać przeprowadzone także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. Procedurę tę określa „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”.

## II. ZASADY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I FORM KSZTAŁCENIA

1. Absolwenci PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Od negatywnej decyzji Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej każdy kandydat ma prawo odwołać się do Rektora w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kandydaci na studia z zagranicy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2 zgodnie z poziomem znajomości języka obcego w rozumieniu przepisów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ESOKJ/CEFR.

Szczegółowy spis dokumentacji potwierdzającej znajomość języka, w którym kandydaci planują rozpocząć studia, określony jest w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045).

<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2025/1045>

## III. PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA DOTYCZĄCA OBCOKRAJOWCÓW I/LUB POSIADAJĄCYCH ZAGRANICZNE ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia jest następująca.

1. Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:
  - 1.1 tłumaczenie świadectwa maturalnego na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję<sup>1</sup>. Z obowiązku tego zwolnione są osoby posiadające świadectwa wystawione w języku: polskim, angielskim lub ukraińskim;

---

<sup>1</sup> Tłumacz przysięgły działający na terenie RP lub pozostałych krajów UE. W wyjątkowych sytuacjach może być to tłumacz przysięgły działający w kraju wydania dyplomu (spoza UE).

- 1.2 apostille lub legalizację świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są posiadacze dyplomów państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
- 1.3 pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia lub Nostryfikację świadectwa maturalnego wydaną przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.
  - 1.3.1 Z obowiązku nostryfikacji lub opinii Dyrektora NAWA zwolnieni są posiadacze świadectw dojrzałości z państw:
    - UE,
    - OECD,
    - EFTA,
    - dyplomów IB (International Baccalaureate) wydanych przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
    - dyplomów EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
    - świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych

Pisemna informacja wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia musi zostać przedłożona w trakcie rekrutacji na studia.

2. Obcokrajowcy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2.

Dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określone są w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045) – załącznik nr 1 dot. dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, załącznik 2 dot. języka angielskiego i pozostałych języków obcych.
3. Obcokrajowcy, którzy zobowiązani są do przedstawienia opinii wydanej przez dyrektora NAWA, o którym mowa jest w punkcie 1.3 muszą przystąpić również do egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia.
  - 3.1 Celem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na danym kierunku.
  - 3.2 Egzamin może odbywać się zarówno w formie zdalnej, jak i stacjonarnej na terenie PJATK.
  - 3.3 Egzaminy przeprowadzają członkowie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

5. Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne.

#### IV. PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA DOTYCZĄCA OBCOKRAJOWCÓW I/LUB POSIADAJĄCYCH ZAGRANICZNE DYPLOMY UKOŃCZENIA STUDIÓW

Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne dyplomy ukończenia studiów w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia jest następująca.

1. Kandydat posiadający zagraniczny dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:
  - 1.1 tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję<sup>2</sup>.
  - 1.2 apostille lub legalizację dyplomu. Z obowiązku zwolnieni są posiadacze dyplomów państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
  - 1.3 pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
    - 1.3.1 Z obowiązku opinii Dyrektora NAWA zwolnieni są posiadacze dyplomów ukończenia studiów z państw:
      - UE,
      - OECD,
      - EFTA,
      - Państw, z którymi Polska posiada umowę międzynarodową, na podstawie której dyplomy uznawane są za równoważne z polskim dyplomem.

Pisemna informacja wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia musi zostać przedłożona w trakcie rekrutacji na studia.

2. Obcokrajowcy muszą wykazać się znajomością języka, w którym planują odbyć studia na poziomie minimum B2.

Dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określone są w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. „w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach” (Dz. U. 2025 poz. 1045) – załącznik nr 1 dot. dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, załącznik 2 dot. języka angielskiego i pozostałych języków obcych.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

---

<sup>2</sup> Tłumacz przysięgły działający na terenie RP lub pozostałych krajów UE. W wyjątkowych sytuacjach może być to tłumacz przysięgły działający w kraju wydania dyplomu (spoza UE).

4. Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polski dyplom ukończenia studiów.

**V. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA**  
**Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonych przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP). Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

**VI. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA**  
**Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

  - a) podania o przyjęcie na studia;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podania o przyjęcie na studia;
- d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
- e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.

4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie zbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej.

Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **VII. Wydział Informatyki KIERUNEK: KOGNITYWISTYKA – TECHNOLOGIE, KOMUNIKACJA, DESIGN**

**Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie, gdy liczba zaakceptowanych zgłoszeń kandydatów zapewnia możliwość stworzenia grupy studenckiej tzn. minimum 16 studentów.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
5. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

### **VIII. Wydział Informatyki KIERUNEK: BIOINFORMATYKA**

#### **Studia drugiego stopnia: stacjonarne**

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie zbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej.

Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

### **IX. Wydział Kultury Japonii KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO**

#### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz nowożytny język obcy są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;

- 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
  4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
  5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP). Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

**X. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA**  
**Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o malarstwie, architekturze, teatrze, filmie, wystawach, muzeach.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
  - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100cm x 70cm lub 70cm x 100cm)
    - a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm, minimum 5 sztuk rysunków;
    - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
    - c) inne formy rysunków (dowolna liczba prac).
  - 2) Malarstwo
    - a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - c) inne formy malarskie (dowolna liczba prac).
  - 3) Fotografia
    - a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2026/2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2026 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

- 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnej ocenie teczki kandydata, pozytywnej ocenie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz po dostarczeniu kompletu dokumentów.
  6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
  8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

**XI. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA**  
**Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace malarskie, rysunkowe, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:  
Absolwent PJATK:
  - a) podania o przyjęcie na studia;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.  
Kandydat spoza PJATK:
  - a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje

Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.

5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **XII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW**

### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o malarstwie, architekturze, teatrze, filmie, wystawach, muzeach.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
  - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100cm x 70cm lub 70cm x 100cm)
    - a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm, minimum 5 sztuk rysunków;
    - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
    - c) inne formy rysunków (dowolna liczba prac).
  - 2) Malarstwo
    - a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50cm x 70cm i 70cm x 50cm; minimum 5 prac malarskich);
    - c) inne formy malarskie (dowolna liczba prac).
  - 3) Fotografia
    - a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2026/2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2026 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Projektowanie Graficzne i Sztuka Multimediów podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnej ocenie teczek kandydata, pozytywnej ocenie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz po dostarczeniu kompletu dokumentów.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

### **XIII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW**

#### **Studia drugiego stopnia: stacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Kandydat powinien przedstawić założenia dotyczące projektu pracy magisterskiej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
  5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz

suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

#### **XIV. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ**

##### **Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu historii sztuki i architektury.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi prace z zakresu:
  - 1) malarstwa – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
  - 2) rysunku – (minimum 10 sztuk) format 50cm x 70cm, lub 70cm x 100cm;
  - 3) szkice z natury – (minimum 10 sztuk) format A4.Prace z rysunku, malarstwa i szkice prezentowane w teście powinny być wykonane z natury i obejmować: studium postaci, martwą naturę, pejzaż, wnętrze.
3. Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2026/2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2026 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Architektura Wnętrz podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po pozytywnej ocenie teczek kandydata, pozytywnej ocenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz po dostarczeniu kompletu dokumentów.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP). Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

**XV. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ**  
**Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace projektowe, obejmujące koncepcje architektoniczne, projekty wnętrz, wystaw, rysunki techniczne oraz materiały prezentacyjne wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
  5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).
  7. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

**XVI. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ**  
**Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;

- 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

## **XVII. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ** **Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
2. Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie wyniku procedury kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki oraz Zarządzania Informacją PJATK są zwolnieni z procedury kwalifikacyjnej.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:

Absolwent PJATK:

- a) podania o przyjęcie na studia;
- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za procedurę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po zgromadzeniu odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej procedurze kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
  5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
  6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz

suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).

Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

#### **XVIII. Wydział Informatyki – Filia w Gdańsku KIERUNEK: INFORMATYKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwa dojrzałości;
  - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
  - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia pierwszego stopnia stacjonarne.

#### **XIX. Wydział Sztuki Nowych Mediów – Filia w Gdańsku KIERUNEK: GRAFIKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, oceny pracy plastycznej na zadany temat oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w celu sprawdzenia wiedzy kandydata o kulturze, literaturze, teatrze, sztuce oraz zagadnień związanych z pracą plastyczną wykonaną na zadany temat.
2. W skład teczek mogą wchodzić następujące prace:
  - 1) malarstwo – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
  - 2) rysunek – w dowolnej technice, zalecane formaty 50cm x 70cm lub większe;
  - 3) fotografia – klasyczna lub cyfrowa, możliwe także retusze cyfrowe;

- 4) grafika komputerowa – w dowolnej technice;
  - 5) realizacje poligraficzne;
  - 6) prace z innych dziedzin związanych z pojęciem „plastyka” będą dodatkowym atutem.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych, ustala tematykę obowiązkowej pracy plastycznej i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Tematyka pracy plastycznej oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2026/2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2026 r.
  4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:
    - 1) Świadectwa dojrzałości;
    - 2) podania o przyjęcie na studia w PJATK;
    - 3) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
    - 4) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
  5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnych ocenach: pracy plastycznej na zadany temat, teczki kandydata i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów.
  6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  7. W przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej Uczelni.
  8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.

**XX. Wydział Sztuki Nowych Mediów – Filia w Gdańsku KIERUNEK: PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW**  
**Studia drugiego stopnia: stacjonarne**

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz portfolio. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace projektowe, malarskie, rysunkowe, graficzne, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia.  
Dodatkowo kandydat powinien zaprezentować swój pomysł na realizację pracy magisterskiej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz wgrania skanów następujących dokumentów:  
Absolwent PJATK:
  - a) podania o przyjęcie na studia;

- b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- c) aktualnego zdjęcia typu dowodowego.

Kandydat spoza PJATK:

- a) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem;
  - b) protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
  - c) podania o przyjęcie na studia;
  - d) aktualnego zdjęcia typu dowodowego;
  - e) dowodu wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
4. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana po uzbieraniu się odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan/Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
  5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
  6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt oraz przedstawia do wglądu oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem (lub zostawia kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP).  
Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) przed rozpoczęciem zajęć.