



Regulamin prowadzenia egzaminów wstępnych dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w PJATK

24 czerwca 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminów wstępnych dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Polsko Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, w oparciu o Ustawę z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 622) oraz Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668)
2. Regulamin dotyczy wyłącznie kandydatów z państw określonych w powyższych Ustawach.
3. Egzamin wstępny ma na celu weryfikację wiedzy oraz umiejętności kandydata na 4 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej <https://prk.men.gov.pl/polska-rama-kwalifikacji-prk/> w zakresie zależnym od wybranego kierunku studiów.
4. Egzaminy wstępne organizowane są dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunkach: informatyka, kognitywistyka, zarządzanie informacją i kulturoznawstwo na Wydziale kultury Japonii.
5. Za przeprowadzenie egzaminu wstępnego nie pobiera się opłaty.
6. Przystąpienie kandydata na studia do egzaminu jest możliwe wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
 - a) założenie konta w systemie rekrutacyjnym PJATK pod adresem: <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/>,
 - b) wgranie kompletu wymaganych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się braki w dokumentacji, jeśli kandydat oczekuje na wydanie pojedynczych dokumentów.
7. W przypadku wznawiania studiów (przez osoby posiadające już nadany numer studenta) należy złożyć podanie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sprawdzana jest kompletność dokumentów rekrutacyjnych. Jeśli wymagany jest egzamin, Dziekanat kieruje sprawę do Działu Rekrutacji w celu organizacji egzaminu.

§2. Zasady przeprowadzania egzaminu

1. Egzaminy wstępne dla kandydatów, o których mowa w § 1, przeprowadzane są w formie zdalnej (online) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, egzamin może zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni.
3. Harmonogram egzaminów (data i godzina uwzględniająca strefę czasową kandydata) publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w systemie rekrutacyjnym PJATK nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu.
4. Kandydat przystępujący do egzaminu zdalnego zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a. stabilnego połączenia z siecią Internet,
 - b. komputera wyposażonego w sprawną kamerę oraz mikrofon,
 - c. cichego i dobrze oświetlonego pomieszczenia.
5. W trakcie trwania egzaminu kamera oraz mikrofon kandydata muszą być bezwzględnie włączone.
6. W pomieszczeniu, w którym kandydat zdaje egzamin, nie mogą przebywać inne osoby.
7. Jeśli kandydat się spóźni ponad 10 minut od rozpoczęcia egzaminu, musi ustalić nowy termin egzaminu.
8. Kandydaci zobowiązani są do przestrzegania poleceń członków Komisji Egzaminacyjnej.
9. W trakcie egzaminu zabronione jest: opuszczanie stanowiska, korzystanie z niedozwolonych materiałów, urządzeń elektronicznych oraz porozumiewanie się z innymi osobami.
10. Uczestnictwo w egzaminie online oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do jego przeprowadzenia.

§3. Przebieg egzaminu zdalnego

1. Egzamin ma formę ustnej rozmowy kwalifikacyjnej przed Komisją Egzaminacyjną.
2. Czas trwania egzaminu wynosi od 15 do 30 minut.
3. Egzamin prowadzony jest w języku studiów, na które kandydat aplikuje, czyli w języku polskim lub angielskim.
4. Kandydat jest zobowiązany do okazania do kamery oryginalnego dokumentu tożsamości (paszportu zagranicznego) użytego podczas rejestracji w systemie rekrutacyjnym.
5. Zakres egzaminu wstępnego jest opublikowany dla każdego kierunku studiów na stronie internetowej PJATK w zakładce " Dla kandydata" → "Zasady Rekrutacji".
6. W przypadku nagłego zerwania połączenia internetowego z przyczyn niezależnych od kandydata, Komisja Egzaminacyjna może wyznaczyć nowy termin egzaminu.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy kandydata (korzystanie z niedozwolonych materiałów, podpowiedzi osób trzecich, korzystanie z oprogramowania AI), Komisja przerywa egzamin.
8. Naruszenie wymienionych powyżej zasad może skutkować unieważnieniem egzaminu.

§4. Ocena egzaminu

1. Egzaminy są oceniane są przez Komisję Egzaminacyjną.
2. Z egzaminu można uzyskać ocenę pozytywną (zaliczone) lub negatywną (niezaliczone).
3. Kandydat zostaje poinformowany o wyniku w ciągu 2 dni roboczych. Wynik egzaminu publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata lub przesłany na indywidualny adres mailowy kandydata.
4. Wynik egzaminu wstępnego zachowuje ważność w ramach cykli rekrutacyjnych, przy czym postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest co semestr. Wynik egzaminu może zostać uwzględniony w dwóch kolejnych semestrach rekrutacyjnych następujących po semestrze, w którym egzamin został zdany. Po upływie tego okresu kandydat jest zobowiązany do ponownego przystąpienia do egzaminu wstępnego.
5. Komisja Egzaminacyjna może uznać wcześniejsze zaliczenie przedmiotów istotnych dla zakresu planowanych studiów (np. analizy matematycznej lub algebry liniowej w przypadku kierunku Informatyka) za równoważne z egzaminem wstępnym, jeżeli kandydat udokumentuje ich zaliczenie na polskiej uczelni wyższej.

§5. Odwołania

1. Od decyzji Komisji Egzaminacyjnej kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty publikacji wyników.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu przeprowadzania egzaminu określonych w niniejszym Regulaminie.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Rektor lub Prorektor ds. Studenckich.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.