



## **Program Studiów**

od roku akademickiego 2025/2026

### **Wydział Zarządzania Informacją**

Kierunek: Zarządzanie informacją

Studia: pierwszego stopnia

Forma: stacjonarna

#### Podstawa prawna

Art. 53 i Art. 67 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**Nazwa kierunku:** Zarządzanie informacją (Information management)

**Poziom:** I stopnia; 6 PRK

**Profil:** praktyczny

**Forma:** stacjonarna

**Język wykładowy:** polski, angielski

**Kierunek przyporządkowany do dyscypliny:** informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o zarządzaniu i jakości

**Liczba semestrów:** 7

**Liczbę punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:** 210 (240 z praktykami)

**Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** inżynier

**Łączna liczba godzin zajęć :** 2734 (3454 z praktykami)

**Liczbę punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:** 66

**Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów:** 2810

**Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów:** 145

**Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru:** 75

**Opis kierunku studiów:**

**Kierunkowe efekty uczenia się:**

Poniższa tabela prezentuje pełny zakres efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wydanym na podstawie art. 68 ust 3 ustawy, określającym standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwy dla prezentowanych w tym Programie Studiów.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
dla kierunku studiów Zarządzanie informacją  
studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Numer efektu uczenia się	Kategoria	Odniesienie do obszarowych efektów uczenia się
<b>WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE</b>		
K_W01	absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań oraz zastosowania praktyczne w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania jakością, ekonomii i finansów niezbędną w inżynierskim zarządzaniu przedsiębiorstwem	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpot1
K_W02	zna i rozumie teorię i ogólną metodykę badań z zakresu matematyki, algebry, fizyki, elektroniki, geometrii oraz statystycznej analizy danych w zakresie wymaganym dla realizacji prostych zadań z pogranicza informatyki i zarządzania	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpot1
K_W03	zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie zarządzania w systemie nauk współczesnej cywilizacji oraz jego relacje do innych nauk	P6S_WKOgól2, P6S_WGSpot2
K_W04	zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego związane z tworzeniem i prowadzeniem przedsiębiorstwa oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WKOgól2, P6S_WKSpot4, P6S_WKTech2, P6S_WKInż2
K_W05	ma wiedzę na temat standardów i metod modelowania procesów biznesowych i systemów informatycznych powiązań modeli z programowaniem, działalnością biznesową oraz ich wykorzystania w procesie budowy oprogramowania	P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W06	zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej i podmiotu tworzącego i rozwijającego struktury społeczne przedsiębiorstwa i zasady ich funkcjonowania	P6S_WKOgól2, P6S_WGSpot3
K_W07	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, kulturowe i etyczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych	P6S_WKOgól2
K_W08	zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia produktu - systemu informatycznego w przedsiębiorstwie oraz wykorzystywanych przezeń urządzeń	P6S_WGOgól1, P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W09	ma podstawową wiedzę na temat zastosowań informatyki w przedsiębiorstwie	P6S_WGTech1, P6S_WGInż1

K_W10	zna podstawowe metody, techniki i narzędzia rozwiązywania problemów inżynierskich związanych z realizowaną specjalizacją studiów oraz rozumie pozatechniczny kontekst ich zastosowania, a w szczególności:	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpół3, P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W10_1*	zna uwarunkowania kontekstu przedsięwzięcia projektowego oraz metody, techniki i narzędzia stosowane w jego planowaniu i realizacji	
K_W10_2*	zna uwarunkowania techniczne, organizacyjne i społeczne związane z wdrażaniem systemów informatycznych w przedsiębiorstwie	
K_W10_3*	zna uwarunkowania techniczne, organizacyjne, społeczne i prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu internetowego	
K_W10_4*	zna metody analizy potrzeb biznesowych przedsiębiorstw	
*K_W10_1	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Zarządzanie projektami	
*K_W10_2	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Wdrożenia systemów IT	
*K_W10_3	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego E-commerce	
*K_W10_4	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Analiza biznesowa	
<b>UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI</b>		
K_U01	absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy organizacyjne z wykorzystaniem wiedzy z zarządzania i informatyki	PGS_UWOgól1, P6S_UWSpół1
K_U02	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk organizacyjnych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu informatyki i zarządzania	PGS_UWOgól1, P6S_UWSpół2
K_U03	potrafi przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań zarządzania inżynierskiego w organizacji oraz ich rozwiązywaniu: - wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne, - dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne, - dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UWOgól1, P6S_UWTech2, P6S_UWInż1
K_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu zarządzania i informatyki	P6S_UWOgól1, PGS_UWSpół3
K_U05	potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem infrastruktury informatycznej przedsiębiorstwa	P6S_UWOgól1, PG6_UWTech6, P6S_UWInż1

K_U06	potrafi planować i przeprowadzać pomiary i symulacje komputerowe dotyczące dziedziny zarządzania przedsiębiorstwem, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch1, P6S_UWInż1
K_U07	potrafi zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją - oraz zrealizować typowe dla inżynierskiego zarządzania informacją proces biznesowy oraz system informatyczny, używając odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch4, P6S_UWInż1
K_U08	potrafi komunikować się w języku polskim i angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania i informatyki oraz brać konstruktywny udział w debatach na temat problemów typowych dla inżynierskiego zarządzania przedsiębiorstwem	P6S_UKOgól2
K_U09	potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające korzystania ze standardów i norm inżynierskich oraz stosowania technologii informatycznych wykorzystując doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch5, P6S_UWInż1
K_U10	potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych, sformułować ich ocenę oraz zaproponować nowe rozwiązania, a w szczególności:	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch3, P6S_UWInż1
K_U10_1 *	potrafi planować i monitorować realizację unikalnych zespołowych przedsięwzięć z uwzględnieniem wszystkich określających je wymiarów	
K_U10_2*	potrafi zaplanować wdrożenie systemu informatycznego w przedsiębiorstwie i przygotować dokumentację wdrożeniową	
K_U10_3*	potrafi zdiagnozować potrzeby, zaplanować wdrożenie i zarządzać eksploatacją systemów związanych z handlem internetowym	
K_U10_4*	potrafi zdiagnozować potrzeby przedsiębiorstwa z obszarów technicznych, organizacyjnych i społecznych oraz ocenić ich zasadność pod względem ekonomicznym	
K_U11	realizuje, samodzielnie identyfikując i wykorzystując źródła oraz stosując metody analityczne, symulacyjne lub eksperymentalne, badania zmierzające do rozwiązania złożonego problemu inżynierskiego lub oceny istniejących rozwiązań związanych z realizowaną specjalizacją studiów	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch3, P6S_UWInż1
K_U12	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	P6S_UOOgól3

K_U13	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UUOgól4
*K_U10_1	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Zarządzanie projektami	
*K_U10_2	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Wdrożenia systemów IT	
*K_U10_3	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego E-commerce	
*K_U10_4	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Analiza biznesowa	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO</b>		
K_K1	dokonyje krytycznej oceny zaprezentowanych mu treści oraz samodzielnie uzupełnia swoją wiedzę wykorzystując źródła książkowe, internetowe oraz wiedzę ekspertów	P6S_KKOgól1
K_K2	realizuje cele łącząc kreatywność i przedsiębiorczość z umiejętnością kompromisu i uwzględnianiem zobowiązań społecznych	P6S_KOOgól2
K_K3	wykonuje powierzone mu zadania z poszanowaniem etyki zawodu oraz opiera się na dobrych praktykach funkcjonujących w środowisku zawodowym	P6S_KROgól3

#### Lista przedmiotów obowiązkowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK2		ROK3		ROK4	ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VII	
<b>SEMESTR 1</b>												
1	Lektorat języka angielskiego	ANG1		60	Z							3
2	Historia i kultura Japonii	HKJ	30		Z							2
3	Podstawy zarządzania i organizacji 1	PPZ1	30	30	E							4
4	Matematyka I	MAT1	15	30	E							4
5	Architektura systemów komputerowych	ASK	30	30	Z							3
6	Pakiety biurowe	PAB	15	30	Z							3
7	Podstawy informatyki i programowania w zarządzaniu	PIP	30	30	Z							4
8	Mikroekonomia	MIK	30	30	E							4
9	Bezpieczeństwo i higiena pracy - szkolenie	BHP	4		Z							-
<b>SEMESTR 2</b>												
10	Lektorat języka angielskiego	ANG2		60		Z						3
11	Matematyka II	MAT2	15	30		E						4
12	Programowanie obiektowe	PGO	30	30		Z						4
13	Podstawy marketingu	PMR	15	30		Z						2
14	Podstawy zarządzania i organizacji 2	PPZ2	30	30		E						4
15	Technologie multimedialne	TEM	30	30		Z						3
16	Rachunkowość podmiotów gospodarczych	RPGO	30	30		Z						3
17	Podstawy prawne funkcjonowania biznesu	PPB	15	15		Z						2

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ROK 3		ROK 4	ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VII	
<b>SEMESTR 3</b>												
18	Lektorat języka angielskiego	ANG3		60			Z					3
19	Bazy danych I	BAZ1	30	30			E					4
20	Fizyka z teorią obwodów i sterowania	FTO	30	30			E					4
21	Projektowanie stron i serwisów www	SSW	15	15			Z					3
22	Statystyczna analiza danych	SAD	30	30			E					4
23	Badania rynkowe i marketingowe	BRM	15	15			Z					3
24	Zachowania organizacyjne	ZAO	15	15			Z					2
25	Technologie informatyczne w zarządzaniu	TIF	15	15			Z					2
26	Projektowanie systemów informacyjnych	PRI	30	30			E					4
<b>SEMESTR 4</b>												
27	Bazy danych II	BAZ2	30	30				E				4
28	Systemy cyfrowe i podstawy elektroniki	SCE	30	30				Z				4
29	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ZZL	15	15				Z				3
30	Finanse w przedsiębiorstwie	FWP	15	15				Z				3
31	Sieci komputerowe i bezpieczeństwo systemów informatycznych	SKB	30	30				E				4
32	Modelowanie procesów biznesowych	MBP	30	30				Z				4
33	Zarządzanie jakością	ZAJ	15	15				Z				3
34	Wychowanie fizyczne	WF1		30				Z				-
<b>SEMESTR 5</b>												
35	Zarządzanie projektem informatycznym	ZPR	30	30					E			5
36	Interakcja człowiek-komputer	ICK	30	30					E			4
37	Inteligentne systemy zarządzania	ISZ	30	30					Z			4
38	Zintegrowane systemy informatyczne ERP	ERP	30	30					Z			5
39	Wychowanie fizyczne	WF2		30					Z			-
<b>SEMESTR 6</b>												
40	Wytwarzanie, integracja i testowanie systemów informacyjnych	WYT	30	30						E		4
41	Ochrona własności intelektualnej	OWL	30							E		4
<b>SEMESTR 7</b>												
42	Biznes plan i ocena efektywności inwestycji	BIP	15	15							Z	3

Łączna liczba pkt. ECTS uzyskiwana z przedmiotów obowiązkowych: 135 (bez praktyk)

#### Lista przedmiotów obieralnych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ROK 3		ROK 4	ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VII	
<b>SEMESTR 4</b>												
1	Lektorat języka obcego	LEK		60				Z				3
<b>SEMESTR 5</b>												
2	Lektorat języka obcego	LEK		60					Z			3
3	Przedmiot techniczny obieralny (1)**	PTO1	30	30					Z			5
4	Przedmiot techniczny obieralny (2)**	PTO2	30	30					Z			5

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK2		ROK3		ROK4	ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VII	
<b>SEMESTR 6</b>												
5	Lektorat języka obcego	LEK		60							Z	3
6	Przedmiot techniczny obieralny (3)**	PTO3	30	30							Z	5
7	Przedmiot humanistyczny obieralny*	PHO	15	15							Z	4
8	Wykład specjalizacyjny (1)***	WSP1	30	30							Z	5
9	Wykład specjalizacyjny (2)***	WSP2	30	30							Z	5
10	Seminarium 1***	SEM1		30							Z	9
<b>SEMESTR 7</b>												
11	Lektorat języka obcego	LEK		30							Z	3
12	Wykład monograficzny**	MON	30	30							Z	5
13	Wykład specjalizacyjny (3)***	WSP3	30	30							Z	5
14	Seminarium 2 – projekt dyplomowy***	SEM2p d		30							Z	15

Łączna liczba pkt. ECTS uzyskiwana z przedmiotów obieralnych: 75

\*Lista przedmiotów humanistycznych do wyboru: na ścieżce polskojęzycznej: Komunikacja w biznesie, Gry menedżerskie, Etykieta japońska w biznesie

\*\* Lista przedmiotów technicznych i monograficznych do wyboru:

Hurtownie danych, Zarządzanie produkcją, Zaawansowane projektowanie systemów informacyjnych, Technologie internetowe, Zintegrowane systemy informatyczne ERP II, Warsztaty programistyczne, Podstawy sztucznej inteligencji, Cloud Computing;

\*\*\*Lista zakresów specjalizacyjnych do wyboru z zajęciami specjalizacyjnymi:

#### I. Zarządzanie projektami

1. Jakość i metryki w projektach IT
2. Metodyki i narzędzia zarządzania projektami
3. Zaawansowane zarządzanie projektem
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

#### II. Wdrożenia systemów IT

1. Systemy CRM
2. Wdrażanie systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem
3. Zaawansowane zarządzanie projektem
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

#### III. E-commerce

1. Systemy CRM
2. Zaawansowane technologie internetowe w handlu internetowym
3. Marketing w Internecie

4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

#### **IV. Analiza biznesowa**

1. Business Intelligence na platformie SAS
2. Wdrażanie systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem
3. Wykorzystanie arkusza MS Excel w analizach biznesowych
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Wszyscy studenci studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie informacją zobowiązani są do zrealizowania praktyk zawodowych w wymiarze 720 godzin zegarowych. Praktykom zawodowym przypisano 30 punktów ECTS.

Praktyki mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w kraju i za granicą, o ile nie utrudniają przebiegu studiów. Student może skorzystać z ofert zamieszczonych na portalu Akademickiego Biura Karier lub zaproponować pracodawcę, który zgadza się na przeprowadzenie praktyki. Charakter praktyki musi odpowiadać programowi nauczania i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Praktyki mogą mieć zarówno charakter odpłatny, jak i nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z ich organizacją.

Osobami odpowiedzialnymi za weryfikację i rozliczanie praktyk z ramienia PJATK są Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Koordynator ds. Praktyk Studenckich.

Rozliczenie odbywa się na podstawie Sprawozdania z praktyk oraz dodatkowych załączników. W ramach praktyk zawodowych mogą zostać rozliczone np.: praca zarobkowa, staż lub wolontariat, jeżeli pełnione obowiązki umożliwiają osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a student posiada w tym czasie prawa studenckie.

Dokumenty do rozliczenia praktyk muszą zostać przesłane przez moduł Praktyki w GAKKO w odpowiednim terminie rozliczeniowym przed obroną. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych praktyki nie są zaliczane.

Szczegółowe informacje dotyczące praktyk zawodowych znajdują się w Regulaminie Praktyk Studenckich.