

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA
z dnia 10 czerwca 2026 r.**

dot.: organizacji sesji egzaminacyjnej letniej 2025/2026 oraz deklaracji zajęć na semestr zimowy 2026/2027

Zgodnie z §32 ust. 2 Statutu PJATK

I. TERMINY SESJI EGZAMINACYJNEJ LETNIEJ 2025/26

<i>Tryb studiów</i>	<i>Sesja</i>	<i>Sesja poprawkowa</i>
Studia stacjonarne	29.06 – 3.07	7.09 – 11.09
Studia niestacjonarne	4.07 – 5.07	12.09 – 13.09

II. TERMINY ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W SEMESTRZE ZIMOWYM 2026/2027

Zajęcia w semestrze zimowym w roku akademickim 2026/2027 rozpoczynają się na studiach stacjonarnych: **28 września 2026 r.**

26-27 września 2026 r. - pierwszy zjazd **studiów niestacjonarnych II, III** roku studiów 1-szego stopnia WZI oraz **II roku studiów niestacjonarnych** 2-go stopnia

3-4 października 2026 r. - pierwszy zjazd **studiów niestacjonarnych I, IV** roku studiów 1-szego stopnia WZI oraz **I roku studiów niestacjonarnych** 2-go stopnia WZI.

III. DEKLARACJA ZAJĘĆ NA SEMESTR ZIMOWY, rok akad. 2026/2027

Deklaracje przedmiotów składane przez studentów są tylko propozycją, która nie musi być rozpatrzona pozytywnie. Ostateczną decyzję o wpisie na kolejny semestr podejmuje Dziekan.

1. Termin składania deklaracji dotyczących zajęć w semestrze zimowym **2026/2027** (powtarzanie przedmiotów, zmiana zakresu specjalizacyjnego, zmiana trybu studiów, wpis po semestrze w trybie „tylko ITN”, po urlopie itd.) upływa:

15 września 2026 roku

Podania złożone po tym terminie nie gwarantują możliwości rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym. W przypadku wydania zgody na podanie o ITN złożone po terminie zostanie naliczona opłata manipulacyjna według Zarządzenia Kanclerza PJATK dot. opłat w danym roku akademickim.

2. Zaległe przedmioty (niezaliczenie ćwiczeń) należy powtarzać **w najbliższych semestrach, w których te przedmioty występują**, czyli przedmioty z semestru zimowego – odpowiednio – w semestrze zimowym, a z letniego – w kolejnym letnim. Wyjątkiem od reguły są zajęcia z języka obcego (powtarzane za zgodą Studium Języków Obcych), z wychowania fizycznego oraz Seminarium - końcowego projektu dyplomowego.

3. Powtarzanie przedmiotów jest możliwe tylko w tym trybie, na który Student jest zapisany. Nie ma możliwości powtarzania przedmiotów ze studiów niestacjonarnych na studiach stacjonarnych oraz ze studiów niestacjonarnych na studiach stacjonarnych. W przypadku niektórych kursów językowych istnieje możliwość – po uzyskaniu zgody ze Studium Języków Obcych – powtarzania kursu w trybie on-line.
4. W celu podejścia do dodatkowego egzaminu powtórkowego (kiedy uprzednio 2 podstawowe terminy na zdanie egzaminu zostały podjęte), należy zapisać się na **ITN z części wykładowej** tego przedmiotu - przed rozpoczęciem danego semestru, w którym występuje przedmiot.
5. **Egzaminy należy zdawać tylko w tym trybie, na który zapisany jest Student.**
W przypadkach szczególnych Student może zdawać egzamin w innym trybie, ale wymagana jest na to zgoda obu osób prowadzących przedmiot (tzn. zgoda prowadzącego przedmiot w aktualnym trybie Studenta i zgoda osoby przeprowadzającej egzamin w wybranym trybie) oraz Dziekana.
6. **Bardzo proszę o rozważne deklarowanie przedmiotów do powtarzania.** Zasady rezygnacji z deklarowanych ITN są zawarte w zarządzeniu Rektora, które mówi, że w przypadku rezygnacji z zajęć złożonej w ciągu 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć danego semestru, studenta obowiązuje opłata za rezygnację za ITN, a ocena z tego przedmiotu nie jest wpisywana do protokołu. Po tym terminie przedmiot wybrany do realizowania w trybie ITN jest traktowany jako obowiązkowy do zaliczenia w tym semestrze i Student ma obowiązek jego opłacenia i zaliczenia. W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub jego niezaliczenia w protokole jest wpisywana ocena 2 (ndst.).
7. W przypadku chęci kontynuowania nauki **po semestrze w trybie „tylko ITN” Student musi złożyć deklarację o wpis na kolejny semestr. Promocja takich Studentów nie odbywa się „automatycznie”.** Po złożeniu deklaracji przez Studenta, decyzję dotyczącą warunków wpisu na kolejny semestr podejmuje Dziekan.
8. **W trakcie trwania semestru nie można zmieniać zakresu specjalizacyjnego.** Podanie o zmianę zakresu specjalizacyjnego musi być złożone do **15 września 2026 r.** Nie gwarantujemy, że wszystkie podania związane ze zmianą zakresu specjalizacyjnego zostaną pozytywnie rozpatrzone, zależeć to będzie od liczby Studentów zapisanych wcześniej na ten zakres specjalizacyjny. W związku ze zmianą zakresu specjalizacyjnego obowiązują różnice programowe do uzupełnienia, jeśli takie wystąpią.
9. **Podanie o zmianę Promotora można składać do końca 3 tygodnia zajęć.** W przypadku zmiany Promotora, Student ma obowiązek zawiadomienia dotychczasowego Promotora o tej zmianie i uzyskaniu zgody nowego Promotora.
10. Jeżeli student **nie uzyskał zaliczenia z końcowego Seminarium projektu dyplomowego** może je powtórzyć w ramach indywidualnych konsultacji z Promotorem, w celu ukończenia pisania pracy dyplomowej i podejścia do egzaminu dyplomowego. Przedmiot ten może być powtórzony niezależnie od tego czy występuje aktualnie w danym semestrze (np. SEM2pd umiejscowione w programie w semestrze letnim może być realizowane w dodatkowym powtórkowym semestrze zimowym Studenta). W tym przypadku każdorazowo Student musi uzyskać zgodę Dziekana na realizację przedmiotu w formie ITN i zostać wpisany na listę studentów przez Dziekanat.

11. Student, który uzyskał absolutorium (tj. spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów) z wyjątkiem zaliczenia końcowego Seminarium – projektu dyplomowego może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów (z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego) ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.
12. Realizacja **SEM końcowego projektu dyplomowego na zasadzie „bez praw studenta” może trwać tylko przez 1 semestr**. Dla tych Studentów obowiązują następujące terminy obrony prac dyplomowych: październik (po semestrze letnim, po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej do końca września oraz wpisaniu na listę studentów) oraz marzec (po semestrze zimowym, po uprzednim złożeniu pracy do końca lutego oraz wpisaniu na listę studentów).
13. W czasie trwania studiów w PJATK **możliwa jest tylko jedna zmiana trybu studiów** na danym kierunku.
14. Skreślenia z listy studentów wraz z końcem semestru dotyczą tych studentów, którzy **nie złożyli deklaracji dotyczącej wpisania na kolejny semestr (po urlopie, po trybie ITN, po braku promocji) do dnia 15 września 2026 r.**

Dr Małgorzata Cieciora
Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania Informacją
M. Cieciora
dr Małgorzata Cieciora