Regulamin Dyplomowania
Wydział Zarządzania Informacją

§ 1
Zasady ogólne

1. Szczegółowe warunki dotyczące egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie Studiów PJATK. Zgodnie z nim, warunkiem ukończenia studiów I i II stopnia na Wydziale Zarządzania Informacją jest złożenie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tego warunku traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Egzamin dyplomowy, kończący studia I i II stopnia składa się z dwóch części: praktycznej – związanej z obroną pracy dyplomowej i teoretycznej – polegającej na sprawdzeniu wiedzy studenta.
3. Student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego po pozytywnym zaliczeniu części praktycznej.
4. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego zgodnie z terminami zawartymi w co semestralnych zarządzeniach Dziekana. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego.
5. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni (przez zatrudnienie rozumie się wszelkie jego formy), ze stopniem naukowym co najmniej: 1) magistra w przypadku studiów pierwszego stopnia, 2) doktora w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Praca dyplomowa może być przygotowywana także pod opieką promotora oraz promotora pomocniczego. Promotorem pomocniczym na studiach II stopnia mogą być także nauczyciele akademiccy zatwierdzeni uchwałą Rady wydziału, z tytułem zawodowym magistra.
7. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się powoływanie recenzentów i promotorów spoza Uczelni, zatwierdzonych uchwałą Rady Wydziału.
8. Zadaniem promotora jest nadzór merytoryczny nad pracą dyplomową (także w systemie elektronicznym gakko) i kontrola harmonogramu realizacji pracy, w tym kontrola terminów jej ukończenia i terminowe wpisywanie zaliczeń.
9. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może dokonać zmiany promotora i tematu pracy dyplomowej.

§ 2
Zasady dotyczące prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów oraz złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi przepisami (Zarządzenia Dziekana).
2. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej wieńczącej studia I stopnia (inżynierskiej) powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i projektów. Praca dyplomowa wieńcząca studia II stopnia (magisterska) powinna nadto zawierać element nowatorski, czyli tworzenie nowej wiedzy.
4. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej koncepcji sylwetki specjalizacyjnej absolwenta z uwzględnieniem kierunku, rodzaju studiów oraz specjalności. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu, w miarę możliwości na przykładzie istniejącej jednostki gospodarczej.
5. Zgodnie z zapisami charakterystyki kierunku problematyka realizowanych prac dyplomowych I stopnia (inżynierskich) powinna:

   - być związana z tematyką zarządzania inżynierskiego przedsiębiorstwem lub gospodarczych zastosowań informatyki, a więc poruszać powinna zagadnienia techniczne (informatyczne) lub organizacyjne z zakresu:
     - analizy, projektowania, modelowania i zarządzania procesami biznesowymi,
     - wdrażania i zastosowań technologii informatycznych,
     - budowy infrastruktury informatycznej,
     - projektowania, wdrażania i obsługi systemów sprzedażowych,
     - utrzymywania infrastruktury informatycznej przedsiębiorstwa.

   Problematyka prac dyplomowych II stopnia powinna skupiać się na informatycznych aspektach wspomagania zarządzania, takich jak:
   - wdrażanie rozwiązań optymalizujących działalność przedsiębiorstwa poprzez analizę, dobór, tworzenie, rozwój i utrzymanie systemów informatycznych;
   - analiza wymagań i przetwarzanie dużych zbiorów danych przy pomocy zastosowań narzędzi informatycznych, takich jak narzędzia Big Data.
6. Problematyka realizowanych prac dyplomowych ponadto powinna:
   - być związana z wybraną specjalnością lub obszarem dyplomowania;
   - sprzyjać pogłębieniu wiedzy i umiejętności nakreślonych w sylwetce absolwenta specjalizacji i kierunku;
   - wynikać z zainteresowań studenta i specjalizacji naukowej promotora, a także sprzyjać angażowaniu studentów do prac badawczych realizowanych przez

promotora (powiązanie dydaktyki z nauką);

- sprzyjać publikacjom naukowym z udziałem studentów (absolwentów);
- uwzględniać realne zapotrzebowania przemysłu, gospodarki, rynku pracy.

7. Praca dyplomowa inżynierska powinna zawierać: rozwiązanie problemu występującego w praktyce zarządzania (tzn. problemu zaczerpniętego z praktyki funkcjonowania rzeczywistej organizacji). Ma charakter techniczny (w odróżnieniu od pracy licencjackiej), o czym świadczą:

- systemowe podejście zastosowane do zidentyfikowania, opisu i rozwiązania problemu
- projektowy charakter pracy, tzn.:
  - przedstawienie rozwiązania nadającego się bezpośrednio do wdrożenia (opracowanie planu wdrożenia);
  - opracowanie projektu na podstawie obliczeń lub modeli;
  - zastosowanie wspomagania komputerowego do przeprowadzania analizy biznesowej;
  - dostosowanie lub stworzenie oprogramowania do obliczeń lub modelowania procesów lub zjawisk;
  - dostosowanie lub stworzenie oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami;
  - dostosowanie lub stworzenie oprogramowania e-commerce.
- źródła bibliograficzne pochodzące głównie z nauk o informatyce technicznej i telekomunikacji oraz zarządzaniu i naukach o jakości.

8. Praca dyplomowa magisterska powinna skupiać się na zagadnieniach dotyczących zarządzania architekturą informatyczną przedsiębiorstwa lub analizy biznesowej bądź przetwarzania dużych zbiorów danych przy pomocy narzędzi informatycznych. Powinna też zawierać element tworzenia nowej wiedzy z zakresu wymienionych obszarów, taki jak zaproponowanie nowatorskiego rozwiązania przedstawionego problemu czy nowatorską metodę analizy przedstawionego problemu.

9. Treścią pracy dyplomowej są:

- wstęp: sformułowanie problemu i cel pracy,
- krótki przegląd literatury problemu i uzasadnienie wyboru metody postępowania zastosowanej w projekcie,
- krótki opis sytuacji wyjściowej (charakterystyka problemu, stan obecny, rozpoznanie przyczyn, przedstawienie wniosków i zakresu wymaganych rozwiązań),
- część projektowa: opracowanie rozwiązania problemu do praktycznego wykorzystania w organizacji z uzasadnieniem jego efektywności techniczno-ekonomicznej,
- podsumowanie,
- obowiązkowe streszczenie i listę słów kluczowych,
- ewentualny zestaw załączników elektronicznych obejmujących wytworzone oprogramowanie, zbiory danych lub inne produkty prac istotne dla opracowania

a niepraktyczne dla pełnego ich przytoczenia w tekście pracy.
- spis wykorzystanych źródeł.

10. Szczegółowy zakres pracy, jak również sposób rozwiązania poszczególnych problemów są ustalane indywidualnie między dyplomantem i promotorem w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego.

11. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu i na prawidłowość wykonywanych rysunków i schematów. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne, nie powinny też wykraczać poza podjętą problematykę pracy dyplomowej.

§3
Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków (Regulamin Studiów):
- uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia; w tym zrealizowanie określonej w programie nauczania liczby godzin praktyk studenckich;
- wywiązaniu się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: braku zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta (dla roczników, dla których to obowiązuje), rozliczenie z biblioteką;
- wypełnieniu wszystkich punktów wskazanych w *Procedurze przygotowania do obrony*;
- uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta na temat pracy dyplomowej;
- złożeniu w dziekanacie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej;
- uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.

2. W przypadku wcześniejszego ukończenia pracy dyplomowej, bez zaliczenia wszystkich przedmiotów, student może przystąpić tylko do części praktycznej, natomiast do egzaminu teoretycznego przystępuje po zrealizowaniu całego programu studiów. Dotyczy to głównie prac realizowanych grupowo.

3. W w/w przypadku, warunkiem koniecznym dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest (Zarządzenie Dziekana):
- uzyskanie przez studenta pozytywnych ocen z przedmiotów SEM;
- pozytywna opinia promotora o pracy dyplomowej;
- złożenie w systemie Gakko podania o dopuszczenie do części praktycznej egzaminu

dyplomowego z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej;

- uzyskanie pozytywnego wyniku oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.

4. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta pracy dyplomowej, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawił pracy ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. W przypadku oceny negatywnej, praca dyplomowa nie może być podstawą do ukończenia studiów. Ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta, według skali określonej w § 20 ust. 2 Regulaminu studiów.

5. Prace dyplomowe podlegają ocenie przez system antyplagiatowy. W tym celu, należy złożyć pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej do biblioteki PJATK. Procedura oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy jest regulowana odrębnymi przepisami.

6. W przypadku negatywnej oceny systemu antyplagiatowego Dziekan nie dopuszcza do egzaminu dyplomowego i po zasięgnięciu opinii promotora, ustala dalsze warunki procedowania.

§ 4

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. Dziekan (po konsultacji z promotorem) wyznacza recenzenta pracy dyplomowej i powołuje Przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Przewodniczącym Komisji Dyplomowej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez kierownika katedry spośród etatowych pracowników dydaktycznych Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora, recenzenta i przewodniczącego. W Komisji może być także promotor pomocniczy.

4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego ustala Przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.

4.1. Egzamin dyplomowy dla studiów pierwszego stopnia.

Egzamin dyplomowy dla studiów pierwszego stopnia składa się z:

- części praktycznej polegającej na prezentacji pracy dyplomowej (max 15 min.) i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
- części teoretycznej polegającej na odpowiedzi na 3 pytania, w tym:1 pytanie dotyczące specjalizacji studenta oraz 2 pytania wylosowane ze zbioru 100 pytań obejmujących cały program studiów pierwszego stopnia.

4.2. Egzamin dyplomowy dla studiów drugiego stopnia.

Egzamin dyplomowy dla studiów drugiego stopnia składa się z:

• części praktycznej polegającej na prezentacji pracy dyplomowej (max 15 min.) i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;

• części teoretycznej polegającej na odpowiedzi na 3 pytania, w tym:1 pytanie dotyczące realizowanej przez studenta specjalizacji oraz 2 pytania ogólne z całego programu studiów drugiego stopnia.

§ 5

Postanowienia ogólne i końcowe

1. Ocenę części praktycznej obrony pracy dyplomowej ustala się jako: (ocena promotora za pracę + ocena recenzenta za pracę + ocena ogólna za prezentacje i odpowiedzi na pytania z pracy dyplomowej)/ 3. Pozytywny wynik zaliczenia części praktycznej uzyskuje się, jeżeli średnia ocen cząstkowych wynosi co najmniej 3 (dst).
2. Z części teoretycznej egzaminu jest wystawiona ocenę będącą średnią arytmetyczną z 3 pytań cząstkowych według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów .
3. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Końcowa ocena studiów stanowi: ½ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po ¼ oceny za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie ze skalą ocen dopuszczoną w rozdz. § 20, ust. 2 Regulaminu Studiów.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny zgodnie z zasadą: poniżej 3,0 – egzamin niezaliczony; do 3,39 – dostateczny; od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus; od 3,80 do 4,19 – dobry; od 4,20 do 4,49 – dobry plus; od 4,50 – bardzo dobry;
6. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż sześć miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan, na wniosek studenta, może przedstawić warunki pozwalające na ukończenie studiów lub podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu teoretycznego, ocenę egzaminu praktycznego, a także ogólny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
11. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu

pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera wraz z suplementem. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach drugiego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra inżyniera lub magistra wraz z suplementem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
17 marca 2026 r.