



**POLSKO-JAPOŃSKA  
AKADEMIA  
TECHNIK KOMPUTEROWYCH**

02-008 Warszawa  
ul. Koszykowa 86  
tel. (+ 48 22) 58 44 500  
Dziekanat (+ 48 22) 58 44 540  
(+ 48 22) 58 44 541

**KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT**

Kierunek: .....

Tryb: .....

Sporządzono dnia ..... w Warszawie

**KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA**

**Rok rozpoczęcia studiów: 2026**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Tel.: ..... adres e-mail: .....

PESEL: ..... Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby: .....

Szkoła wyższa\*: .....

Rok zdania matury: .....

\*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK).

**§ 1**

1. Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
  - a) miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
  - b) odpowiednich warunków studiowania, w tym organizacji zajęć w trybie stacjonarnym i/lub hybrydowym.
2. Koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach, wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.*<sup>1</sup>

## § 2

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się do:

- a) dołożenia wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
- b) wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem;
- c) terminowego uiszczania czesnego i innych opłat.

## § 3

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże go wcześniej.
2. Kwota czesnego składa się ze stałej kwoty za dany rok studiów wyrażonej w złotych polskich. Począwszy od drugiego roku studiów, wysokość czesnego może ulec zmianie wyłącznie raz w roku akademickim, w drodze waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, przy czym:
  - 1) waloryzacja nie może przekroczyć 30% wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku akademickim,
  - 2) waloryzacja następuje w odniesieniu do opłat, których termin wymagalności przypada po dniu ogłoszenia zarządzenia o waloryzacji,
  - 3) zmiana wysokości czesnego nie wymaga zawarcia aneksu do Kontraktu.
3. Czesne, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027, **za pierwszy rok studiów** wynosi: ..... (słownie: ..... złotych), w przypadku płatności w równych ratach, płatnych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że pierwsza rata czesnego płatna jest najpóźniej w dniu podpisania Kontraktu, a kolejne raty czesnego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Kontraktu. W kolejnych semestrach nauki czesne wynosić będzie:
  - a) za **drugi rok studiów**: ..... zł (słownie: ..... zł),
  - b) za **trzeci rok studiów**: ..... zł (słownie: ..... zł),
  - c) za **siódmy semestr studiów**: ..... zł (słownie: ..... zł)z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 2 do Kontraktu, a pozostałe rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia określa Regulamin opłat za studia w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, stanowiący załącznik do zarządzenia Kanclerza, w wersji obowiązującej studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim wskazanym w Kontrakcie (dalej: [Regulamin opłat](#)).

---

<sup>1</sup> dotyczy studentów Wydziału Sztuki Nowych Mediów.

5. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2% za każdy semestr, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
6. Opłata wskazana w ust. 2 i 3 jest opłatą roczną i obowiązuje jej uiszczenie w pełnej wysokości. Student przyjmuje do wiadomości, że płatność pierwszej raty przypada w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu. Jeśli Student podpisuje umowę po terminie rozpoczęcia zajęć, jest zobowiązany do bezzwłocznego wyrównania wszystkich nieopłaconych do dnia podpisania kontraktu rat czesnego, zgodnie z terminarzem wpłat podanym w załączniku nr 2.
7. Czesne obejmuje opłatę z tytułu ubezpieczenia Studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Wpłaty należy dokonywać na indywidualne konto Studenta generowane podczas rejestracji w uczelnianym systemie on-line.
9. Oprócz przelewu bankowego, student może wpłacać czesne za pośrednictwem usługi PayU z wykorzystaniem przelewu on-line, karty płatniczej lub Blika. Wszelkie koszty związane z realizacją transakcji, w tym prowizję operatora płatności ponosi wpłacający. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych, opłata z tytułu realizacji transakcji nie może przekraczać kosztu faktycznie ponoszonego przez PJATK na rzecz operatora. Dokonanie płatności za pośrednictwem PayU oznacza akceptację powyższych zasad przez wpłacającego.
10. W przypadku zmiany wysokości czesnego Student ma prawo wypowiedzieć niniejszy Kontrakt w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zmianie w Biuletynie Informacji Publicznej PJATK. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.
11. W przypadku wypowiedzenia Kontraktu z przyczyn wskazanych w ust. 10, Student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego proporcjonalnie do okresu faktycznego korzystania z usługi edukacyjnej. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
12. W przypadku waloryzacji w kolejnych latach, waloryzacji podlegają czesne i inne opłaty obowiązujące w poprzednim roku akademickim, tj. czesne i inne opłaty zwaloryzowane rok wcześniej.
13. Nowe, zwaloryzowane opłaty, w tym czesne obowiązują od nowego roku akademickiego, następującego po semestrze, w którym nastąpiło ogłoszenie zwaloryzowanych opłat, tzn. że waloryzacji podlegają wszystkie opłaty, których termin wymagalności przypada na 5 września roku, w którym ogłoszono klauzulę waloryzacyjną lub później oraz te, które dotyczą opłat związanych z nowym rokiem akademickim.
14. W przypadku dokonywania płatności z konta prowadzonego dla waluty innej niż polski złoty, wszelkie koszty przelewu, w tym przewalutowania na polski złoty ponosi wpłacający. Przed dokonaniem płatności wpłacający powinien sprawdzić, czy kwota, którą otrzyma PJATK jest prawidłowa. Brak płatności w pełnej kwocie będzie traktowany jako zaległość we wpłatach na rzecz PJATK.

#### § 4

1. Czesne nie obejmuje kosztów uzyskania certyfikatu (egzaminu) potwierdzającego znajomość języka, opłat za podręczniki w każdej formie wydawniczej i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno-sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.

#### § 5

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem liczby wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów oraz innych form kontrolnych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

#### § 6

1. Student udziela PJATK niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworów wytworzonych w toku studiów wyłącznie w celach dydaktycznych, archiwalnych, sprawozdawczych oraz promujących działalność edukacyjną Uczelni. Licencja nie obejmuje komercyjnego wykorzystania utworu, chyba że strony zawrą odrębną umowę w formie pisemnej.
2. Student zobowiązuje się do niewykorzystywania oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych w sposób, który mógłby naruszyć warunki licencji ww. oprogramowania, w szczególności dotyczy to wykorzystywania oprogramowania do celów komercyjnych. Student oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem niniejszego paragrafu.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

#### § 7

1. Student otrzymuje od Uczelni elektroniczne konto pocztowe wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta. Konto może istnieć i może być wykorzystywane przez Studenta wraz z powiązаныmi zasobami również po zakończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów lub wypowiedzeniu niniejszego kontraktu. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dezaktywacji tego konta.

2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają że adres: dziekanat@pjwstk.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ..... ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczenia ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 8 ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 3.
3. Zmiana adresu email do odzyskiwania hasła do założonego Studentowi elektronicznego konta pocztowego nie oznacza zmiany adresu korespondencyjnego Studenta, o którym mowa w ust. 2.
4. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.
5. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres zamieszkania Studenta strony kontraktu uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu zamieszkania w formie pisemnej.

#### § 8

1. W przypadku opóźnienia w płatności czesnego przekraczającego 14 dni, PJATK wzywa Studenta do zapłaty, wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin do uregulowania zaległości. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z listy studentów.
2. Student ma prawo do kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i za pośrednictwem uczelnianego systemu podań złoży odwołanie do rektora, za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. W przypadku zaległości finansowych PJATK może czasowo ograniczyć dostęp do wybranych zasobów informatycznych, z wyłączeniem dostępu do systemów umożliwiających złożenie odwołania lub uregulowanie należności.
4. Zaległości finansowe Studenta podlegają oprocentowaniu w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. PJATK może dochodzić udokumentowanych kosztów windykacji poniesionych w związku z dochodzeniem należności.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 2 do Kontraktu.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez PJATK lub wskutek jej wypowiedzenia przez Studenta, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.

#### § 9

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Studenta znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszego kontraktu.

2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną.
4. Student przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przekazane firmie zewnętrznej, w zakresie niezbędnym do wygenerowania elektronicznej legitymacji studenckiej, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (na dzień podpisania Kontraktu jest to firma Control System FMN, al. KEN 96 lok U-15, 02-777).

#### § 10

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Studenta wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody wyrażonej w Załączniku nr 5 do Kontraktu. Brak zgody nie wpływa na prawa i obowiązki Studenta wynikające z niniejszego Kontraktu.
2. Wysyłka materiałów promocyjnych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody Studenta lub w zakresie dozwolonym przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo komunikacji elektronicznej.

#### § 11

1. Po zakończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów Student zobowiązany jest do przeniesienia lub skasowania wszelkich danych przechowywanych w lub z wykorzystaniem zasobów udostępnionych przez Uczelnię, w szczególności w ramach kont pocztowych obejmujących m.in. dane w usługach chmur publicznych i zgromadzone na lokalnych serwerach. Nieusunięcie danych w terminie 60 dni od dnia zakończenia studiów może spowodować ich automatyczne usunięcie (w całości lub części).
2. Każdy Absolwent Uczelni zostaje Członkiem Klubu Absolwenta.

#### § 12

1. Student ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sposobu realizacji usługi edukacyjnej.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. PJATK udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym PJATK zapewnia dostęp do aplikacji umożliwiającej realizację procesu dydaktycznego.
5. Przejściowe przerwy techniczne nie stanowią nienależytego wykonania umowy, o ile nie uniemożliwiają realizacji programu studiów.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z Regulaminem Studiów, Regulaminem Klubu Absolwenta, Regulaminem opłat oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. regulaminów jest dostępna na stronie: [www.pja.edu.pl](http://www.pja.edu.pl)

.....  
data i podpis Studenta

.....  
data i podpis Rektora

*\*Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.*

.....  
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

*\*dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu*

*Upoważniam moich rodziców lub opiekunów prawnych do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, w tym informacji nt. płatności za studia oraz uzyskiwania od Uczelni dokumentów bezpośrednio z tym związanych\*\*.*

.....  
podpis Studenta

*Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Uczelnię wszelkich informacji dotyczących przebiegu moich studiów podmiotom administracji rządowej i samorządowej, w sprawach mnie dotyczących, prowadzonych przez te podmioty. W szczególności, przedmiotowa zgoda dotyczy przypadków ubiegania się przeze mnie o wizę, prawo pobytu czasowego lub stałego na terytorium RP. Przedmiotowa zgoda nie dotyczy sytuacji, w których organy publiczne mają ustawowe uprawnienie do uzyskania danych osobowych.*

*Student, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Może to zrobić:*

- 1) pisemnie - wystarczy złożyć w Dziekanacie pisemne oświadczenie w tej sprawie, lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (iod@pjwstk.edu.pl, dziekanat@pja.edu.pl), w treści wiadomości wskazując czego dotyczyła zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

*Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem\*\**

.....  
podpis Studenta

*\*\*upoważnienie/zgoda dobrowolne*

**Załączniki do Kontraktu:**

1. Ślubowanie
2. Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2026/2027
3. Wykaz opłat dodatkowych.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku.

**Załącznik nr 1 do Kontraktu****ŚLUBOWANIE**

Jako student Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni\*.

.....  
*podpis Studenta*

*\*Ślubowanie staje się skuteczne z dniem inauguracji roku akademickiego, a w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od semestru letniego, z dniem 1 marca danego roku akademickiego.*

**Załącznik nr 2 do Kontraktu****Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2026/2027**

	2 równe raty (semestralne)	10 równych rat
1 rata	w dniu podpisania kontraktu	w dniu podpisania kontraktu
2 rata	2027-02-05	2026-10-05
3 rata		2026-11-05
4 rata		2026-12-05
5 rata		2027-01-05
6 rata		2027-02-05
7 rata		2027-03-05
8 rata		2027-04-05
9 rata		2027-05-05
10 rata		2027-06-05

**Terminy wpłat czesnego w każdym kolejnym roku akademickim Studenta**

	2 równe raty (semestralne)	10 równych rat
1 rata	05 wrzesień	05 wrzesień
2 rata	05 luty	05 październik

3 rata		05 listopad
4 rata		05 grudzień
5 rata		05 styczeń
6 rata		05 luty
7 rata		05 marzec
8 rata		05 kwiecień
9 rata		05 maj
10 rata		05 czerwiec

W przypadku zawarcia umowy na odległość Student będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do dnia odstąpienia.

### Załącznik nr 3 do Kontraktu

#### WYSOKOŚĆ OPŁAT DODATKOWYCH

		W-WA	GDĄSK
PROCEDURA KWALIFIKACYJNA KIERUNEK AW i GRK		150	150
PROCEDURA KWALIFIKACYJNA POZOSTAŁE KIERUNKI		85	85
ZMIANA TRYBU/KIERUNKU STUDIÓW		500	500
REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie)	WSZYSTKIE TRYBY	1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ	1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ
DODATKOWA SPECJALIZACJA kier. INF oraz kier. ZI / opłata za semestr		1200	1000
DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ PRZEDMIOTU PO TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANA/ za każdy przedmiot		300	300
POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH	W JĘZ. POLSKIM	1200	1200
	W JĘZ. ANGIELSKIM	1500	1500
KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA		800	800
PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC., INŻ. I MGR		1500	1500
		500	500

OPŁATA ZA DODATKOWY LEKTORAT	STUDENCI I ABSLWENCI PJATK		
WYDANIE DUPLIKATU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW		20	20
WYDANIE LEGITYMACJI		22	22
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI		33	33
WPISOWE NA STUDIA PODYPLOMOWE		1500	1500
OPŁATA ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		500	500
OPŁATA ZA KAŻDY ZAWNIOSKOWANY PRZEDMIOT W PROCESIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NIEZALEŻNIE OD DECYZJI KOMISJI)		300	300
Opłata rejestracyjna dla osób wznawiających studia (dla osób skreślonych z listy studentów PJATK)		w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej	w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej
		w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna	w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna
INFORMATYKA, BIOINFORMATYKA, GRAFIKA, ARCH. WNĘTRZ, KOGNITYWISTYKA, KULTURA JAPONII, PROJEKTOWANIE GRAFICZNE I SZTUKA MULTIMEDIÓW, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ		1000	1000
KWALFIKACJA JĘZYKOWA		100	100

#### OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ REALIZOWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

		stacjonarne		niestacjonarne			
WARSZAWA	KULTUROZNAWSTWO	I stopnia i II stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub egzaminem.			800 zł	
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.				
			Przedmiot WF			800 zł	
			Pozostałe przedmioty z wyłączeniem języka japońskiego		1 200 zł	1 000 zł	
			Język japoński		800 zł	800 zł	
	ARCHITEKTURA WNĘTRZ, GRAFIKA, INFORMATYKA, BIOINFORMATYKA,	I i II stopień polskojęzyczne	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub egzaminem.			800 zł	
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.				
			Przedmiot WF			800 zł	
					stacjonarne	niestacjonarne	

			Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń lub ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem	2 000 zł	1 400 zł
			Plener	1 400 zł	
<b>GDMA, INFORMATYKA, KOGNITYWISTYKA, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ</b>	i i II stopnia angielskojęzyczne			stacjonarne	niestacjonarne
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub egzaminem.	800 zł		
		Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
		Przedmiot WF	800 zł		
		Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń lub ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem	2 300 zł	1 800 zł	
Plener	1 400 zł				

<b>GDAŃSK</b>	i i II stopnia			stacjonarne	niestacjonarne
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub egzaminem.	800 zł		
		Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
		Przedmiot WF	800 zł		
		Pozostałe przedmioty	1 600 zł	1 400 zł	
Plener	1 400 zł				

## Załącznik 4 do kontraktu

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny określony w art. 13 RODO<sup>2</sup>, Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych przekazuje następujące informacje:

#### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86 (02-008) Warszawa, *telefon*: +48 22 58 44 500 (dalej: „PJATK” lub „Administrator”).

#### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [iod@pjwstk.edu.pl](mailto:iod@pjwstk.edu.pl).

#### CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) **Realizacja usług edukacyjnych i innych** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)
- 2) **Udostępnianie danych i ich archiwizacja po zrealizowaniu usług zgodnie z przepisami prawa** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego)
- 3) **Zdalne nauczanie, egzaminy dyplomowe, zaliczenia i weryfikacja efektów uczenia przeprowadzana w trybie zdalnym** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
- 4) **Korzystanie z Biblioteki** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy i obowiązku prawnego)
- 5) **Pomoc osobom z niepełnosprawnością** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego)
- 6) **Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
- 7) **Badanie losów absolwenta i Klub Absolwenta** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK)
- 8) **Dochodzenie roszczeń i obrona przed nimi** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów)
- 9) **Wykorzystanie wizerunku** (na podstawie zgody wyrażonej poniższym oświadczeniem)
- 10) **Przetwarzanie danych dla celów marketingowych i promocyjnych** (przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów PJATK lub z wyrażonej zgody)
- 11) **Uczestnictwo w programie ERASMUS+** (na podstawie zgody, a następnie zawartej umowy)
- 12) **Akademickie Biuro Karier** (na podstawie zgody lub akceptacji Regulaminu wydarzenia)

#### PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE STUDENTOWI

**Na zasadach określonych w RODO (w zależności od celu i podstawy przetwarzania)** ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych lub cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Pozostałe informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawarte są w pełnej Klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie BIP PJATK, pod adresem: <https://pja.edu.pl/o-uczelni/bip/> na samym dole strony.**

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016r. L 119/1)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisana/y, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć lub materiału wideo z ewentualnym podaniem mojego imienia i nazwiska, w tym w Internecie, w mediach społecznościowych, na kanale YouTube itp. w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych PJATK.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, do czasu jej wycofania, dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem wykonanych podczas świadczenia usługi edukacyjnej przez PJATK.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....  
*data i podpis Studenta*

Wzór — nie drukować