

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Polsko-Japońskiej Akademii
Technik Komputerowych z dnia 4 marca 2026 r.

Regulamin zagranicznych staży naukowych, naukowo-badawczych i wyjazdów szkoleniowych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & Design

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zagranicznych stażach naukowych, naukowo-badawczych oraz wyjazdach szkoleniowych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & Design.
2. Program skierowany jest do najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy, realizujących projekty badawcze o charakterze międzynarodowym.
3. Celem programu jest wsparcie realizacji indywidualnych projektów badawczych doktorantów, rozwijanie ich kompetencji naukowych oraz budowanie sieci międzynarodowych kontaktów.
4. Staże i szkolenia są realizowane w ramach projektu pt. Internationalized ICT & Design Doctoral School – a set of activities for the internationalization of education and research at the ICT & Design Doctoral School, umowy o dofinansowanie nr BPI/STE/2024/1/00028/U/0001 zawartej pomiędzy Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych (PJATK) a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

§ 2

Organizacja wyjazdów i ich zakres

1. W ramach programu organizowane będą indywidualne wyjazdy naukowe i naukowo-badawcze do zagranicznych ośrodków naukowych.
2. Czas trwania zagranicznego stażu wynosi 1 miesiąc.
3. Program obejmuje 8 doktorantów w dwóch grupach:
 - 1) Doktoranci I roku – 4 uczestników (2 w każdej edycji);
 - 2) Doktoranci II roku – 4 uczestników (2 w każdej edycji).
4. Edycje konkursowe:
 - 1) I edycja: rok akademicki 2025-2026, rekrutacja: listopad 2025-styczeń 2026, realizacja: luty-wrzesień 2026;
 - 2) II edycja: rok akademicki 2026-2027, rekrutacja: październik-grudzień 2026, realizacja: styczeń-wrzesień 2027.

§ 3

Kryteria i procedura kwalifikacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja do programu odbywa się w drodze konkursu organizowanego przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej ICT & Design. Proces kwalifikacyjny przeprowadza Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły Doktorskiej ICT & Design, przedstawiciel doktorantów oraz członkowie Komitetu Programowego Szkoły Doktorskiej.
3. Kryteria kwalifikacji obejmują:
 - 1) analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w tym oświadczenie ośrodka zagranicznego o gotowości przyjęcia doktoranta na staż naukowy/artystyczny z zagwarantowaną opieką naukową/artystyczną;
 - 2) Innowacyjność planowanych badań (na podstawie Indywidualnego Planu Badawczego) (20%),
 - 3) ocena metodologii oraz perspektyw realizacji planowanych badań (na podstawie Indywidualnego Planu Badawczego) (20%),
 - 4) uzasadnienie merytoryczne wyjazdu (30%);
 - 5) ocenę sprawozdania z ostatniego semestru (30%).
4. Kandydaci wypełniają i podpisują formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. Na wypadek rezygnacji lub wypadku losowego w trakcie rekrutacji tworzy się listy rezerwowe.
6. Doktorant może brać udział tylko w jednym stażu w Projekcie.

§ 4

Zasady realizacji i ewaluacji stażu

1. Realizacja wyjazdów stażowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W trakcie stażu promotor doktoranta dokonuje oceny postępów prac badawczych.
3. Po zakończeniu stażu doktorant zobowiązany jest do przedstawienia raportu merytorycznego oraz dokumentacji potwierdzającej realizację wyjazdu.
4. Ewaluacja efektów stażu uwzględnia:
 - 1) wpływ stażu na rozwój badań doktoranta;
 - 2) możliwość dalszej współpracy z ośrodkiem zagranicznym;
 - 3) publikacje, udział w konferencjach, rozwój sieci badawczej.
5. W całym okresie udziału w projekcie, stażysta musi posiadać status doktoranta.

§ 5

Stypendium i koszty kwalifikowalne

1. Uczestnikowi stażu zagranicznego przysługuje stypendium finansowane ze środków projektu STER NAWA.
2. Stypendium obejmuje:
 - 1) koszty pobytu (ryczałt miesięczny zgodnie ze stawkami NAWA),
 - 2) koszty podróży (ryczałt zgodnie z tabelą NAWA w zależności od kraju).

3. Stypendium wypłacane jest w formie ryczału, w ratach miesięcznych lub jednorazowo przed rozpoczęciem stażu.
4. W przypadku rezygnacji lub przerwania stażu uczestnik zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu niewykorzystanej części stypendium.

§ 6

Ubezpieczenie

Stażysci, we własnym zakresie, zobowiązani są do wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego, OC i NNW na czas pobytu na stażu zagranicznym.

§ 7

Rezygnacja lub skreślenie z udziału w stażu

1. Regulaminu Stażysta może zrezygnować z udziału w stażu składając pisemną rezygnację.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ICT & Design może skreślić doktoranta z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
 - 1) Naruszenia;
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas stażu;
 - 3) utrata statusu doktoranta.
3. W przypadku rezygnacji stażysta może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem w stażu. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie konkretnej sytuacji.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi, któremu nie przyznano miejsca w konkursie, przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Odwołania rozpatruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

§ 9

Obowiązki informacyjne

1. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania w publikacjach, materiałach promocyjnych i raportach, że projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER.
2. Wszelkie materiały (prezentacje, raporty, publikacje) muszą zawierać logotyp NAWA zgodnie z wytycznymi Agencji.

§ 10

Raportowanie i archiwizacja

1. Uczestnicy Programu zobowiązani są do przygotowania raportu końcowego z realizacji działań, w terminie 14 dni od ich zakończenia, i przekazania go do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej.

2. Dokumentacja związana z realizacją Programu podlega archiwizacji przez PJATK przez okres wskazany w umowie z NAWA, nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. PJATK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Programu rozstrzyga Komitet Programowy Szkoły Doktorskiej ICT & Design.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej oraz na stronie internetowej: <https://pja.edu.pl/szkola-doktorska/>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.