

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Polsko-Japońskiej Akademii  
Technik Komputerowych z dnia 4 marca 2026 r.

## **Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego dla najlepszych doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & Design w ramach projektu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich**

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania w Szkole Doktorskiej ICT & Design stypendium doktoranckiego finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich, w Projekcie pt. Internationalized ICT & Design Doctoral School – a set of activities for the internationalization of education and research at the ICT & Design Doctoral School, nr umowy o dofinansowanie nr BPI/STE/2024/1/00028/U/00001 zawartej pomiędzy Polsko-Japońską Akademię Technik Komputerowych a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
2. Celem realizacji działania jest wsparcie finansowe najlepszych doktorantów zagranicznych oraz najlepszych doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej, kształcących się w Szkole Doktorskiej ICT & Design.
3. W ramach realizacji projektu przewidziana jest wypłata stypendiów doktorantom, o których mowa w ust. 2.

### **§ 2 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **PJATK** – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych, będąca beneficjentem ww. Programu NAWA.
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. **Projekt** – pt. Internationalized ICT & Design Doctoral School – a set of activities for the internationalization of education and research at the ICT & Design Doctoral School;
4. **Program** – Program STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
5. **Beneficjent Programu** – Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych;
6. **Okres realizacji Projektu** – 01.01.2025 - 31.12.2027;
7. **Kandydat** – doktorant, który spełnił kryteria określone w Regulaminie i złożył wniosek o przyznanie stypendium w odpowiedzi na ogłoszony konkurs w ramach realizacji Projektu;
8. **Uczestnik** – doktorant, który został zakwalifikowany do przyznania stypendium;
9. **Umowa stypendialna** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Programu a Uczestnikiem;
10. **Indywidualny Plan Badawczy** – indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 Ustawy.

11. **Komisja Stypendialna** – Komisja oceniająca wnioski o stypendium doktoranckie dla najlepszych doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & Design w ramach projektu STER NAWA w składzie: dwóch samodzielnych pracowników naukowych z dyscypliny sztuki oraz dwóch samodzielnych pracowników naukowych z dyscypliny informatyki włącznie z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej, przedstawiciel doktorantów. Komisja Stypendialna jest powoływana przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### § 3

#### **Zasady i tryb przyznawania stypendium doktoranckiego w ramach Projektu**

1. Zwiększone stypendium przyznawane jest w drodze konkursu. Informacja o konkursie zawierająca ogłoszenie o naborze wniosków publikowana jest na stronie internetowej PJATK. Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: termin naboru wniosków, sposób i miejsce składania wniosków, termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składane są raz dla każdej tury, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Stypendia przyznawane są w dwóch edycjach:
  - a) I edycja (X 2025 r. – X 2026 r.) – 6 stypendiów na okres 13 miesięcy,
  - b) II edycja (XI 2026 r. – XII 2027 r.) – 6 stypendiów na okres 14 miesięcy.
4. Stypendium wynosi 5000,00 zł brutto brutto miesięcznie i wypłacane jest przez 13 lub 14 miesięcy (w zależności od edycji) dla każdego uprawnionego doktoranta.
5. Łącznie w obu turach przyznanych zostanie 12 stypendiów, na łączny okres 27 miesięcy.
6. Stypendium może być przyznane doktorantowi, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
  - a) jest doktorantem w Szkole Doktorskiej ICT & Design (zarówno obywatele polscy, jak i obcokrajowcy);
  - b) jest doktorantem na I lub II roku szkoły doktorskiej;
  - c) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) nie jest na zawieszeniu kształcenia w myśl art. 204 ust. 3 Ustawy;
  - e) nie jest na przedłużeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej ICT & Design, w myśl art. 204 ust. 2 Ustawy;
  - f) złożył w Szkole Doktorskiej ICT & Design Indywidualny Plan Badawczy;
  - g) terminowo realizuje Indywidualny Program Badawczy (dotyczy studentów II roku).
7. Wniosek o przyznanie stypendium kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale w biurze Szkoły Doktorskiej mieszczącym się siedzibie Uczelni przy ul. Koszykowej 86 w Warszawie, budynek A, pokój 464. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Wnioski podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję Stypendialną.
9. Członkowie Komisji nie mogą oceniać wniosków kandydatów, których są promotorami.
10. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, lub niespełniające wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

11. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
12. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków, Komisja sporządza listę rankingową i przyznaje stypendia kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
13. Kandydaci, którym nie przyznano stypendium, umieszczani są na liście rezerwowej. Decyzje Komisji są ostateczne.
14. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej ICT & Design.

#### **§ 4**

##### **Kryteria oceny osiągnięć naukowych kandydatów**

1. Komisja dokonuje oceny Indywidualnych Planów Badawczych złożonych podczas rekrutacji dla doktorantów pierwszego roku.
2. Komisja dokonuje oceny osiągnięć naukowych kandydatów za poprzedni rok akademicki, z wyjątkiem doktorantów pierwszego roku.
3. Liczba punktów P do rankingu wyznacza się według wzoru:  $P = A + B + C$ , gdzie:

A – pozycja w rankingu wszystkich kandydatów podczas rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ICT & Design w roczniku kandydata:

- i) miejsce w 10% najlepszych w rankingu (10% liczby osób w rankingu zaokrąglone w dół): 20 punktów
- ii) miejsce w następnych 10% najlepszych w rankingu (od 10% do 20% liczby osób w rankingu zaokrąglone w dół): 10 punktów

B - Dla studentów I roku: ocena Indywidualnego Planu Badawczego złożonego podczas rekrutacji pod względem:

- i) Innowacyjności koncepcji badawczych: od 0 do 35 punktów
- ii) Jakości przeglądu literatury: od 0 do 35 punktów
- iii) Prawidłowości planowanej metodologii badań: od 0 do 10 punktów

C – Dla studentów II roku: ocena Indywidualnego Planu Badawczego oraz jego realizacji na podstawie złożonych przez doktoranta sprawozdań semestralnych pod względem:

- i) Innowacyjności koncepcji badawczych: od 0 do 30 punktów
- ii) Zaakceptowanych publikacji naukowych (informatyka), bądź osiągnięć artystycznych (sztuka): od 0 do 25 punktów
- iii) Zrealizowanych zadań planu badawczego: od 0 do 25 punktów

Punktacja za osiągnięcie naukowe wskazane w punkcie C ii może zostać uwzględniona, jeśli autor umieścił prawidłową afiliację PJATK.

4. Warunkiem koniecznym uzyskania stypendium jest uzyskanie co najmniej 50 pkt.
5. Komisja sporządza ranking kandydatów według uzyskanych punktów P oraz przyznaje stypendia najlepszym 6 osobom.

#### **§ 5**

##### **Kwota stypendium**

1. Przewidywana kwota stypendium to 5000,00 zł brutto brutto miesięcznie. Stypendium spełnia wymogi stypendiów doktoranckich, o których mowa w art. 209 Ustawy.

2. W przypadku, gdy w danym okresie (edycji), wskazanym w § 3 ust. 3, nie zostaną przyznane wszystkie przewidziane stypendia, to niewykorzystane środki finansowe zostaną przeznaczone na wypłatę stypendiów w kolejnym okresie z zachowaniem zasad i warunków ich przyznawania, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest kwotą brutto, od której potrącane są obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.

## **§ 6**

### **Wypłata stypendium**

1. W przypadku przyznania stypendium, z Kandydatem zawiera się umowę stypendialną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawarcie umowy warunkuje wypłatę stypendium.
2. Beneficjent Programu dokonuje wypłaty stypendium na rachunek bankowy Uczestnika, wskazany w umowie stypendialnej, określającej także wysokość stypendium, okres i warunki jego wypłacania.
3. Wypłata stypendium warunkowana jest przebywaniem stypendysty na terenie RP, z wyłączeniem okresu mobilności finansowanej w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Zasady wstrzymania wypłaty stypendium**

1. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje w przypadkach:
  - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy PJATK a NAWA;
  - 2) ukończenia przez Uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej ICT & Design;
  - 3) zawieszenia kształcenia;
  - 4) rezygnacji Uczestnika z kształcenia w Szkole Doktorskiej ICT & Design;
  - 5) braku postępów naukowych,
  - 6) skreślenia Uczestnika z listy doktorantów.
2. Decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej ICT & DESIGN.
3. Wypłatę zwiększonej wysokości stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca utratę prawa do stypendium.
4. W przypadku wstrzymania wypłaty zwiększonej wysokości stypendium doktorantowi, Komisja przyznaje zwiększenie doktorantowi z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej, niewykorzystane środki finansowe zostaną przeznaczone na wypłatę stypendiów w kolejnym okresie z zachowaniem zasad i warunków ich przyznawania, określonych w niniejszym regulaminie.

## **§ 8**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania w publikacjach, materiałach promocyjnych i raportach, że projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER.
2. Wszelkie materiały (prezentacje, raporty, publikacje) muszą zawierać logotyp NAWA zgodnie z wytycznymi Agencji.

## § 9

### Raportowanie i archiwizacja

1. Stypendyści zobowiązani są do przygotowania raportu z realizacji działań badawczych finansowanych w ramach stypendium i przekazania go do Biura ds. Projektów Rozwojowych PJATK w terminie 30 dni od zakończenia okresu stypendialnego.
2. Dokumentacja związana z przyznawaniem i rozliczaniem stypendiów podlega archiwizacji przez PJATK przez okres wskazany w umowie z NAWA, nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu.

## § 10

### Równość szans i niedyskryminacja

1. Przyznawanie stypendiów odbywa się z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie czy orientację.
2. PJATK zobowiązuje się do stosowania zasad gender equality i inkluzyjności w realizacji Programu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań w przedmiocie przyznania zwiększonej wysokości stypendium dla doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej ICT & DESIGN w ramach Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w PJATK.

### Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór umowy stypendialnej



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



*Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego dla doktorantów Szkoły  
Doktorskiej ICT & DESIGN w ramach projektu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

### **Wniosek o przyznanie stypendium NAWA STER**

*Proszę o wypełnienie na komputerze, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu Szkoły Doktorskiej  
ICT & DESIGN*

.....  
Imię i nazwisko doktoranta

.....  
Rok nauki

.....  
Rok akademicki

.....  
Dyscyplina

.....  
Imię i nazwisko promotora głównego

.....  
Imię i nazwisko promotora pomocniczego

.....  
Podpis doktoranta

.....  
Podpis promotora głównego

Załączniki:

1. Indywidualny Plan Badawczy
2. Raporty z I i II semestru kształcenia w szkole doktorskiej

*Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego dla doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & DESIGN w ramach projektu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich.*

## UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM PROJEKTU

zawarta w dniu ..... w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86 (02-008), NIP 5262160983, REGON 010816248, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez prof. dr hab. Adama Wierzbickiego – Dyrektora Szkoły Doktorskiej ICT & DESIGN będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu pt. „Internationalized ICT & Design Doctoral School – a set of activities for the internationalization of education and research at the ICT & Design Doctoral School” nr BPI/STE/2024/1/00028/DEC/1 (zwanego dalej „Projektem”), w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich (zwanego dalej „Programem”), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (zwanej dalej „Umową z Uczelnią”).

a

Panią/Panem: ....., nr PESEL/nr paszportu ....., adres: ....., zwaną/-nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu, w szczególności z Regulaminem Programu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich (zwanym dalej „Regulaminem”), regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2 i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
2. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu następującą formę wsparcia ze środków finansowych przyznanych przez NAWA w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich, na podstawie Umowy z Uczelnią nr BPI/STE/2024/1/00028/DEC/1., zwaną dalej „Działaniem” tj. dofinansowanie stypendium doktoranckiego dla najlepszych doktorantów zagranicznych i doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej i zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree, przyznanego zgodnie z „Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego dla doktorantów Szkoły Doktorskiej ICT & DESIGN w ramach projektu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej”.
3. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 2.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu ..... a zakończy w dniu .....

### § 3 DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. W zakresie dofinansowania Działania, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit a) Uczestnik Projektu będzie otrzymywał stypendium doktoranckie (kwota stanowi zwiększenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 Ustawy) w 13 (I edycja) lub 14 (II edycja)

miesięcznych ratach, które wynoszą, każda po **5000 zł brutto brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100).

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną w terminie i na zasadach określonych w Programie.

#### § 4 PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Wypłata stypendium będzie realizowana do 17 każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od ..... na rachunek bankowy Uczestnika Projektu numer: ..... .
2. Wypłata stypendium nastąpi pod warunkiem wpływu na rachunek Uczelni środków z NAWA przeznaczonych na ten cel.
3. Stypendium nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
4. Wypłata stypendium zostanie pomniejszona o koszty należnych składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalno-rentowe oraz wypadkowe).
5. Stypendium zwolnione jest z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 39 a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2647).
6. W razie osiągnięcia przez Uczestnika Projektu w danym roku kalendarzowym wynagrodzenia przekraczającego ze wszystkich tytułów ubezpieczeniowych łącznie kwotę ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe określoną obwieszczeniem ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w Monitorze Polskim, zmiany sytuacji ubezpieczeniowej Uczestnika Projektu lub przepisów prawa regulujących obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne lub składki na Fundusz Pracy, Strony aneksem do niniejszej Umowy określą wysokość miesięcznego stypendium brutto przysługującego Uczestnikowi Projektu w okresie następującym po wystąpieniu takiego zdarzenia. Uczestnik Projektu zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zmianie jego sytuacji ubezpieczeniowej w Szkole Doktorskiej ICT & DESIGN. Maksymalna miesięczna kwota stypendium wraz z ww. składnikami oraz narzutami Uczelni nie może jednak przekroczyć kwoty 5000,00 zł.
7. Uczelnia wstrzyma wypłatę stypendium i/lub rozwiąże niniejszą Umowę jeżeli:
  - a) umowa o dofinansowanie Projektu zostanie rozwiązana;
  - b) Uczestnik zakończy kształcenie w Szkole Doktorskiej ICT & DESIGN;
  - c) Uczestnik zawiesi kształcenie;
  - d) Uczestnik zostanie skreślony z listy doktorantów;
  - e) Uczestnik zrezygnuje z kształcenia w Szkole Doktorskiej ICT & DESIGN;
  - f) Uczestnik narusza zasady etyki zawodowej;
  - g) nie spełnia zasad/warunków wynikających z Regulaminu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Szkołę Doktorską ICT & DESIGN o naruszeniu zasad/warunków wynikających z Regulaminu, w tym o utracie statusu doktoranta, o naruszeniu obowiązków określonych w ust. 7.

#### § 5 DANE OSOBOWE

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO.
2. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą Umowę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy. Niezłożenie

powyższego oświadczenia przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia .....

## **§ 6 OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

## **§ 7 WARUNKI KOŃCOWE**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do powiadomienia Uczelni o zmianie swojego adresu zamieszkania lub konta bankowego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia dokonanej zmiany. W przypadku braku powiadomienia o wymienionych wyżej zmianach, wszelką korespondencję oraz dokonane wpłaty uważa się za skutecznie doręczone.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych właściwych ustaw i aktów prawnych.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Uczestnik Projektu*

*Uczelnia*

.....

.....

*Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany/-na, \_\_\_\_\_,  
w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. STER NAWA -  
umiędzynarodowienie szkół doktorskich, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
2. Dane będą wykorzystywane w celu:
  - 1) realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
  - 2) prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.  
Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
  - 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
  - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
  - 4) przenoszenia jej danych osobowych,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- na zasadach określonych w RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**