

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA  
z dnia 24 stycznia 2020 r.**

dot.: organizacji sesji egzaminacyjnej zimowej 2019/2020 oraz deklaracji zajęć na semestr letni 2019/2020

**I. TERMINY SESJI EGZAMINACYJNEJ ZIMOWEJ 2018/19**

| <i>Tryb studiów</i>   | <i>Sesja</i> | <i>Sesja poprawkowa</i> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Studia stacjonarne    | 4.02 – 7.02  | 11.02 – 14.02           |
| Studia niestacjonarne | 8.02 – 9.02  | 15.02 – 16.02           |

*Do pozaregulaminowych egzaminów poprawkowych w sesji zimowej mogą podejść tylko ci studenci, którzy powtórzyli część wykładową z tych przedmiotów w trybie ITN.*

**I. TERMINY ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W SEMESTRZE LETNIM 2019/2020**

**Na studiach stacjonarnych: 2 marca 2020 r.**

**Studia niestacjonarne:**

**29 lutego-1 marca 2020 r.** - pierwszy zjazd dla II i III roku

**7-8 marca 2020 r.** - pierwszy zjazd dla I i IV roku

**III. DEKLARACJA ZAJĘĆ NA SEMESTR LETNI, rok akad. 2019/2020**

- Zgodnie z zarządzeniem Rektora PJATK informuję, że w trakcie trwania semestru letniego, tj. **od 29 lutego do 26 czerwca 2020 r. nie będą odbywały się obrony prac i egzaminy dyplomowe.** Oznacza to, że wszystkie egzaminy dyplomowe muszą zostać przeprowadzone **najpóźniej do 28 lutego 2020 r.** – zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WZI z dnia 5 listopada 2019 r. (nie dotyczy studentów studiujących na zasadzie „bez praw studenta”).
- Studenci, którzy nie obronią pracy dyplomowej i nie przystąpią do egzaminu dyplomowego do dnia 28 lutego będą mogli podejść do obrony dopiero w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
- Deklaracje przedmiotów składane przez studentów są tylko propozycją, która nie musi być rozpatrzona pozytywnie. Ostateczną decyzję o wpisie na kolejny semestr podejmuje Dziekan.

**Przypominam także obowiązujące zasady deklarowania zajęć na następny semestr:**

1. Termin składania deklaracji dotyczących zajęć w semestrze letnim **2019/2020** (powtarzanie przedmiotów, zmiana specjalizacji, zmiana trybu studiów itd.) upływa:

**16 lutego 2020 roku**

Podania złożone po tym terminie nie gwarantują możliwości rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim. W przypadku wydania zgody na podanie o ITN złożone po terminie zostanie naliczona opłata manipulacyjna.

2. Powtarzanie przedmiotów jest możliwe tylko w tym trybie, na który student jest zapisany. Nie ma możliwości powtarzania przedmiotów ze studiów niestacjonarnych na studiach stacjonarnych oraz ze studiów niestacjonarnych na studiach stacjonarnych. W przypadku

niektórych kursów językowych istnieje możliwość – po uzyskaniu zgody Kierownictwa Studium Języków Obcych – powtarzania kursu w trybie internetowym.

3. Zaległe przedmioty (niezaliczenie ćwiczeń) należy powtarzać w najbliższych semestrach, w których te przedmioty występują.
4. **Bardzo proszę o rozważne deklarowanie przedmiotów do powtarzania.** Zasady rezygnacji z deklarowanych ITN są zawarte w zarządzeniu Rektora, które mówi, że w przypadku rezygnacji z zajęć złożonej w ciągu 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć danego semestru, studenta obowiązuje opłata za rezygnację za ITN, a ocena z tego przedmiotu nie jest wpisywana do protokołu. Po tym terminie przedmiot wybrany do realizowania w trybie ITN jest traktowany jako obowiązkowy do zaliczenia w tym semestrze i student ma obowiązek jego opłacenia i zaliczenia. W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub jego niezaliczenia w protokole jest wpisywana ocena 2 (ndst.).
5. Realizacja SEM2 na zasadzie „bez praw studenta” może trwać tylko przez 1 semestr. Dla tych studentów obowiązują następujące terminy obrony prac dyplomowych: październik (po semestrze letnim, po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej do końca września oraz wpisaniu na listę studentów) oraz marzec (po semestrze zimowym, po uprzednim złożeniu pracy do końca lutego oraz wpisaniu na listę studentów).
6. **Egzaminy należy zdawać tylko w tym trybie, na który zapisany jest student.** W przypadkach szczególnych student może zdawać egzamin w innym trybie, ale wymagana jest na to zgoda obu osób prowadzących przedmiot (tzn. zgoda prowadzącego przedmiot w aktualnym trybie studenta i zgoda osoby przeprowadzającej egzamin w wybranym trybie).
7. Przypominam także o obowiązku **rozliczenia indeksu i kart egzaminacyjnych w terminie wyznaczonym przez Dziekanat (dla roczników tych studentów, dla których prowadzona jest jeszcze dokumentacja „papierowa”).** Studenci, którzy nie dopełnią tego obowiązku, zgodnie z wytycznymi MNiSW, nie będą mogli przystąpić do zajęć w semestrze letnim.
8. Skreślenia z listy studentów wraz z końcem semestru dotyczą także tych studentów, którzy **nie obronili pracy inżynierskiej oraz tych, którzy nie złożyli deklaracji dotyczącej wpisania na kolejny semestr (po urlopie, po ITN, po braku promocji) do dnia 16 lutego.**
9. W czasie trwania studiów w PJATK **możliwa jest tylko jedna zmiana trybu studiów** na danym kierunku.
10. **W trakcie trwania semestru nie można zmieniać specjalizacji.** Podania o zmianę specjalizacji muszą być złożone do **16 lutego 2020 r.** Podanie musi zawierać pisemną zgodę promotora na przyjęcie na wnioskowaną specjalizację i podpis promotora z dotychczasowej specjalizacji, potwierdzający przyjęcie do wiadomości rezygnacji studenta z tej specjalizacji. Nie gwarantujemy, że wszystkie podania związane ze zmianą specjalizacji zostaną pozytywnie rozpatrzone, zależeć to będzie od liczby studentów zapisanych wcześniej na tę specjalizację.

DZIEKAN  
Wydziału Zarządzania Informacją  
*M. Cieciora*  
dr Małgorzata Cieciora