

ZARZĄDZENIE DZIEKANA

z dnia 20 stycznia 2026 r.

dot.: organizacji sesji egzaminacyjnej – semestr zimowy 2025/2026

W związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam o jej zasadach i proszę o ich przestrzeganie:

1. Do końca zajęć, tj. do 27 stycznia 2026 r. dla studiów stacjonarnych, do 25 stycznia dla I i III roku studiów niestacjonarnych WKJ i do 18 stycznia dla II roku studiów niestacjonarnych WKJ, muszą być wystawione oceny z zaliczenia ćwiczeń dla wszystkich studentów. W praktyce oznacza to, że **zaliczenie powinno odbyć się najpóźniej na ostatnich zajęciach**.
2. Jeśli prowadzący wyrazi zgodę na poprawkowe zaliczenie ćwiczeń w sesji egzaminacyjnej, musi dołączyć do protokołów listę studentów uprawnionych do tego zaliczenia. Dla tych studentów powinna być wpisana w protokole zaliczeniowym ocena 2 (ndst), chyba że dostarczyli dokumenty, z których wynika, że nie mogli przystąpić do zaliczenia w semestrze (tylko: zaświadczenie lekarskie).

3. Sesja egzaminacyjna odbywa się w następujących terminach:

<i>Tryb studiów</i>	<i>Sesja</i>	<i>Sesja poprawkowa</i>
Studia stacjonarne	2–6 lutego	9–13 lutego
Studia niestacjonarne	7–8 lutego	14–15 lutego

Wszystkie dodatkowe egzaminy muszą się odbywać **tylko** w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej w terminach obowiązujących dla danego trybu studiów.

4. **Protokoły zaliczeniowe lub egzaminacyjne muszą być wypełnione wyłącznie drogą elektroniczną. W oddzielnym dokumencie przesyłam zasady ich wypełniania oraz terminy, do których oceny powinny być uzupełnione.**
5. Na protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych umieszczone są nazwiska studentów uprawnionych do zaliczenia/egzaminu. Studenci, którzy są umieszczeni na protokole, a nie zgłosili się na zaliczenie/egzamin, otrzymują ocenę niedostateczną.
6. **W protokołach proszę nie pozostawiać pustej rubryki, bez oceny. Jeżeli student nie pojawił się na zajęciach, a był w Państwa grupie, powinien w protokole otrzymać ocenę niedostateczną.** Wyjątek stanowi sytuacja, gdzie student już wcześniej uzyskał zaliczenie przedmiotu i posiada pozytywną ocenę w protokole. Wówczas rubryka jest zablokowana do edycji i nie jest możliwe jej uzupełnienie.
7. Uzyskanie pozytywnej oceny w pierwszy terminie zablokuje możliwość wystawienia oceny w terminie poprawkowym. Zasada dotyczy zarówno protokołów zaliczeniowych, jak i egzaminacyjnych. W razie konieczności wprowadzenia korekty oceny w podpisanym protokole należy skontaktować się z dziekanatem w celu odblokowania takiej możliwości.

8. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana obrony prac dyplomowych odbywają się **do 28 lutego**.
9. Oceny za przedmioty dyplomowe (w semestrze zimowym: „Proseminarium licencjackie”; w semestrze letnim oraz w trybie ITN niezależnie od semestru: „Seminarium licencjackie”) wystawiają promotorzy poszczególnych studentów.
10. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony jest zrealizowanie programu studiów oraz dopełnienie procedury przygotowawczej do obrony. **W przypadku braku kompletu dokumentów obrona studenta nie będzie możliwa.**