

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA
z dnia 13 stycznia 2026 r.**

dot.: organizacji sesji egzaminacyjnej zimowej 2025/2026 oraz deklaracji zajęć na semestr letni 2025/2026

Zgodnie z §33 ust. 2 Statutu PJATK ustaliam:

I. TERMINY SESJI EGZAMINACYJNEJ ZIMOWEJ 2025/2026

<i>Tryb studiów</i>	<i>Sesja</i>	<i>Sesja poprawkowa</i>
Studia stacjonarne	2.02 – 6.02	9.02 – 13.02
Studia niestacjonarne	7.02 – 8.02	14.02 – 15.02

II. TERMINY ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W SEMESTRZE LETNIM 2025/2026

Zajęcia w semestrze letnim w roku akademickim 2025/2026 rozpoczynają się na studiach stacjonarnych: **2 marca 2026 r.**

28 lutego - 1 marca 2026 r. - pierwszy zjazd **studiów niestacjonarnych 2, 3** roku studiów I stopnia WZI oraz **2 roku studiów niestacjonarnych** II stopnia

7-8 marca 2026 r. - pierwszy zjazd **studiów niestacjonarnych 1, 4** roku studiów I stopnia WZI oraz **1 roku studiów niestacjonarnych** II stopnia WZI.

III. DEKLARACJA ZAJĘĆ NA SEMESTR LETNI, rok akad. 2025/2026

Deklaracje przedmiotów składane przez studentów są tylko propozycją, która nie musi być rozpatrzona pozytywnie. Ostateczną decyzję o wpisie na kolejny semestr podejmuje Dziekan.

1. Termin składania deklaracji dotyczących zajęć w semestrze letnim **2025/2026** (powtarzanie przedmiotów, zmiana zakresu specjalizacyjnego, zmiana trybu studiów, wpis po semestrze w trybie „tylko ITN”, po urlopie itd.) upływa:

15 lutego 2026 roku

Podania złożone po tym terminie nie gwarantują możliwości rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim. W przypadku wydania zgody na podanie o ITN złożone po terminie zostanie naliczona opłata manipulacyjna według Zarządzenia Kanclerza PJATK dot. opłat w danym roku akademickim.

2. Zaległe przedmioty (niezaliczenie ćwiczeń) **należy powtarzać w najbliższych semestrach, w których te przedmioty występują:** czyli przedmioty z semestru zimowego – odpowiednio - w semestrze zimowym. Wyjątkiem od reguły są zajęcia z języka obcego (powtarzane za zgodą Studium Języków Obcych), z wychowania fizycznego oraz z Seminarium - końcowego

projektu dyplomowego.

3. **Powtarzanie przedmiotów jest możliwe tylko w tym trybie, na który student jest zapisany.** Nie ma możliwości powtarzania przedmiotów ze studiów niestacjonarnych na studiach stacjonarnych oraz ze studiów stacjonarnych na studiach niestacjonarnych. Powtarzanie języka obcego w trybie on-line jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Studium Języków Obcych.
4. W celu podejścia do dodatkowego egzaminu powtórkowego (kiedy uprzednio 2 podstawowe terminy na zdanie egzaminu zostały podjęte), należy zapisać się na **ITN z części wykładowej** tego przedmiotu - przed rozpoczęciem danego semestru, w którym występuje przedmiot.
5. **Egzaminy należy zdawać tylko w tym trybie, na który zapisany jest student.** W przypadkach szczególnych student może zdawać egzamin w innym trybie, ale wymagana jest na to zgoda obu osób prowadzących przedmiot (tzn. zgoda prowadzącego przedmiot w aktualnym trybie studenta i zgoda osoby przeprowadzającej egzamin w wybranym trybie) oraz Dziekana.
6. **Bardzo proszę o rozważne deklarowanie przedmiotów do powtarzania.** Zasady rezygnacji z deklarowanych ITN są zawarte w zarządzeniu Rektora, które mówi, że w przypadku rezygnacji z zajęć złożonej w ciągu 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć danego semestru, studenta obowiązuje opłata za rezygnację za ITN, a ocena z tego przedmiotu nie jest wpisywana do protokołu. Po tym terminie przedmiot wybrany do realizowania w trybie ITN jest traktowany jako obowiązkowy do zaliczenia w tym semestrze i student ma obowiązek jego opłacenia i zaliczenia. Wysokość opłat znajduje się w Zarządzeniu Kanclerza dot. opłat w danym roku akademickim. W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub jego niezaliczenia w protokole jest wpisywana ocena 2 (ndst.).
7. **W przypadku chęci kontynuowania nauki po semestrze w trybie „tylko ITN” student musi złożyć deklarację o wpis na kolejny semestr. Promocja takich studentów nie odbywa się „automatycznie”.** Po złożeniu deklaracji przez Studenta, decyzję dotyczącą warunków wpisu na kolejny semestr podejmuje Dziekan.
8. **W trakcie trwania semestru nie można zmieniać zakresu specjalizacyjnego ani promotora.** Podania o taką zmianę muszą być złożone do **15 lutego 2026 r.** Nie gwarantujemy, że wszystkie podania zostaną pozytywnie rozpatrzone, zależeć to będzie np. od liczby studentów zapisanych wcześniej na ten zakres specjalizacyjny. W przypadku zmiany Promotora Student ma obowiązek zawiadomienia dotychczasowego Promotora o tej zmianie i uzyskaniu zgody nowego Promotora. W związku ze zmianą zakresu specjalizacyjnego obowiązują różnice programowe do uzupełnienia, jeśli takie wystąpią.
9. Jeżeli Student **nie uzyskał zaliczenia z końcowego Seminarium - projektu dyplomowego** może je powtórzyć w ramach indywidualnych konsultacji z Promotorem, w celu ukończenia pisanie pracy dyplomowej i podejścia do egzaminu dyplomowego. Przedmiot ten może być powtórzony niezależnie od tego czy występuje aktualnie w danym semestrze (np. SEM2pd umiejscowione w programie w semestrze letnim może być realizowane w dodatkowym powtórkowym semestrze zimowym studenta).
W tym przypadku każdorazowo Student musi uzyskać zgodę Dziekana na realizację przedmiotu w formie ITN i zostać wpisany na listę studentów przez Dziekanat.

10. Student, który uzyskał absolutorium (tj. spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów) z wyjątkiem zaliczenia końcowego Seminarium – projektu dyplomowego może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów (z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego) ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.
11. Realizacja **SEM - końcowego projektu dyplomowego na zasadzie „bez praw studenta” może trwać tylko przez 1 semestr**. Dla tych studentów obowiązują następujące terminy obrony prac dyplomowych: październik (po semestrze letnim, po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej do końca września oraz wpisaniu na listę studentów) oraz marzec (po semestrze zimowym, po uprzednim złożeniu pracy do końca lutego oraz wpisaniu na listę studentów).
12. W czasie trwania studiów w PJATK **możliwa jest tylko jedna zmiana trybu studiów** na danym kierunku.
13. Studenci, którzy nie obronią pracy dyplomowej i nie przystąpią do egzaminu dyplomowego **do dnia 28 lutego 2026 r.** (zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WZI z dnia 6 listopada 2025 r.) zostaną skreśleni z listy studentów wraz z końcem semestru (Art. 108, pkt. 3 Ustawy o Szkolnictwie Wyższym).
14. Skreślenia z listy studentów wraz z końcem semestru dotyczą tych studentów, którzy **nie** **złożyli deklaracji dotyczącej wpisania na kolejny semestr (po urlopie, po trybie ITN, po braku promocji) do dnia 15 lutego.**

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania Informacją
M. Cieciora
dr Małgorzata Cieciora