

REGULAMIN WYBORCZY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. [Obowiązwanie]

1. Regulamin obowiązuje na podstawie Uchwały nr 26/PARL/2025 (przepisy wprowadzające Regulaminu Samorządu z dnia 6.11.2025 roku).
2. Niniejszy Regulamin Wyborczy, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady, tryb i warunki techniczne przeprowadzania wyborów na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz do Parlamentu Studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w roku akademickim 2025/2026.
3. Wybory przeprowadzane są w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na podstawie Kalendarza Wyborczego.

§ 2. [Definicje legalne]

1. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:
 - 1) **KW** – Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego PJATK;
 - 2) **Ordynacja** – Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego z dnia 13.10.2025 roku;
 - 3) **Regulamin Samorządu** – Regulamin Samorządu Studenckiego z dnia 6.11.2025 roku;
 - 4) **System do Głosowania** – system teleinformatyczny oparty na usłudze Google Forms, dostępny w ramach uczelnianych kont Google Workspace;
 - 5) **Domena Uczelni** – adres e-mail studenta w domenie [@pjwstk.edu.pl] lub innej domenie wskazanej przez Uczelnię jako oficjalna;
 - 6) **Kalendarz Wyborczy** – dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, określający terminy czynności wyborczych;
 - 7) **Karta do głosowania** - elektroniczna wersja karty do głosowania podana do wiadomości publicznej;
 - 8) **Formularz rejestracyjny** - przygotowany na podstawie zatwierdzonego wzorca formularza przetwarzany przez domenę @pjwstk.edu.pl w ramach usługi Google.

Rozdział 2 [Zasady komunikacji]

§ 3.

1. We wszystkich sprawach dotyczących wyborów, oficjalnym i jedynym kanałem komunikacji z KW jest adres e-mail: skw@pjwstk.edu.pl.
2. KW nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości wysłane innymi kanałami (np. media społecznościowe, wiadomości prywatne do członków KW).
3. Wszelkie informacje organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów wysłane ze skrzynki skw@pjwstk.edu.pl do wszystkich studentów w Domenie Uczelni uznaje się za podane do wiadomości publicznej zgodnie z regulacjami samorządowymi i uczelnianymi.

§ 4.

1. Kontakt z KW za pośrednictwem adresu e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 2, jest wymagany w szczególności do:
 - 1) Zgłaszania problemów technicznych z formularzami rejestracyjnymi lub formularzem głosowania.
 - 2) Zgłaszania zapytań dotyczących interpretacji niniejszego Regulaminu.
 - 3) Składania wszelkich wniosków formalnych.
 - 4) Składania protestów wyborczych.

§ 5.

1. Uchwały i zarządzenia KW publikowane są na stronie Samorządu Studenckiego.
2. KW dodatkowo publikuje informacje na:
 - a. Instagram Samorządu Studenckiego PJATK (@samorzadpjak).
 - b. Facebook Samorządu Studenckiego PJATK.

Rozdział 3 Zarządzenie Wyborów i Kalendarz Wyborczy

§ 6.

1. KW ogłasza Kalendarz Wyborczy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu przez RUSS.
2. Kalendarz Wyborczy określa co najmniej terminy:
 - 1) Rozpoczęcia i zakończenia rejestracji kandydatów;
 - 2) Ogłoszenia ostatecznej listy kandydatów;
 - 3) Rozpoczęcia i zakończenia kampanii wyborczej;
 - 4) Rozpoczęcia i zakończenia głosowania (ciszy wyborczej);
 - 5) Ogłoszenia wyników wyborów;
 - 6) Składania protestów wyborczych.

Rozdział 4 Rejestracja Kandydatów

§ 7.

1. Rejestracja kandydatów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnego formularza rejestracyjnego.
2. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego wymaga zalogowania się na konto w Domenie Uczelni.
3. Odwołanie kandydatury i skreślenie z karty wyborczej może nastąpić do momentu rozpoczęcia ciszy wyborczej.

§ 8. [Zgłoszenie kandydatury do Parlamentu]

1. Zarejestrowanie kandydatury następuje poprzez podanie wszystkich danych wymienionych w § 14 ust. 1 Ordynacji, w tym m.in. życiorysu oraz wyraźnej zgody na kandydowanie.

§ 9. [Zgłoszenie kandydatury na Przewodniczącego]

1. W celu zebrania 50 podpisów poparcia, o których mowa w § 13 ust. 3 Ordynacji, kandydat po wstępnej rejestracji w Formularzu Rejestracyjnym otrzyma od KW unikalny link do odrębnego formularza Google Forms (zwanego dalej "Formularzem Poparcia").
2. Kandydat jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie swojego Formularza Poparcia wśród studentów.
3. Poparcie jest uznane za ważne, jeśli student wypełni formularz, logując się na konto w Domenie Uczelni, podając swoje imię, nazwisko i numer albumu.
4. KW weryfikuje liczbę unikalnych, prawidłowo oddanych głosów poparcia. Próby manipulacji (np. wielokrotne głosy z tego samego konta) skutkują odrzuceniem kandydatury.

§ 10. [Biegłość językowa]

1. Weryfikacja językowa, o której mowa w § 14 ust. 3-4 Ordynacji, odbędzie się w terminie w formie rozmowy (ok. 15 minut) z członkami KW za pośrednictwem platformy MS Teams podanym do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Celem weryfikacji jest ocena swobody komunikacji w języku polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym sprawne reprezentowanie Samorządu na zewnątrz.
3. Negatywny wynik weryfikacji językowej jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury.

§ 11.

1. KW weryfikuje wszystkie zgłoszenia. Kandydatury niespełniające wymogów formalnych (Ordynacji lub niniejszego Regulaminu) zostaną odrzucone. Ostateczna lista kandydatów zostanie ogłoszona zgodnie z Kalendarzem Wyborczym.
2. Komisja wzywa do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia przyjęte nie później niż z upływem trzeciego dnia od daty rozpoczęcia rejestracji kandydatów.

Rozdział 5 Kampania Wyborcza

§ 12.

1. Kampania wyborcza odbywa się w terminie określonym w Kalendarzu Wyborczym.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej przy użyciu materiałów fizycznych w formie plakatów oraz banerów na terenie Uczelni.
3. Kampania może być prowadzona w formie cyfrowej (media społecznościowe, strony internetowe itp.) oraz w formie drukowanych ulotek.

§ 13.

1. Każdy kandydat może wspierać swoją kampanię poprzez zaangażowanie osób studiujących na Uczelni.

2. Każdy materiał wyborczy (post, grafika, wideo) opublikowany przez kandydata lub osoby zaangażowane do wsparcia kampanii musi być wyraźnie oznaczony stosowną identyfikacją graficzną.
3. Oznaczenie musi zawierać czytelną informację: "Materiał wyborczy kandydata [Imię i Nazwisko] na [Przewodniczącego Samorządu / Członka Parlamentu z Wydziału X]"
4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i dyscyplinarną za treści publikowane w ramach swojej kampanii. Zabronione jest niszczenie materiałów innych kandydatów (np. masowe zgłaszanie postów).

Rozdział 6 Głosowanie

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej, poprzez System do Głosowania (Google Forms), w terminie 48 godzin określonym w Kalendarzu Wyborczym.
2. Link do formularza głosowania zostanie wysłany do każdego studenta na jego adres e-mail w Domenie Uczelni.
3. Oddanie głosu wymaga zalogowania się na konto w Domenie Uczelni. System pozwala na tylko jednokrotne wypełnienie formularza.
4. Wszelkie zastrzeżenia do przeprowadzanych wyborów niebędące protestami wyborczymi KW przyjmuje i rozpatruje w terminie przewidziany na składanie protestów wyborczych.

§ 15.

1. Formularz głosowania składa się z co najmniej dwóch odrębnych sekcji:
 1. **Wybory na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.** Głosujący może oddać głos na nie więcej niż jednego kandydata.
 2. **Wybory do Parlamentu Studentów.** Głosujący oddaje głos na kandydatów ze swojego Wydziału (okręgu wyborczego).
2. Każdy student oddaje jeden głos, na kandydata ze swojego wydziału.
3. Studenci studiujący na kilku wydziałach, powiadamiają komisję o potrzebie dodatkowej karty do głosowania do końca kampanii wyborczej.
4. Oddanie głosu w Sekcji 2 do okręgu z Wydziału innego niż, na którym studiuje głosujący skutkuje nieważnością głosu na kandydata do Parlamentu.

Rozdział 7 Zasady Ustalania Wyników

§ 16.

1. Po upływie terminu głosowania, KW zamyka System Głosowania i przystępuje do liczenia głosów.
2. Można oddać głos tylko na jednego kandydata z odpowiedniego okręgu wyborczego.
3. KW sporządza protokół z głosowania i ogłasza wyniki w sposób i w terminie określonym w Kalendarzu Wyborczym.

Rozdział 8 Cisza Wyborcza**§ 17.**

1. Cisza wyborcza rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia głosowania i trwa nieprzerwanie przez 48 godzin, aż do jego zakończenia (zgodnie z Kalendarzem Wyborczym).
2. W trakcie ciszy wyborczej zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek agitacji wyborczej we wszystkich formach, w szczególności:
 1. Publikowania nowych materiałów wyborczych.
 2. Nakłaniania do głosowania na konkretnego kandydata (w tym w wiadomościach prywatnych, na grupach studenckich czy w przestrzeni publicznej).
 3. Udostępniania materiałów kandydatów.

§ 18.

1. Stwierdzone przez KW naruszenie ciszy wyborczej będzie dokumentowane.
2. W zależności od skali, umyślności i wpływu naruszenia na przebieg wyborów, KW może:
 1. Udzielić kandydatowi lub sztabowi oficjalnego upomnienia.
 2. Złożyć wniosek o ukaranie do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej.
 3. Poinformować o naruszeniu Władze Uczelni, w tym Rektora.
3. Rażące naruszenia mogą stanowić podstawę do złożenia protestu wyborczego lub pozbawienia praw wyborczych.

Rozdział 9 Protesty Wyborcze**§ 19.**

1. Każdemu studentowi posiadającemu czynne prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Protest należy złożyć wyłącznie drogą mailową na adres KW, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu Wyborczego.
3. Protest wyborczy musi jasno wyrazić intencję oraz określać podstawę naruszenia.
4. Protest musi być złożony przy użyciu oficjalnego "Formularza Protestu" (Google Forms), którego link udostępni KW wraz z ogłoszeniem wyników.

§ 20.

1. Formularz Protestu, o którym mowa w § 19 ust. 3 Regulaminu Wyborczego, musi zawierać wszystkie elementy wymienione w § 22 ust. 1 i 2 Ordynacji.
2. W celu spełnienia wymogu poparcia protestu przez 20 studentów (§ 22 ust. 3 Ordynacji), KW niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez Formularz Protestu, udostępni wnoszącemu protest unikalny link do "Formularza Poparcia Protestu".
3. Wnoszący protest jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie "Formularza Poparcia Protestu" i zebranie co najmniej 20 podpisów poparcia. Każdy student może poprzeć dany protest jednokrotnie, logując się na konto w Domenie Uczelni.



4. Protest uznaje się za formalnie złożony, jeśli Formularz Protestu oraz wymagane 20 podpisów poparcia (zebrane przez Formularz Poparcia Protestu) wpłyną do KW w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Protesty złożone po terminie lub niespełniające wymogu 20 podpisów poparcia, będą odrzucone z przyczyn formalnych.

Rozdział 10 Postanowienia Końcowe

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają kolejno:
 - 1) Postanowienia Uchwały wprowadzającej nowy Regulamin Samorządu z dnia 6.11.2025;
 - 2) Postanowienia Ordynacji Wyborczej z dnia 13.10.2025;
 - 3) Postanowienia Regulaminu Samorządu (Uchwała 25/PARL/2025).
2. KW stosuje wszystkie regulacje samorządowe i zwyczaj w przypadku ważnej i złożonej sprawy.

§ 22.

1. Niniejszy Regulamin Wyborczy został uchwalony Uchwałą 27_PARL_2025 z dnia 13.11.2025 przez RUSS i obowiązuje na czas wyborów zarządzonych na rok akademicki 2025/2026.