

Warszawa, 13.11.2025 r.

UCHWAŁA nr 27/PARL/2025

Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego

Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

z dnia 13.11.2025

w sprawie

Zarządzenia wyborów do organów Samorządu Studentów

Na podstawie Uchwały nr 26/PARL/2025 wprowadzającej nowy regulamin oraz

Ordynacji Wyborczej z dnia 13.10.2025 postanawia się co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się wybory do Parlamentu Studentów PJATK w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/26.
2. Zarządza się wybory na Przewodniczącego Samorządu Studentów PJATK w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/26.

§ 2.

1. Uchwala się nowy regulamin wyborczy stanowiący załącznik 1 do niniejszej Uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez RUSS.

§ 3.

1. Uchwala się kalendarz wyborczy na semestr zimowy roku akademickiego 2025/26 stanowiący załącznik 2 do niniejszej Uchwały.
2. Ogłoszenie wyborów i podanie do wiadomości publicznej kalendarza wyborczego następuje bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu terminów przez RUSS.

§ 4.

1. Uchwala się wzorec karty do głosowania przeprowadzanego elektronicznie stanowiący załącznik 3 do niniejszej uchwały.
2. Uchwala się wzorec formularza rejestracji kandydatów przeprowadzanego elektronicznie stanowiący załącznik 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Załącza się zaktualizowaną Ordynację Wyborczą Samorządu Studenckiego uchwalaną uchwałą 21_PARL_2025 z dnia 13.10.2025 uwzględniającą poprawione oczywiste omyłki pisarskie stanowiącą załącznik 5 do niniejszej Uchwały.

Mateusz Stępniewski
Przewodniczący Komisji Wyborczej

Mateusz Stępniewski

Mikołaj Piolun-Noyszewski
Przewodniczący Samorządu Studenckiego

Mikołaj Piolun-Noyszewski

REGULAMIN WYBORCZY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. [Obowiązwanie]

1. Regulamin obowiązuje na podstawie Uchwały nr 26/PARL/2025 (przepisy wprowadzające Regulaminu Samorządu z dnia 6.11.2025 roku).
2. Niniejszy Regulamin Wyborczy, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady, tryb i warunki techniczne przeprowadzania wyborów na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz do Parlamentu Studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w roku akademickim 2025/2026.
3. Wybory przeprowadzane są w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na podstawie Kalendarza Wyborczego.

§ 2. [Definicje legalne]

1. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:
 - 1) **KW** – Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego PJATK;
 - 2) **Ordynacja** – Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego z dnia 13.10.2025 roku;
 - 3) **Regulamin Samorządu** – Regulamin Samorządu Studenckiego z dnia 6.11.2025 roku;
 - 4) **System do Głosowania** – system teleinformatyczny oparty na usłudze Google Forms, dostępny w ramach uczelnianych kont Google Workspace;
 - 5) **Domena Uczelni** – adres e-mail studenta w domenie [@pjwstk.edu.pl] lub innej domenie wskazanej przez Uczelnię jako oficjalna;
 - 6) **Kalendarz Wyborczy** – dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, określający terminy czynności wyborczych;
 - 7) **Karta do głosowania** - elektroniczna wersja karty do głosowania podana do wiadomości publicznej;
 - 8) **Formularz rejestracyjny** - przygotowany na podstawie zatwierdzonego wzorca formularza przetwarzany przez domenę @pjwstk.edu.pl w ramach usługi Google.

Rozdział 2 [Zasady komunikacji]

§ 3.

1. We wszystkich sprawach dotyczących wyborów, oficjalnym i jedynym kanałem komunikacji z KW jest adres e-mail: skw@pjwstk.edu.pl.
2. KW nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości wysłane innymi kanałami (np. media społecznościowe, wiadomości prywatne do członków KW).
3. Wszelkie informacje organizacyjne związane z przeprowadzeniem wyborów wysłane ze skrzynki skw@pjwstk.edu.pl do wszystkich studentów w Domenie Uczelni uznaje się za podane do wiadomości publicznej zgodnie z regulacjami samorządowymi i uczelnianymi.

§ 4.

1. Kontakt z KW za pośrednictwem adresu e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 2, jest wymagany w szczególności do:
 - 1) Zgłaszania problemów technicznych z formularzami rejestracyjnymi lub formularzem głosowania.
 - 2) Zgłaszania zapytań dotyczących interpretacji niniejszego Regulaminu.
 - 3) Składania wszelkich wniosków formalnych.
 - 4) Składania protestów wyborczych.

§ 5.

1. Uchwały i zarządzenia KW publikowane są na stronie Samorządu Studenckiego.
2. KW dodatkowo publikuje informacje na:
 - a. Instagram Samorządu Studenckiego PJATK (@samorzadpjak).
 - b. Facebook Samorządu Studenckiego PJATK.

Rozdział 3 Zarządzenie Wyborów i Kalendarz Wyborczy

§ 6.

1. KW ogłasza Kalendarz Wyborczy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu przez RUSS.
2. Kalendarz Wyborczy określa co najmniej terminy:
 - 1) Rozpoczęcia i zakończenia rejestracji kandydatów;
 - 2) Ogłoszenia ostatecznej listy kandydatów;
 - 3) Rozpoczęcia i zakończenia kampanii wyborczej;
 - 4) Rozpoczęcia i zakończenia głosowania (ciszy wyborczej);
 - 5) Ogłoszenia wyników wyborów;
 - 6) Składania protestów wyborczych.

Rozdział 4 Rejestracja Kandydatów

§ 7.

1. Rejestracja kandydatów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnego formularza rejestracyjnego.
2. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego wymaga zalogowania się na konto w Domenie Uczelni.
3. Odwołanie kandydatury i skreślenie z karty wyborczej może nastąpić do momentu rozpoczęcia ciszy wyborczej.

§ 8. [Zgłoszenie kandydatury do Parlamentu]

1. Zarejestrowanie kandydatury następuje poprzez podanie wszystkich danych wymienionych w § 14 ust. 1 Ordynacji, w tym m.in. życiorysu oraz wyraźnej zgody na kandydowanie.

§ 9. [Zgłoszenie kandydatury na Przewodniczącego]

1. W celu zebrania 50 podpisów poparcia, o których mowa w § 13 ust. 3 Ordynacji, kandydat po wstępnej rejestracji w Formularzu Rejestracyjnym otrzyma od KW unikalny link do odrębnego formularza Google Forms (zwanego dalej "Formularzem Poparcia").
2. Kandydat jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie swojego Formularza Poparcia wśród studentów.
3. Poparcie jest uznane za ważne, jeśli student wypełni formularz, logując się na konto w Domenie Uczelni, podając swoje imię, nazwisko i numer albumu.
4. KW weryfikuje liczbę unikalnych, prawidłowo oddanych głosów poparcia. Próby manipulacji (np. wielokrotne głosy z tego samego konta) skutkują odrzuceniem kandydatury.

§ 10. [Biegłość językowa]

1. Weryfikacja językowa, o której mowa w § 14 ust. 3-4 Ordynacji, odbędzie się w terminie w formie rozmowy (ok. 15 minut) z członkami KW za pośrednictwem platformy MS Teams podanym do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Celem weryfikacji jest ocena swobody komunikacji w języku polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym sprawne reprezentowanie Samorządu na zewnątrz.
3. Negatywny wynik weryfikacji językowej jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury.

§ 11.

1. KW weryfikuje wszystkie zgłoszenia. Kandydatury niespełniające wymogów formalnych (Ordynacji lub niniejszego Regulaminu) zostaną odrzucone. Ostateczna lista kandydatów zostanie ogłoszona zgodnie z Kalendarzem Wyborczym.
2. Komisja wzywa do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia przyjęte nie później niż z upływem trzeciego dnia od daty rozpoczęcia rejestracji kandydatów.

Rozdział 5 Kampania Wyborcza

§ 12.

1. Kampania wyborcza odbywa się w terminie określonym w Kalendarzu Wyborczym.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej przy użyciu materiałów fizycznych w formie plakatów oraz banerów na terenie Uczelni.
3. Kampania może być prowadzona w formie cyfrowej (media społecznościowe, strony internetowe itp.) oraz w formie drukowanych ulotek.

§ 13.

1. Każdy kandydat może wspierać swoją kampanię poprzez zaangażowanie osób studiujących na Uczelni.



2. Każdy materiał wyborczy (post, grafika, wideo) opublikowany przez kandydata lub osoby zaangażowane do wsparcia kampanii musi być wyraźnie oznaczony stosowną identyfikacją graficzną.
3. Oznaczenie musi zawierać czytelną informację: "Materiał wyborczy kandydata [Imię i Nazwisko] na [Przewodniczącego Samorządu / Członka Parlamentu z Wydziału X]"
4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i dyscyplinarną za treści publikowane w ramach swojej kampanii. Zabronione jest niszczenie materiałów innych kandydatów (np. masowe zgłaszanie postów).

Rozdział 6 Głosowanie

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej, poprzez System do Głosowania (Google Forms), w terminie 48 godzin określonym w Kalendarzu Wyborczym.
2. Link do formularza głosowania zostanie wysłany do każdego studenta na jego adres e-mail w Domenie Uczelni.
3. Oddanie głosu wymaga zalogowania się na konto w Domenie Uczelni. System pozwala na tylko jednokrotne wypełnienie formularza.
4. Wszelkie zastrzeżenia do przeprowadzanych wyborów niebędące protestami wyborczymi KW przyjmuje i rozpatruje w terminie przewidziany na składanie protestów wyborczych.

§ 15.

1. Formularz głosowania składa się z co najmniej dwóch odrębnych sekcji:
 1. **Wybory na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.** Głosujący może oddać głos na nie więcej niż jednego kandydata.
 2. **Wybory do Parlamentu Studentów.** Głosujący oddaje głos na kandydatów ze swojego Wydziału (okręgu wyborczego).
2. Każdy student oddaje jeden głos, na kandydata ze swojego wydziału.
3. Studenci studiujący na kilku wydziałach, powiadamiają komisję o potrzebie dodatkowej karty do głosowania do końca kampanii wyborczej.
4. Oddanie głosu w Sekcji 2 do okręgu z Wydziału innego niż, na którym studiuje głosujący skutkuje nieważnością głosu na kandydata do Parlamentu.

Rozdział 7 Zasady Ustalania Wyników

§ 16.

1. Po upływie terminu głosowania, KW zamyka System Głosowania i przystępuje do liczenia głosów.
2. Można oddać głos tylko na jednego kandydata z odpowiedniego okręgu wyborczego.
3. KW sporządza protokół z głosowania i ogłasza wyniki w sposób i w terminie określonym w Kalendarzu Wyborczym.

Rozdział 8 Cisza Wyborcza**§ 17.**

1. Cisza wyborcza rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia głosowania i trwa nieprzerwanie przez 48 godzin, aż do jego zakończenia (zgodnie z Kalendarzem Wyborczym).
2. W trakcie ciszy wyborczej zabronione jest prowadzenie jakiejkolwiek agitacji wyborczej we wszystkich formach, w szczególności:
 1. Publikowania nowych materiałów wyborczych.
 2. Nakłaniania do głosowania na konkretnego kandydata (w tym w wiadomościach prywatnych, na grupach studenckich czy w przestrzeni publicznej).
 3. Udostępniania materiałów kandydatów.

§ 18.

1. Stwierdzone przez KW naruszenie ciszy wyborczej będzie dokumentowane.
2. W zależności od skali, umyślności i wpływu naruszenia na przebieg wyborów, KW może:
 1. Udzielić kandydatowi lub sztabowi oficjalnego upomnienia.
 2. Złożyć wniosek o ukaranie do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej.
 3. Poinformować o naruszeniu Władze Uczelni, w tym Rektora.
3. Rażące naruszenia mogą stanowić podstawę do złożenia protestu wyborczego lub pozbawienia praw wyborczych.

Rozdział 9 Protesty Wyborcze**§ 19.**

1. Każdemu studentowi posiadającemu czynne prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Protest należy złożyć wyłącznie drogą mailową na adres KW, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu Wyborczego.
3. Protest wyborczy musi jasno wyrazić intencję oraz określać podstawę naruszenia.
4. Protest musi być złożony przy użyciu oficjalnego "Formularza Protestu" (Google Forms), którego link udostępni KW wraz z ogłoszeniem wyników.

§ 20.

1. Formularz Protestu, o którym mowa w § 19 ust. 3 Regulaminu Wyborczego, musi zawierać wszystkie elementy wymienione w § 22 ust. 1 i 2 Ordynacji.
2. W celu spełnienia wymogu poparcia protestu przez 20 studentów (§ 22 ust. 3 Ordynacji), KW niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez Formularz Protestu, udostępni wnoszącemu protest unikalny link do "Formularza Poparcia Protestu".
3. Wnoszący protest jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie "Formularza Poparcia Protestu" i zebranie co najmniej 20 podpisów poparcia. Każdy student może poprzeć dany protest jednokrotnie, logując się na konto w Domenie Uczelni.



4. Protest uznaje się za formalnie złożony, jeśli Formularz Protestu oraz wymagane 20 podpisów poparcia (zebrane przez Formularz Poparcia Protestu) wpłyną do KW w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Protesty złożone po terminie lub niespełniające wymogu 20 podpisów poparcia, będą odrzucone z przyczyn formalnych.

Rozdział 10 Postanowienia Końcowe

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają kolejno:
 - 1) Postanowienia Uchwały wprowadzającej nowy Regulamin Samorządu z dnia 6.11.2025;
 - 2) Postanowienia Ordynacji Wyborczej z dnia 13.10.2025;
 - 3) Postanowienia Regulaminu Samorządu (Uchwała 25/PARL/2025).
2. KW stosuje wszystkie regulacje samorządowe i zwyczaj w przypadku ważnej i złożonej sprawy.

§ 22.

1. Niniejszy Regulamin Wyborczy został uchwalony Uchwałą 27_PARL_2025 z dnia 13.11.2025 przez RUSS i obowiązuje na czas wyborów zarządzonych na rok akademicki 2025/2026.

Kalendarz wyborczy Samorządu Studenckiego PJATK

WARIANT I

13.11.2025	Ogłoszenie wyborów przez Komisję Wyborczą
13.11 - 20.11.2025	Zgłaszanie kandydatów do 20.11.2025 do godz. 17:00
21.11.2025 12:00	Ogłoszenie list kandydatów
13.11 - 25.11.2025	Kampania wyborcza do 25.11.2025 do godz. 23:59
26.11 - 27.11.2025	Cisza wyborcza do 27.11.2025 do godz. 23:59
26.11 - 27.11.2025	Wybory do Parlamentu Studentów oraz na Przewodniczącego Samorządu Studentów
28.11.2025	Ogłoszenie wyników wyborów
28.11 - 5.12.2025	Przyjmowanie protestów wyborczych

WARIANT II (w przypadku drugiej tury wyborów)

29.11.2025	Ogłoszenie drugiej tury i listy kandydatów
30.11-9.12.2025	Kampania wyborcza do 9.12.2025 do godz. 23:59
10.12-11.12.2025	Cisza wyborcza do 11.12.2025 do godz. 23:59
10.12-11.12.2025	Druga tura wyborów do Parlamentu Studentów oraz na Przewodniczącego Samorządu Studentów
12.12.2025	Ogłoszenie wyników wyborów
12.12-19.12.2025	Przyjmowanie protestów wyborczych odnośnie drugiej tury



Wzór karty do głosowania jest dostępny na wniosek wysłany na maila Samorządu Studenckiego samorzad@pjwstk.edu.pl, ze względu na to, że jest w formacie elektronicznym.



Wzór formularza rejestracyjnego kandydatów jest dostępny na wniosek wysłany na maila Samorządu Studenckiego samorzad@pjk.wstk.edu.pl, ze względu na to, że jest w formacie elektronicznym.

ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rozdział 1: Przepisy ogólne

§ 1. [Zakres zastosowania]

1. Niniejsza Ordynacja to najważniejszy akt prawa samorządowego precyzujący system wyborczy, szczegóły dotyczące momentu rozpoczęcia i zakończenia kadencji, długość kadencji kluczowych organów wybieranych w wyborach powszechnych na terenie Uczelni.
2. Kluczowe organy Samorządu Studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych (PJATK), to Parlament Studentów oraz Przewodniczący Samorządu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Ordynacją stosuje się Regulamin Samorządu Studentów PJATK.
4. Regulamin Samorządu Studentów PJATK jest nadrzędny nad Ordynacją Wyborczą i może być stosowany wprost.

§ 2. [Ważne Definicje]

1. System wyborczy obejmuje w szczególności zasady prowadzenia kampanii wyborczej oraz tryb postępowania w sprawach protestów wyborczych, warunki uznania ważności wyborów, a także tryb podziału mandatów.
2. Poprzez podanie do publicznej wiadomości rozumie się zamieszczenie obwieszczeń na stronach internetowych, w przestrzeni Uczelni oraz w mediach społecznościowych.
3. W sytuacjach wyjątkowych można odstąpić od wywieszenia obwieszczeń w budynkach Uczelni.

Rozdział 2: Organy wyborcze

§ 3. [Komisja Wyborcza]

1. Komisja Wyborcza Samorządu Studentów PJATK nazywana dalej Komisją Wyborczą jest organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie wyborów oraz czuwanie nad ich prawidłowością.
2. Komisja Wyborcza ma wyłączne kompetencje do wykładni przepisów wyborczych w kwestiach osobowych we wszystkich organach.
3. W skład Komisji Wyborczej powinny wchodzić przynajmniej dwie osoby z różnych Wydziałów Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja Wyborcza tymczasowo może być prowadzona jako organ jednoosobowy.
5. Mandat członka komisji wygasa w szczególności w przypadku:
 - 1) Rezygnacji
 - 2) Wyjazdu na wymianę międzynarodową

- 3) Utraty statusu studenta
- 4) Ukarania karą dyscyplinarną
6. Mandatu członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z żadną inną funkcją w Samorządzie Studenckim.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji, Parlament na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełnienia składu Komisji na wniosek jej Przewodniczącego.
8. Kadencja rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia składu komisji przez Parlament i trwa do momentu powołania nowego składu nie dłużej niż 2 lata od dnia powołania.

§ 4. [Działanie Komisji]

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 regulaminowej liczby członków.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w czternastym dniu od daty jej wyboru.
3. Do wyłącznych kompetencji Komisji Wyborczej należy:
 - 1) uczestniczenie w tworzeniu kart do głosowania;
 - 2) nadzorowanie przebiegu wyborów i czuwanie nad przestrzeganiem Ordynacji Wyborczej;
 - 3) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 4) stwierdzanie ważności wyborów;
 - 5) dokonywanie w formie uchwały wykładni przepisów Ordynacji Wyborczej;
 - 6) ustalenie wzorów formularzy oraz druków wyborczych.

Przewodniczący Komisji kieruje pracami, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za uchwalenie kalendarza wyborczego na czas kadencji Komisji.

§ 5. [Wydziałowe Komisje Wyborcze]

1. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji Wyborczej powołuje stosowną komisję na szczeblu wydziału w celu przeprowadzania wyborów do organu uchwałodawczego danego Wydziału.
2. Komisja na szczeblu wydziału jest podporządkowana bezpośrednio przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Kadencja Komisji na szczeblu wydziału wygasa z dniem zakończenia Kadencji komisji Uczelnianej lub wcześniej.

Rozdział 3: Zasady prawa wyborczego

§ 6. [Zasady]

1. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy studenci Uczelni, którzy posiadają prawa studenta i nie zostali ukarani dyscyplinarnie.
2. Bierne prawo wyborcze posiadają studenci Uczelni.
3. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje studentom, którzy zostali skreśleni z listy studentów lub ukaranym prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów albo Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów pozbawiającym prawa do pełnienia funkcji w organach Samorządu Studenckiego.

4. Studentom, którzy studiują równolegle na dwóch lub więcej wydziałach przysługuje bierne prawo wyborcze tylko na jednym, wybranym przez nich wydziale.
5. W wyborach głosować można tylko osobiście.
6. Każdy student Uczelni posiada jeden głos w każdym okręgu wyborczym, w którym studiuje, bez względu na liczbę kierunków, które studiuje w danym okręgu.
7. Okręg wyborczy stanowi Uczelnia lub Wydział.

§ 7. [Regulamin wyborczy]

1. Komisja wyborcza z odpowiednim wyprzedzeniem uchwała, publikuje i upowszechnia regulamin wyborczy określający szczegółowe zasady i reguły przeprowadzanych wyborów.

Rozdział 4: Ogłaszanie wyborów i kalendarz wyborczy

§ 8. [Zarządzenie wyborów]

1. Wybory zarządza Komisja Wyborcza najpóźniej do 31 kwietnia w ostatnim roku danej kadencji przekazuje do wiadomości Marszałkowi.
2. Komisja Wyborcza ogłasza kalendarz wyborczy, określający terminy zgłaszania kandydatów, kampanii i głosowania.
3. Kalendarz wyborczy powinien określać:
 - 1) okres, w którym można przeprowadzać głosowanie z zastrzeżeniem, że koniec okresu musi przypadać nie później niż dnia 30 czerwca, chyba że z uwagi na ważny interes ogółu studentów Parlament wyraża zgodę na inny termin;
 - 2) terminy (w tym końcowe), godziny i miejsca zgłaszania kandydatów, a także zgłaszania protestów wyborczych;
 - 3) termin końcowy sporządzenia przez Komisję Wyborczą listy kandydatów na członków Parlamentu oraz Przewodniczącego Samorządu i podania ich do publicznej wiadomości.

Rozdział 5: Kadencje Organów i liczba mandatów

§ 9. [Początek i koniec kadencji]

1. Pełna, nie przerwana kadencja organu zaczyna się z dniem przewidzianym w § 10 oraz § 29 Regulaminu Samorządu i kończy nie później niż z początkiem pierwszego dnia po upływie terminów przewidzianych Regulaminem Samorządu.
2. Jeżeli uzasadnionych przypadkach początek kadencji organu ulega opóźnieniu, dotychczasowy skład pełni jego funkcję tymczasowo.

§ 10. [Liczba mandatów w Parlamencie Samorządu Studentów PJATK]

1. Liczba mandatów w Parlamencie Samorządu Studentów PJATK, przysługujących poszczególnym Wydziałom, uzależniona jest od liczby studentów danego Wydziału według następujących progów:
 - 1) jeden mandat – przy liczbie studentów do 200 włącznie;
 - 2) dwa mandaty – przy liczbie studentów od 201 do 500;

- 3) cztery mandaty – przy liczbie studentów od 501 do 700;
 - 4) pięć mandatów – przy liczbie studentów od 701 do 1000;
 - 5) sześć mandatów – przy liczbie studentów od 1001 do 3000;
 - 6) dziesięć mandatów – przy liczbie studentów powyżej 3000.
2. Liczbę mandatów przysługujących poszczególnym Wydziałom ustala Zarząd, w porozumieniu z Komisją Wyborczą, na początku każdego roku kalendarzowego, na podstawie danych przekazanych przez właściwy organ lub jednostkę administracyjną Uczelni.
 3. Parlament reprezentuje ogół studentów, jako całość w imieniu wszystkich wydziałów nawet w przypadku braku zgłoszonych kandydatów z danego wydziału.
 4. Samorząd aktywizuje społeczność studencką do korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 11. [Wybory Przewodniczącego Samorządu Studentów PJATK]

1. Wybory na Przewodniczącego Samorządu Studentów PJATK odbywają się w jednym okręgu na terenie całej Uczelni, na wszystkich Wydziałach w Warszawie. Studenci z wydziałów zamiejscowych składają wniosek do komisji wyborczej o udział w głosowaniu.
2. Przewodniczącym zostaje kandydat, który w pierwszej turze uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszej turze.

§ 12. [Tryb podziału mandatów i zmiana liczby mandatów w okręgu]

1. Każdy Wydział obsadza wyłącznie mandaty przysługujące w jego okręgu wyborczym.
2. Mandat może objąć wyłącznie student danego Wydziału.
3. W przypadku studiowania na więcej niż jednym Wydziale, kandydat wskazuje Wydział, który reprezentuje, podczas zgłaszania swojej kandydatury do Komisji Wyborczej.

Rozdział 6: Zgłaszanie kandydatów

§ 13. [Zgłaszanie kandydatów]

1. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Parlamentu lub Przewodniczącego Samorządu w terminie i miejscu zaakceptowanym przez Parlament lub Marszałka oraz podanym do publicznej wiadomości zgodnie z wymogami kalendarza wyborczego.
2. Komisja Wyborcza sporządza listę wszystkich kandydatów i podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia po upływie terminu zgłaszania kandydatur.
3. Kandydat na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego musi zebrać pod swoją kandydaturą przynajmniej 50 podpisów studentów bez względu na wydział na którym studiuje, wraz z ich numerem studenckim.

4. Każdy kandydat może zgłosić się z własnego wydziału. Kandydacie studiujący na więcej niż jednym wydziale, zgłaszają się z jednego wybranego przez siebie wydziału.

§ 14. [Wymogi formalne zgłoszenia kandydatury]

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz numer albumu kandydata;
 - 2) wskazanie Wydziału, kierunku, stopnia i roku studiów, z którego kandydat startuje;
 - 3) życiorys kandydata;
 - 4) wyraźną zgodę na kandydowanie;
 - 5) dane kontaktowe kandydata, w szczególności numer telefonu lub adres e-mail;
 - 6) kartę z podpisami pod kandydaturą. Na karcie musi być wyraźny napis informujący o wyrażeniu poparcia dla konkretnego kandydata;
 - 7) informację, czy a jeśli tak to z jakiego sztabu wyborczego kandyduje.
2. Komisja Wyborcza określa formę zgłaszania kandydatur i ogłasza ją publicznie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń.
3. Kandydaci do objęcia funkcji organu jednoosobowego muszą wykazywać się pełną biegłością i swobodą w języku polskim oraz znać język angielski co najmniej w stopniu komunikatywnym.
4. Komisja wyborcza musi zweryfikować stopień biegłości oraz znajomości wyżej wymienionych języków.
5. Mandat parlamentarzysty ma charakter mandatu wolnego.

Rozdział 7: Kampania wyborcza

§ 15. [Zasady kampanii]

1. Okres kampanii wyborczej kończy się w dniu poprzedzającym pierwszy dzień głosowania.
2. Począwszy od pierwszego dnia głosowania, aż do końca ostatniego dnia głosowania zabronione jest prowadzenie agitacji wyborczej w jakiejkolwiek formie pod groźbą odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Materiały wyborcze powinny zawierać wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą.
4. Okres kampanii wyborczej powinien trwać przynajmniej półtora tygodnia.

Rozdział 8: Głosowanie

§ 16. [Przebieg głosowania]

1. Wybory przeprowadzane są z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego zwyczajowo lub oficjalnie obowiązującego na Uczelni.
2. Głosowanie trwa 48 godzin.
3. Decyzję o zmianie czasu trwania głosowania lub o podjęciu działań wynikających z

nadzwyczajnych okoliczności podejmuje dotychczasowy Parlament na wniosek Komisji Wyborczej.

4. Głosowania dokonuje się poprzez zaznaczenie nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos.
5. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli wyborca oddał głos na większą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba mandatów do obsadzenia.
6. Na karcie do głosowania widoczne jest imię i nazwisko kandydata wraz z informacją o roku studiów, kierunku.
7. Na wniosek kandydata na karcie do głosowania może zostać dodana informacja o nazwie sztabu wyborczego, z którego kandyduje kandydat (do 10 znaków).

§ 17. [Wybory do Parlamentu]

1. Studenci danego wydziału głosują nad kandydatami zgłoszonymi na listę mandatów przysługujących ich wydziałowi.
2. Za wybranych na członków Parlamentu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych wśród osób studiujących na danym wydziale, z którego startował.
3. Można oddać głos tylko na jednego kandydata z odpowiedniego okręgu wyborczego.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów uprawniającą do objęcia mandatu, a liczba takich kandydatów przekracza liczbę dostępnych mandatów, przeprowadza się drugą turę wyborów między tymi kandydatami.
5. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie mandatów do obsadzenia lub od niej mniejsza, kandydaci ci uznawani są za wybranych.

§ 18. [Protokół głosowania]

1. Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania, który zawiera informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym;
 - 2) liczbie osób, które oddały głos;
 - 3) liczbie wydanych kart do głosowania;
 - 4) liczbie głosów nieważnych;
 - 5) liczbie głosów ważnych;
 - 6) liczbie głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole zamieszcza się także datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia głosowania, a także inne istotne okoliczności związane z jego przebiegiem.
3. Każdą stronę protokołu podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, które były obecne przy jego sporządzaniu.
4. Na wniosek zainteresowanego, Komisja Wyborcza udziela wglądu do protokołu lub przekazuje jego kopię.

Rozdział 9: Ustalanie wyników

§ 19. [Ogłoszenie wyników i wykorzystanie środków elektronicznych]

1. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie

- oddanych głosów.
2. W przypadku remisu głosów między kandydatami, którego rozstrzygnięcie jest niezbędne do obsadzenia mandatu, przeprowadza się drugą turę wyborów. Wszelkie działania przewidziane w niniejszej Ordynacji Wyborczej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków elektronicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Wyborcza.
 3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza uczestniczy w czynnościach niezbędnych do przedstawienia wyników wyborów.
 4. Komisja Wyborcza niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów drogą elektroniczną – za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron internetowych Samorządu lub właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni.
 5. Przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia sprawozdanie z jej prac na pierwszym posiedzeniu Parlamentu po zakończeniu wyborów.
 6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wyboru Przewodniczącego Samorządu Studentów PJATK.

Rozdział 10: Protesty i ważność wyborów

§ 20. [Protesty wyborcze]

1. Protest wyborczy może zostać złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Komisja Wyborcza rozpatruje protest w bez zbędnej zwłoki.
3. Komisja Wyborcza może, w drodze uchwały, unieważnić wybory w danym okręgu i zarządzić ich powtórzenie.

§ 21. [Prawomocność wyników wyborów]

1. Wyniki wyborów stają się prawomocne po upływie 7 dni od dnia ich ogłoszenia, o ile w tym czasie nie zostanie złożony protest wyborczy.
2. Komisja Wyborcza przyjmuje uchwałę stwierdzającą ważność wyborów na poszczególnych Wydziałach.
3. Po przyjęciu uchwały, Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o niej Przewodniczącego Samorządu Studentów, Prorektora ds. studenckich oraz studentów.

§ 22. [Zgłaszanie protestu wyborczego]

1. Protest wnosi się na piśmie do Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Osoba wnosząca protest formułuje w nim konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje twierdzenia.
Protest może dotyczyć w szczególności:
 - 1) naruszenia:
 - a) ustawy,
 - b) Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych,
 - c) Regulaminu Samorządu Studentów,
 - d) niniejszej Ordynacji Wyborczej,
 - e) uchwał Komisji Wyborczej;
 - 2) naruszenia procedury ustalania wyników głosowania;
 - 3) fałszerstwa wyborczego.

3. Protest może wnieść student posiadający czynne prawo wyborcze w danym okręgu, który uzyska pisemne poparcie co najmniej 20 studentów z tego samego okręgu. Osoby popierające protest muszą figurować w spisie wyborców w dniu wyborów.
4. Protest musi zawierać dane osoby wnoszącej oraz osób popierających, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer albumu,
 - 3) informację o Wydziale, kierunku, specjalizacji, stopniu i roku studiów,
 - 4) dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu).
5. Wzór formularza protestu wyborczego określa Komisja Wyborcza i udostępnia publicznie na stronie internetowej Uczelni, wraz z informacją o adresie, pod który należy złożyć protest.

§ 23. [Rozpatrzenie protestu]

1. Komisja Wyborcza rozpatruje protest na posiedzeniu nie później niż w terminie 7 dni od jego wniesienia.
2. Na posiedzenie zapraszany jest autor protestu lub jego pełnomocnik legitymujący się pisemnym upoważnieniem.
3. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie umożliwiającym udział osoby, o której mowa w ust. 2. Zaproszenie przekazywane jest mailowo na dane kontaktowe wskazane w proteście.

§ 24. [Rozstrzygnięcie protestu]

1. Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W uchwale może:
 - 1) odrzucić protest wniesiony przez osobę nieuprawnioną lub po upływie terminu;
 - 2) oddalić protest, jeśli:
 - a) nie przedstawiono wystarczających dowodów,
 - b) naruszenie nie miało istotnego wpływu na wynik wyborów;
 - 3) uwzględnić protest i:
 - a) unieważnić wybory w danym okręgu,
 - b) zarządzić powtórzenie wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu:
 - 1) jeżeli protest nie dotyczy etapu zgłaszania kandydatur – etap ten nie jest powtarzany;
 - 2) jeżeli protest dotyczył naruszenia ciszy wyborczej przez kandydata – kandydat ten zostaje skreślony z listy w powtórnych wyborach.
3. Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o uchwale:
 - 1) osobę wnoszącą protest,
 - 2) Przewodniczącego Samorządu Studentów,
 - 3) Rektora
 - 4) Publikuje uchwałę na stronie internetowej Uczelni

§ 25. [Powtórzenie wyborów]

1. W przypadku:
 - 1) unieważnienia wyborów przez Komisję Wyborczą,
 - 2) uchylenia uchwały stwierdzającej ważność wyborów przez Rektora – przeprowadza się ponowne wybory na danym Wydziale albo w całej Uczelni, w zależności od zakresu unieważnienia.
2. Do powtórzonych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji Wyborczej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory nie później niż w trzecim dniu od zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. Głosowanie wyznacza się na dzień przypadający nie wcześniej niż 7 i nie później niż 14 dni od dnia zarządzenia.
4. Komisja Wyborcza pełni swoje funkcje w dalszym ciągu. Jeśli protest nie dotyczył etapu zgłaszania kandydatur, etap ten nie jest powtarzany.

Rozdział 11: Wybory Uzupełniające

§ 26. [Przesłanki do wyborów uzupełniających]

1. Raz na rok Marszałek Parlamentu może stwierdzić, że należy przeprowadzić wybory uzupełniające jeśli w Parlamencie są nieobsadzone mandaty.
2. Komisja przeprowadza na wniosek Marszałka wybory uzupełniające zgodnie z Ordynacją Wyborczą

Rozdział 12: Przepisy końcowe

§ 27. [Postanowienia końcowe]

1. Ordynacja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Komisja Wyborcza publikuje wzory formularzy i dokumentów wymaganych w procesie wyborczym.