

Załącznik 1



Program Studiów Podyplomowych

Nazwa

Forma stacjonarna/niestacjonarne

Kierownik Studiów Podyplomowych

Podstawa prawna:

Art. 160 i art. 163 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Język wykładowy:

Liczba semestrów:

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów podyplomowych:

Łączna liczba godzin zajęć:

Efekty uczenia się:

WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE

		PRK ogólne (poziomo6-8)

UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI

		PRK ogólne (poziomo6-8)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO

		PRK ogólne (poziomo6-8)

Lista przedmiotów obowiązkowych:

Lista przedmiotów:

Tu prezentujemy harmonogram (plan) nauczania, czyli przedmioty, dla każdego w którym semestrze, wykłady, ćw. w godzinach, punktów ECTS.

Karty przedmiotów (sylabusy):

Tu, szczególna uwaga na to aby efekty uczenia się dla danego przedmiotu były uszczegółowieniem efektów dla danego Programu Studiów Podyplomowych.

Załącznik 2

Procedura tworzenia i zatwierdzania Programu Studiów Podyplomowych w PJATK

- 1) Autor koncepcji nowych SP we współpracy z Dyrektorem Centrum Kształcenia Podyplomowego przygotowuje Program SP zgodnie z formą w Załączniku 1,
- 2) Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego formułuje opinię dt. zakresu merytorycznego oraz innych aspektów; takich jak potrzeby rynku pracy oraz szacunek ekonomiczny tej inicjatywy.
- 3) Po wstępnej akceptacji, Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego wskazuje najbliższy tematycznie Wydział PJATK. Przedstawia Wniosek do Dziekana tego Wydziału z prośbą o przygotowanie opinii przez Radę Wydziału dt. nowego Programu Studiów Podyplomowych, w szczególności aspektów akademickich oraz tematycznego zakresu proponowanych Studiów Podyplomowych. Rada Wydziału może:
 - a) zaproponować zmiany w ocenianym Programie,
 - b) wyrazić pozytywną opinię lub
 - c) odrzucić prezentowany Program wraz z uzasadnieniem.

W przypadku przyjęcia uwag Rady Wydziału o czym mowa w punkcie a), Program Studiów podyplomowych może być złożony ponownie do oceny przez tę samą Radę Wydziału.
- 4) W przypadku uzyskania pozytywnej opinii Rady Wydziału wskazanej w punkcie 3 b), Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego wnioskuje do Senatu o przyjęcie Programu Studiów Podyplomowych przedkładając opinię merytorycznie właściwej Rady Wydziału wraz z Programem Studiów Podyplomowych.
- 5) Przyjęcie programu w p. 4) przez Senat jest warunkiem koniecznym do wydania decyzji przez Rektora o utworzeniu procedowanych Studiów Podyplomowych i powołania Kierownika tych Studiów Podyplomowych zgodnie z Paragrafem 3 p1 i p4 Regulaminu.

Procedura Likwidacji Studiów Podyplomowych w PJATK

- 1) Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego może wystąpić do Rektora z wnioskiem o likwidację wskazanych Studiów Podyplomowych wraz z uzasadnieniem.
- 2) W przypadku likwidacji danych Studiów Podyplomowych, PJATK jest zobowiązane zapewnić możliwość ukończenia tych studiów wszystkim słuchaczom będącym w toku studiów.