

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Regulamin uchwalono na podstawie przepisów:

- 1) Dział III *Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia* Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz. U. 2018 poz. 1668),
- 2) Statutu Uczelni,
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

§ 1

1. Regulamin dotyczy zasad tworzenia, likwidacji i realizacji Programu Studiów Podyplomowych.
2. Studia Podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartych porozumień.
3. Centrum Kształcenia Podyplomowego PJATK zajmuje się nadzorem nad prowadzonymi Studiami Podyplomowymi w Uczelni na podstawie Zarządzenia Rektora w sprawie powołania Centrum Kształcenia Podyplomowego z dnia 19 kwietnia 2022 r.

§ 2

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.
2. Każdy Program Studiów Podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Załącznik 1 określa zakres danych jakie zawiera Program Studiów Podyplomowych.
3. Zajęcia dydaktyczne w ramach Programu Studiów Podyplomowych odbywają się zgodnie z Rozkładem Roku Akademickiego PJATK w danym roku akademickim.

§ 3

1. Na Studia Podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Przyjęcie w poczet słuchaczy Studiów Podyplomowych PJATK następuje z chwilą podpisania kontraktu między kandydatem a PJATK (lub kontraktu trójstronnego w przypadku opłacania nauki przez sponsora), po spełnieniu przez kandydata warunków określonych w ust 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Poszczególne Studia Podyplomowe uruchamiane są na podstawie decyzji Rektora Uczelni, według uchwalonego przez Senat Uczelni Programu Studiów Podyplomowych.
Załącznik 1 określa zakres danych jakie zawiera Program Studiów Podyplomowych.
Załącznik 2 określa procedurę tworzenia/likwidacji Programu Studiów Podyplomowych.

2. Program Studiów Podyplomowych może ulegać zmianom tylko od początku toku kształcenia.
3. Zmiany Programu Studiów Podyplomowych wymagają opinii wskazanej przez Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego merytorycznie właściwej Rady Wydziału i uchwalenia zmian przez Senat zgodnie ze Statutem Uczelni.

§ 5

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie może być prowadzone w formie e-learningowej, wykładów, ćwiczeń oraz pracy własnej uczestnika studiów.
3. Studia Podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat określa Zarządzenie Kanclerza, a zasady ich stosowania Regulamin Opłat.
4. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a Słuchaczem.
5. Słuchacze Studiów Podyplomowych mogą być finansowani przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją programu nauczania sprawuje Kierownik danych studiów.
2. We wszystkich sprawach słuchaczy związanych z przebiegiem studiów decyzje podejmuje Kierownik danego kierunku studiów podyplomowych.
3. W sprawach finansowych decyzje podejmuje Kanclerz.
4. Od wszystkich decyzji dotyczących słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 7

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych PJATK, zgodnie z przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów PJATK;
 - b) zgłaszania do władz PJATK postulatów dotyczących planów nauczania, spraw związanych z procesem kształcenia;
 - c) konsultacji z prowadzącymi zajęcia – na zasadach określonych przez Kierownika Studiów.
2. Do obowiązków słuchaczy należy:
 - a) przestrzeganie przepisów obowiązujących w PJATK oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia PJATK;
 - b) terminowe opłacanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów;
 - c) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Uczelni;
 - d) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania, w szczególności: wykładach, ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych;
 - e) składania egzaminów, spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - f) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu;
 - g) zapoznawania się decyzją na złożonych przez słuchacza podaniach i wnioskach oraz potwierdzania podpisem zapoznania się z decyzją, o której mowa wyżej;
 - h) korzystania w kontaktach z Uczelnią z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uczelnią.

§ 8

1. Słuchacz nie otrzymuje legitymacji studenckiej.
2. Przebieg studiów każdego słuchacza udokumentowany jest za pomocą protokołów oraz elektronicznych kart egzaminacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdy słuchacz ma dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej i jest zobligowany do weryfikacji uzyskanych ocen, poprzez zalogowanie się do wirtualnego dziekanatu.
3. Słuchacz ma obowiązek zapoznawania się z informacjami zawartymi w systemie GAKKO na swoim indywidualnym koncie.
4. W przypadku sponsorowania studiów (podpisania kontraktu trójstronnego), Uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi/pracodawcy dane dotyczące przebiegu nauki słuchacza w zakresie określonym w przekazanej Uczelni umowie zawartej pomiędzy słuchaczem a sponsorem/pracodawcą. W pozostałych przypadkach Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza, chyba że zezwala na to słuchacz lub odpowiednie przepisy prawne.
5. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów, skreślenia z listy słuchaczy lub złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji z nauki.
6. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich wymaganych opłat zgodnie z podpisanym Kontraktem do dnia złożenia pisemnej rezygnacji, ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

§ 9

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów kończących się zaliczeniem i/lub egzaminem stosuje się następujące oceny:
 - 5,0 (bardzo dobry)
 - 4,5 (dobry plus)
 - 4,0 (dobry)
 - 3,5 (dostateczny plus)
 - 3,0 (dostateczny)
 - 2,0 (niedostateczny)
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do protokołu – odpowiednio zaliczeniowego lub egzaminacyjnego i zapisywana jest w wirtualnym dziekanacie.

§ 10

1. Organizację sesji egzaminacyjnej zwykłej i poprawkowej ustala Kierownik danych Studiów Podyplomowych.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym, o ile regulamin zaliczeń danego przedmiotu nie stanowi inaczej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Kierownik danych studiów podyplomowych.
4. W przypadku niezaliczenia przedmiotu słuchacz powtarza dany przedmiot. Opłata za powtarzanie pojedynczych przedmiotów ustalona zostaje przed rozpoczęciem roku akademickiego i jest obowiązkowa. Opłatę tę ustala Kanclerz w formie Zarządzenia, zgodnie z Paragrafem 4 p 3.
5. Koszty zaliczenia i egzaminów w sesji zwykłej i w sesji poprawkowej są wliczone do opłaty za studia.

6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, np. spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu.
7. Słuchacze niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 11

1. Warunkiem ukończenia Studiów Podyplomowych i uzyskaniem świadectwa ukończenia tych studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w Programie Studiów Podyplomowych.
2. Słuchacz, który ukończył studia, otrzymuje Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki wymienionego w Paragrafie 3 podstawy prawnej tego Regulaminu.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
 - od 3,0 do 3,39 - dostateczny;
 - od 3,40 do 3,79 - dostateczny plus;
 - od 3,80 do 4,19 - dobry;
 - od 4,20 do 4,49 - dobry plus;
 - od 4,50 - bardzo dobry.

§ 12

Osoby, które po zakończeniu regulaminowego czasu trwania studiów, nie spełniły wszystkich wymagań, przewidzianych Programem Studiów, zostają skreślone z listy słuchaczy, chyba że złożą podanie i uzyskają akceptację Kierownika danych studiów podyplomowych na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

§ 13

Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów;
- b) nieuzyskania zaliczenia semestru;
- c) niezłożenia pracy końcowej (jeżeli obowiązuje);
- d) niewniesienia opłat związanych z przebiegiem studiów w terminach określonych w Kontrakcie;
- e) rażącego naruszenia regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Kodeksu Prawa Cywilnego.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.