

POLSKO–JAPÓŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

STATUT

[TEKST JEDNOLITY]

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Polsko – Japońska Akademia Technik Komputerowych, zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/TBM/339/94 z dnia 25 października 1994 r.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, innych aktów powszechnie obowiązującego prawa, wewnętrznych aktów prawnych Uczelni oraz niniejszego statutu.
5. Statut Uczelni nadaje oraz dokonuje jego zmian założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawują założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.
7. Skrótem nazwy Uczelni jest „PJATK”.
8. W stosunkach z zagranicą Uczelnia posługuje się nazwą: Polish – Japanese Academy of Information Technology, skrót „PJAIT”.

§ 2

Uczelnia ma sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala senat.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transferwiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej,

- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Celem Uczelni jest kształcenie specjalistów w zakresie szczególnie ważnych dla rozwoju kraju działów gospodarki i życia społecznego, przy wykorzystaniu najnowszych osiągnięć nauki i techniki. Dotyczy to w szczególności zastosowań technologii informacyjnych w przemyśle, administracji państwowej i samorządowej, biznesie, nauce, kulturze, sztuce i edukacji.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi w formie stacjonarnej i niestacjonarnej studia pierwszego, drugiego stopnia oraz studia magisterskie jednolite.
2. Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplinie: informatyka techniczna i telekomunikacja oraz uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, dyscyplinie: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
3. Uczelnia może prowadzić Szkołę Doktorską.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób trzecich, nie będących studentami.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy, znosi i przekształca rektor.
6. Uczelnia może prowadzić przedsięwzięcia edukacyjno-naukowe z zakresu nauki, kultury i sztuki wspólnie z innymi szkołami wyższymi oraz szkołami i placówkami oświatowymi.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 5

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
 - 1) wydziały,
 - 2) szkoły doktorskie,
 - 3) centra,
 - 4) katedry,
 - 5) zakłady,
 - 6) studium,
 - 7) jednostki administracji i obsługi.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni wymienione w ust. 1 w punktach od 1 do 6 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, a wymienione w punkcie 7 kanclerz.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje rektor.

§ 6

1. Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz wydziałów.
3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych określają akty o ich utworzeniu.

§ 7

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach wspierających działalność naukową, dydaktyczną i usługową jest biblioteka Uczelni. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi biblioteka Uczelni oraz archiwum. Rektor na wniosek dziekana może utworzyć bibliotekę wydziałową.
3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia badań naukowych.
4. Nadzór merytoryczny nad jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego sprawuje kierownik biblioteki Uczelni. Kierownika biblioteki zatrudnia rektor.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków kierownika biblioteki określa regulamin organizacyjny biblioteki.
6. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki Uczelni i innych jednostek wchodzących w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego oraz prowadzenia działalności informacyjnej określa regulamin dla użytkowników, nadany przez rektora.

§ 8

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, oraz uczestnicy innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala kanclerz na wniosek kierownika biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 9

1. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza założyciel.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 10

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rada Uczelni,
 - 3) Rady Wydziałów,
 - 4) Rady Naukowe Dyscyplin.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz.

§ 11

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani, prodziekani,
 - 4) przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin,
 - 5) kierownicy katedr,
 - 6) dyrektor Centrum Badawczo-Rozwojowego,
 - 7) kierownik Studium Języków Obcych,
 - 8) kanclerz,
 - 9) kwestor,
 - 10) dyrektor administracyjny,
 - 11) czterech przedstawicieli założyciela wywodzących się ze środowiska akademickiego, zasłużonych dla powstania i rozwoju Uczelni wskazanych przez założyciela,
 - 12) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 13) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 14) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami,
 - 15) przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt. 12-15 pochodzą z wyboru.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 12

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Przewodniczącym senatu jest rektor.
3. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 2) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - 3) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych,

- 4) ustalanie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Uczelni,
 - 5) uchwalanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
 - 6) ustalanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 7) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i opiniowanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 8) opiniowanie zmian w statucie,
 - 9) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - 11) określanie zasad dyplomowania w Uczelni,
 - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 13) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rad Wydziałów oraz Rad Naukowych Dyscyplin w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
 - 14) określanie:
 - a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
 - b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty,
 - c) sposobów wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
 - 16) wyrażanie opinii na temat projektu utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 18) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
 - 19) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 20) opiniowanie sprawozdania finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 21) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów, wzoru świadectwa studiów podyplomowych oraz wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego,
 - 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
 - 23) rozstrzyganie o innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Właściwy organ samorządu studentów wydaje opinię w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o przedstawienie opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 13

Rada Uczelni

1. W skład rady uczelni wchodzi od 3 do 5 osób powoływanych przez założyciela.
2. Osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50%.
3. Przewodniczącym rady uczelni jest członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez założyciela.
4. Rada uczelni podejmuje uchwały w posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.
5. Przewodniczącemu rady uczelni i członkom rady uczelni przysługują miesięczne wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzeń ustala założyciel.

§ 14

Kompetencje Rady Uczelni

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności akademickiej w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na jej rzecz;
 - 5) wypracowanie we współpracy z organami Uczelni, standardów, rozwiązań i działań na rzecz rozwoju Uczelni;
 - 6) przedstawianie propozycji dotyczących kierunków zmian aktów prawa wewnętrznego Uczelni;
 - 7) wyrażanie opinii i przyjmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla społeczności akademickiej oraz dla Uczelni;
 - 8) inicjowanie i inspirowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Uczelni z uczelniami polskimi i zagranicznymi;
 - 9) budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni.
2. W ramach wykonywania zadań opisanych w ust. 1 i 2 Rada Uczelni ma prawo do uzyskiwania informacji od innych organów Uczelni, organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz organizacji działających na Uczelni, a także zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
3. Rada Uczelni składa Założycielowi roczne sprawozdanie z działalności.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 15

Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października 2020 roku.

§ 16

Rada Wydziału

W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,

- 2) prodziekani,
- 3) przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny bliskiej tematycznie dyscyplinie kształcenia prowadzonego na Wydziale – jeśli taka Rada istnieje w uczelni,
- 4) kierownicy katedr,
- 5) powołani przez dziekana Wydziału nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- 6) powołani przez dziekana Wydziału przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady,
- 7) czterech przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki,
- 8) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorancki (o ile wydział prowadzi Szkołę Doktorską),
- 9) wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 17

1. Kompetencje Rady Wydziału określa statut.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału,
 - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 3) opiniowanie wniosków w przedmiocie tworzenia kierunków studiów i specjalności oraz studiów podyplomowych,
 - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału,
 - 5) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia,
 - 6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału.

§ 18 Rada Naukowa

1. W Uczelni funkcjonuje Rada Naukowa Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja oraz Rada Naukowa Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
2. Skład osobowy Rad Naukowych Dyscyplin oraz ich przewodniczących powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja przewodniczącego trwa 4 lata.
3. Kompetencje Rady Naukowej Dyscypliny określa statut.
4. W skład Rady Naukowej Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja wchodzi:
 - 1) nie mniej niż 12 powołanych pracowników zatrudnionych w PJATK jako podstawowym miejscu pracy, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora, reprezentujących daną dyscyplinę,
 - 2) trzech powołanych pracowników ze stopniem doktora reprezentujących daną dyscyplinę,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
5. W skład Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki wchodzi:

- 1) 12 powołanych pracowników zatrudnionych w PJATK jako podstawowym miejscu pracy, ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego lub tytułem profesora, reprezentujących daną dyscyplinę,
 - 2) jeden doktorant wybrany spośród doktorantów.
6. Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny i jego zastępcę powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Rada Naukowa Dyscypliny uchwała swój regulamin pracy.
8. Do zadań Rady Naukowej Dyscypliny należą:
- 1) przygotowanie planu rozwoju dyscypliny naukowej w Uczelni,
 - 2) przygotowywanie rocznego planu i sprawozdania z roku poprzedniego z wyników prac badawczych w dyscyplinie,
 - 3) doroczna prezentacja na forum posiedzenia senatu planu i sprawozdania wymienionych w pkt 2,
 - 4) udział w procesie przygotowawczym do ewaluacji osiągnięć naukowych w dyscyplinie w Uczelni,
 - 5) Rada Naukowa Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja oraz Rada Naukowa Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki prowadzą postępowania o nadanie i nadają stopień doktora oraz prowadzą postępowania o nadanie i nadają stopnie doktora habilitowanego,
 - 6) prowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów potwierdzających stopnie naukowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) weryfikacja i dopuszczanie kandydatów do roli recenzentów z zagranicy w postępowaniach o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego zgodnie z zakresem uprawnień do nadawania stopni naukowych,
 - 8) inne zadania wymagające oceny merytorycznej dorobku naukowego,
 - 9) planowanie i zarządzanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa (subwencja) na utrzymanie potencjału badawczego,
 - 10) współpraca ze Szkołą Doktorską i studiami doktoranckimi do czasu ich istnienia,
 - 11) naukowa współpraca zagraniczna.
9. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny w szczególności:
- 1) kieruje pracami Rady Naukowej Dyscypliny,
 - 2) przewodniczy obradom Rady Naukowej Dyscypliny,
 - 3) zwołuje posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny,
 - 4) dba o przestrzeganie przepisów dotyczących szczegółowych zasad w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego,
 - 5) monitoruje rozwój dyscypliny naukowej w Uczelni,
 - 6) czynnie uczestniczy w procesie ewaluacji działalności naukowej Uczelni w dyscyplinie.

§ 19

Rektor

1. Rektor kieruje Uczelnią, reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów Uczelni i założyciela. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

3. Do kompetencji rektora należy:
- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni zatwierdzonej przez założyciela,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 3) zwoływanie posiedzeń senatu,
 - 4) przewodniczenie obradom senatu,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą,
 - 7) zatwierdzanie planów badań naukowych przygotowanych przez Rady Naukowe Dyscyplin po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 8) tworzenie szkół doktorskich,
 - 9) powoływanie przewodniczących Rad Naukowych Dyscyplin po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 10) powoływanie składu Rad Naukowych Dyscyplin, po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek Uczelni,
 - 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni,
 - 13) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi i kanclerzem,
 - 14) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
 - 15) zawieranie umów cywilnoprawnych z nauczycielami akademickimi,
 - 16) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów,
 - 17) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla rektora w ustawie i statucie.
4. Rektor podejmuje decyzje w ramach zatwierdzonego przez założyciela planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
5. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.
6. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego lub odpowiednio samorządu doktorantów. Właściwy organ samorządu studentów lub samorządu doktorantów wydaje opinię w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o przedstawienie opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 20

Kanclerz

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez rektora.
2. Kanclerz:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd po uzyskaniu zgody założyciela,
 - 2) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne,
 - 3) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne z pracownikami

- będącymi nauczycielami akademickimi,
- 4) za zgodą założyciela tworzy, znosi i przekształca jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe Uczelni oraz powołuje i odwołuje ich kierowników,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 6) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat i założyciela dba o jego realizację,
 - 7) przedstawia senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, wraz z opinią niezależnego biegłego rewidenta,
 - 8) podejmuje decyzje w innych sprawach zastrzeżonych dla kanclerza w statucie.
3. Kanclerz składa założycielowi do zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni w terminie do 30 października każdego roku.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania organów kolegialnych Uczelni

§ 21

1. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, posiedzenia zwyczajne rady wydziału – dziekan, a posiedzenie zwyczajne Rady Naukowej Dyscypliny jej przewodniczący.
3. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych zwołuje założyciel.
4. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne organów kolegialnych zwoływane są odpowiednio przez rektora, dziekana lub przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków tych organów kolegialnych. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku braku działania ze strony odpowiednio rektora, dziekana i przewodniczącego rady dyscypliny nadzwyczajne posiedzenie zwołuje założyciel.
7. Zawiadomienia o terminie posiedzenia organu kolegialnego, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom organu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.
8. Organ kolegialny podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia, chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 członków danego organu obecnych na posiedzeniu.

§ 22

1. Organy kolegialne działają na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy odpowiednio rektor, dziekani przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się ich działalność. Posiedzeniom tym przewodniczą wyznaczeni odpowiednio prorektor, prodziekan i zastępca przewodniczącego Rady Dyscypliny.
3. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły zostają przedłożone do wglądu

członkom tych organów i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

4. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości założycielowi Uczelni.

§ 23

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków organu kolegialnego, który ją powołał.
4. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studenckiego.
5. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez organ, który je powołał.

§ 24

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych członków organu kolegialnego.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego, chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. W głosowaniach w sprawach nadania stopni doktora i doktora habilitowanego, biorą udział członkowie Rady Dyscypliny Naukowej będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
4. Organy kolegialne uchwalają regulaminy swoich obrad. Regulaminy mogą przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.

§ 25

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 26

1. Rektora i kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu. Powołanie następuje na czas nieokreślony.
2. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 27

1. Kadencja organów kolegialnych wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Sposób wyboru członków Rady Uczelni określa § 13 ust. 1 Statutu.

3. Wybór przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się w danej grupie wyborczej z zachowaniem następujących zasad:
- 1) wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział,
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze,
 - 4) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 5) głosowanie jest tajne,
 - 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 7) wyboru dokonuje się przez zakreślenie nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje,
 - 8) głosować można tylko osobiście,
 - 9) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów,
 - 10) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich wydziałach Uczelni lub w tym wydziale, w którym wybory są przeprowadzane, w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń,
 - 11) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów.

§ 28

1. Najpóźniej do końca maja ostatniego roku kadencji organów kolegialnych Uczelni rektor powołuje uczelnianą komisję wyborczą i wydziałowe komisje wyborcze oraz ich przewodniczących.
2. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.

§ 29

1. Komisje wyborcze liczą po trzech członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych.

§ 30

1. Komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych,
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg,
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów,
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów,
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości,
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych sprawuje uczelniana komisja

wyborcza.

3. Uczelniana komisja wyborcza ustala liczbę przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych Uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 1, § 13 ust. 1 i § 16 oraz, w razie potrzeby, zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 31

1. Wygaśnięcie przed upływem kadencji mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego,
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów,
 - 5) niemożności uczestnictwa w pracach organu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy,
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 7) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka organu kolegialnego Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego wymienionego w § 12 ust. 2 pkt 1-3 – założyciel.

§ 32

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

Rozdział 6 Pracownicy Uczelni

§ 33

1. Dziekan kieruje wydziałem. Dziekan jest przełożonym pracowników wydziału i studentów wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla organów Uczelni i założyciela.
3. Dziekan:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych,
 - 4) wykonuje decyzje rektora i kanclerza oraz uchwały senatu i rady wydziału dotyczące

- funkcjonowania wydziału,
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 6) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów,
 - 7) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.
4. W wydziale może być powołanych nie więcej niż czterech prodziekanów. Prodziekanem może być osoba zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 34

Nauczyciele akademicki są zatrudniani w Uczelni na stanowiskach określonych w art. 116 ustawy.

§ 35

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) starszego lektora,
 - 4) lektora,
 - 5) instruktora.
3. Na stanowisku:
 - 1) starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 2) wykładowcy, starszego lektora, lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra,
 - 3) instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny.

§ 36

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa do rektora kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Rektor ocenia wniosek i podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.
4. Zasady zawierania, rozwiązywania i wygaśnięcia umów o pracę określa Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 37

Nauczycielem akademickim może być cudzoziemiec. Przy zatrudnianiu cudzoziemca stosujesz art. 325 ustawy.

§ 38

W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową stosuje się przepisy art. 125 ustawy.

§ 39

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych,

naukowych i organizacyjnych, które ustala dziekan. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
- 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.

4. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 40

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni.

4. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

5. Studenci i doktoranci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 41

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego oraz urlopów naukowego i dla poratowania zdrowia określa Regulamin pracy.

§ 42

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat na kadencję równą kadencji senatu. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 43

Spory i roszczenia wynikające ze stosunku pracy pracownika Uczelni rozpatruje właściwy sąd pracy.

Rozdział 7 Studia i studenci

§ 44

1. Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Senat na wniosek rektora ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

§ 45

1. Rekrutację na studia przeprowadzają powołane przez rektora wydziałowe komisje rekrutacyjne. Komisji nie powołuje się, jeśli decyzją założyciela wstęp na studia jest wolny.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 46

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści: „Jako student Polsko-Japońskiej Akademii Techniki Komputerowych ślubuję uroczyscie, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni”.

§ 47

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

§ 48

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 5 lat i rozpoczyna się z dniem 1 października roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Przewodniczącymi komisji są najstarsi wiekiem nauczyciele akademicy.
5. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach trwa rok. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 8 Mienie i finanse Uczelni

§ 49

1. Źródłami finansowania Uczelni są:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) odpłatna działalność naukowa, badawcza i doświadczalna;
 - 3) darowizny założyciela;
 - 4) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) środków Unii Europejskiej;
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5) innych źródeł.

§ 50

Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor.

§ 51

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 52

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w następujących formach:
 - 1) działalność gospodarczą wyodrębnioną w formie zakładów, w zakresie:
 - a) działalności wydawniczej,
 - b) działalności doradczo – konsultingowej,
 - c) działalność handlowej,
 - d) usług komputerowych.
 - 2) działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy, poprzez tworzenie i przystępowanie do spółek kapitałowych, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności, w zakresie:
 - a) działalności oświatowej i edukacyjno – naukowej,
 - b) działalności z zakresu kultury i sztuki,
 - c) działalności wydawniczej,
 - d) działalności doradczo – konsultingowej,
 - e) działalność handlowej,
 - f) usług komputerowych.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 pkt 1), tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.
3. Spółki kapitałowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2), zawiązuje rektor stosownie do przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
4. Sposób działania spółek kapitałowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) określają przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz treść umowy lub statutu spółki.

§ 53

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 54

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kwestor.
2. Prawa i obowiązki kwestora regulują odrębne przepisy.
3. Kwestora zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział 9 **Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń**

§ 55

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 10 Likwidacja Uczelni

§ 56

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3, z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do Szkoły Doktorskiej,
 - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym

postawiono uczelnię w stan likwidacji.

6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 57

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. W przypadku likwidacji Uczelni, z majątku Uczelni są pokrywane jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przeznacza się na cele statutowe założyciela.
7. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
9. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ww. ustawy.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 58

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Założycielem Uczelni staje się Fundacja Rozwoju Technologii Informatycznych.

§ 59

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych Uczelni pełnią je nadal na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
2. Organy kolegalne Uczelni pełnią swoją funkcję do końca kadencji, na którą zostały wybrane na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.

§ 60

Traci moc statut Uczelni nadany przez Założyciela Uchwałą Nr 1/2025 w dniu 14 marca 2025 roku.

§ 61

Statut wchodzi w życie z dniem 9 maja 2025 roku.