



**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH**

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 95 ust. 1 i 2 w zw. z art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), w uzgodnieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego ustala się:

- 1) tryb powoływania oraz skład organów orzekających w sprawie pomocy materialnej,
- 2) sposób ustalania wysokości świadczeń,
- 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.

2. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych;
- 2) Uczelni - należy przez to rozumieć Polsko - Japońską Akademię Technik Komputerowych, oznaczaną również skrótem PJATK;
- 3) Komisji Stypendialnej - należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Stypendialną, określaną również skrótem UKS;
- 4) Komisji Odwoławczej - należy przez to rozumieć Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną, określaną również skrótem OKS;
- 5) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dział I. Formy pomocy materialnej

§ 1

Beneficjentem pomocy materialnej ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa, może być student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogi.

Dział II. Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4 dla studentów przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 (wniosek o udzielenie pomocy materialnej), załącznik nr 2 (wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów), załącznik nr 3 (wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością) oraz załącznik nr 4 (wniosek o przyznanie zapomogi) do niniejszego regulaminu.

2. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci i pracownicy uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

3. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

4. Rektor powołuje do Komisji Stypendialnej studentów (delegowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów) oraz co najmniej jednego pracownika PJATK.

5. Rektor na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego powołuje Komisję Odwoławczą spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego PJATK.

6. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor PJATK.

7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6, Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Komisji Odwoławczej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

Dział III. Tryb podziału dotacji i przyznawania świadczeń

§ 3

1. PJATK tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów przekazanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

2. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji.

3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (na semestr zimowy i letni odpowiednio stan na 1 października i 1 marca każdego roku akademickiego).

4. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 38% wynagrodzenia zasadniczego profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

6. Fundusz pomocy materialnej dla studentów, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji może być przeznaczony na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez uczelnię.

§ 4

1. O stypendium socjalne może ubiegać się tylko osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa:

a) której udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;

b) której udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769);

c) która posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

d) która posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

e) która posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

f) która jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Studenci o niepolskim obywatelstwie, którzy rozpoczęli studia w 2019 roku lub później, mogą ubiegać się o stypendium Rektora na takich samych zasadach, jak studenci o obywatelstwie polskim. Pozostali studenci mogą wnioskować o stypendium Rektorskie na zasadach opisanych w par.4 ust.1.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1 – 4, na wniosek studenta przyznaje Komisja Stypendialna.

2. Wnioski składane są wyłącznie przez elektroniczny system stypendialny na stronie stypendia.pjwstk.edu.pl po zalogowaniu się numerem studenta. Za złożony uznaje się wniosek, który został zakończony użyciem przycisku 'podpisz wniosek' i posiadający status 'w trakcie weryfikacji'. Wniosek niepodpisany w ciągu 14 dni zostanie uznany za niezłożony i zarchiwizowany. Po zarchiwizowaniu wniosku nie można go przywrócić.

3. Student zobowiązany jest dostarczyć również wniosek papierowy oraz oryginały dokumentów.

4. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 pkt 1- 3 ustala Komisja Stypendialna, o czym informuje poprzez pocztę studencką i ogłoszenie na stronie internetowej PJATK.

5. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Komisja Stypendialna, uznając, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może sama uchylić lub zmienić swoją wcześniejszą decyzję w terminie 7 dni od złożenia odwołania. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie.

6. Dopuszcza się następujące sposoby wnoszenia odwołań od decyzji wydanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną:

1) na piśmie – odwołanie wniesione na piśmie powinno być podpisane przez wnoszącego.

7. Odwołanie powinno zawierać co najmniej następujące elementy:

1) wskazanie osoby wnoszącej odwołanie;

2) adres osoby odwołującej się;

3) żądanie, tj. roszczenie wobec rozstrzygnięcia zaskarżonej decyzji;

4) podpis osoby wnoszącej odwołanie.

Odwołanie winno być skierowane do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

8. Do odwołania nie dołącza się dokumentów, które uprzednio zostały złożone drogą mailową w domenie PJATK z wnioskiem o świadczenie lub z oświadczeniem o dochodach.

9. W przypadku odwołania się od decyzji UKS na wniosek o stypendium rektorskie nie jest możliwe odwoływanie się na podstawie nieprzedstawionych we wcześniejszym wniosku osiągnięć.

10. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1-4 Komisje wydają w formie decyzji administracyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572), z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.

11. Doręczenie decyzji następuje zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny studenta.

§ 6

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1, pkt 1-2 w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy (od października do lipca włącznie), a świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 3 przez okres 5 miesięcy. Pierwszym miesiącem przyznania stypendium jest miesiąc złożenia wniosku, chyba że wniosek został złożony we wrześniu – wtedy stypendium zostaje przyznane od października tego samego roku.

2. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o świadczenia, o których mowa w § 1 pkt.1, 2 i 3 (pkt.3 dotyczy tylko studentów). w terminie innym niż określony w zarządzeniu UKS dotyczącym organizacji składania, przyjmowania i rozpatrywania wniosków, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może wyznaczyć inny termin składania wniosku.

3. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Dodatkowo student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów.

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

5. Student może ubiegać się o stypendia różnych rodzajów nie dłużej niż przez 12 semestrów studiów łącznie, w tym 9 semestrów na studiach I stopnia i 7 semestrów na studiach II stopnia na wszystkich uczelniach łącznie. W czasie urlopu Studenta bieg czasowy nie zostaje przerwany, natomiast w przypadku przerwania studiów i powrotu liczenie jest kontynuowane.

6. Student, który obronił pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską przed terminem określonym planem studiów, jako ostatnie otrzymuje świadczenie za miesiąc, w którym nastąpiła obrona.

7. Studenci, którzy nie ukończyli studiów w planowanym terminie, tzn. nie zaliczyli któregośkolwiek z przedmiotów objętych obowiązkowym programem nauczania lub nie obronili tytułu licencjata lub inżyniera lub magistra, oraz kontynuują naukę wyłącznie w trybie Indywidualnego Toku Nauczania mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1, p.1-4

8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być pobierane przez studenta znajdującego się na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym, o ile uprawnienia do pobierania stypendium zostały nabyte w trakcie semestru poprzedzającego urlop.

9. Ze świadczeń wymienionych w §1 pkt 1-4 nie mogą korzystać:

1) student posiadający tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;

2) doktorant posiadający tytuł naukowy doktora.

10. Przepisy ust. 9 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

11. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w §1 pkt 1-4, obejmuje liczbę semestrów, o której mowa w ust. 5, bez względu na ich pobieranie przez studenta, przy czym student

studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać te świadczenia tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.

12. Łączny okres, o którym mowa w ust. 5 i w ust. 11, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

13. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 11, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

14. Okres, z którego student może korzystać ze świadczenia, o którym mowa w §1 pkt 2 zwiększa się o dodatkowe 12 semestrów w przypadku osób niepełnosprawnych, pod warunkiem jednak, że niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego. Przepisy ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

15. Przepisy ust. 1-14 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

16. Student, który otrzymuje lub chociażby ubiega się o świadczenie, o którym mowa w § 1 jest zobligowany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 9.

§ 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) został zawieszony w prawach studenta na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.;
- 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
- 4) przebywa na urlopie od zajęć (wyjątkiem jest sytuacja, o której mowa w par. 6 ust. 8);
- 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
- 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
- 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędnym (również na uczelniach zagranicznych);
- 9) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.

§ 8

1. Wypłacane świadczenia pomocy materialnej są przekazywane bezpośrednio na pokrycie kosztów studiów, chyba że we wniosku zostanie wskazane konto bankowe, którego student jest właścicielem.

2. Jeśli student jednocześnie pobiera stypendia różnego rodzaju, musi wskazać jedno konto do wszystkich wypłat. Nie jest możliwe wypłacanie różnych świadczeń dla jednego studenta na różne konta.

3. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji ulegają wstrzymaniu z dniem uchylenia decyzji.

4. Nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej podlegają zwrotowi na konto uczelni wskazane w wezwaniu do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania.

§ 9

1. UKS i OKS podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności minimum dwóch trzecich członków komisji.
2. W posiedzeniach komisji uczestniczy - bez prawa głosu - pracownik administracyjny wyznaczony przez Rektora.
3. Przewodniczący i zastępcą Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są wyznaczani na pierwszym posiedzeniu komisji w danym roku akademickim.

Dział IV. Stypendia socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku studenta z obywatelstwem innym niż polskie, powinny być spełnione kryteria wymienione w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.)
3. Wniosek o stypendium socjalne składany jest w terminie wyznaczonym przez Uczelnianą Komisję Stypendialną poprzez system stypendialny.
4. Studenci składają wypełniony wniosek oraz kompletną dokumentację w języku polskim, w przypadku dokumentów wystawionych przez zagraniczne instytucje przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. W przypadku braków w dokumentacji i/lub braku tłumaczenia UKS wzywa studenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres 1 roku, a jeśli ostatni rok trwa jeden semestr, na okres 5 miesięcy. W przypadku, gdy student po ostatnim semestrze przedłuży studia o kolejny semestr, ma prawo złożyć wniosek o stypendium na podstawie oświadczenia o dochodach, o ile wniosek zostanie złożony nie później niż 31 marca. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym należy przedstawić pełną dokumentację o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Student na urlopie (dziekańskim, zdrowotnym lub innym) nie ma prawa do ubiegania się o stypendium socjalne. W przypadku, gdy student uzyskał prawo do stypendium socjalnego, a następnie na swój wniosek zostaje wpisany na ww. urlop, traci prawo do pobierania tego świadczenia z dniem 1 miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił wpis. W szczególnych przypadkach UKS może zdecydować o utrzymaniu prawa do pobierania stypendium na wniosek studenta.

§ 11

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140).

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student zobowiązany jest podać źródła i wysokość dochodu z okresu obliczeniowego osób, na których utrzymaniu pozostaje w chwili składania wniosku o przyznanie stypendium. Dotyczy to także dochodów wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jak też osobistych stałych dochodów studenta.

3. We wniosku student dokumentuje stan rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku.

§ 13

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 12 oraz:

1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

2) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

3) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, świadczenia pieniężne itd.;

4) w przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333 ze zm.);

5) w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się;

6) w przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

2. Do dochodu nie wlicza się:

1) dochodów, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.;

3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 poz.750);

5) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-2, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

3. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:

1) zmiany liczby członków rodziny;

2) uzyskania lub utraty dochodu;

3) zmian wynikających z § 16 ust. 1 (dotyczy stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).

§ 14

1. Student, który nie prowadzi gospodarstwa domowego wspólnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi lub faktycznymi, nie wykazuje dochodów, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 3, jeśli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 lat;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci do 26 roku życia pobierające naukę, dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, pozostając w pieczy rodziny zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że prowadzi gospodarstwo domowe bez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Samodzielne zamieszkanie małżeństwa studenckiego (należy przez to rozumieć związek małżeński studenta z osobą studiującą, uczącą się, lub będącą uczestnikiem studiów doktoranckich) poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.

§ 15

W przypadku, kiedy dochód Studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 późn.1283), Student ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dotyczące sytuacji majątkowej i dochodowej jego i rodziny. Brak takiego zaświadczenia jest równoznaczny z odmową przyznania stypendium socjalnego nawet w przypadku spełniania kryterium dochodowego. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą odstąpić od wymagania zaświadczenia.

§ 16

1. Student studiów, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu szczególnych okoliczności.

2. O stypendium w zwiększonej wysokości można wnioskować w przypadku, gdy student spełnia kryteria przyznania stypendium socjalnego oraz:

1) faktyczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego progu dochodowego (zgodnie z załącznikiem nr 5 o wysokości stypendium na dany rok akademicki) i którzy dostarczą z ośrodka pomocy społecznej zaświadczenie, że są objęci programem pomocy celowej w ciągu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych licząc do miesiąca złożenia wniosku włącznie;

lub

2) sytuacja studenta w trakcie roku akademickiego poprzedzającego rok, na który składany jest wniosek, uległa znaczącemu pogorszeniu z powodu niezależnych okoliczności życiowych, wskazujących ponad wszelką wątpliwość, że nie jest to zależne od studenta i nie można było temu zapobiec.

3. Student pobierający stypendium w zwiększonej wysokości powinien niezwłocznie powiadomić UKS o ustaniu okoliczności wymienionych § 16, ust. 2.

§ 17

Dokumentowanie dochodu

1. Udokumentowanie dochodu jest powinnością studenta.

2. W celu udokumentowania dochodu opodatkowanego podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, należy dostarczyć:

1) zaświadczenie z urzędu skarbowego, również w przypadku osób pełnoletnich uczących się, które w tym okresie nie miały źródła dochodu;

2), zaświadczenie z ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli urząd skarbowy nie wykazuje odprowadzanej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3. W celu udokumentowania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, tj. ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych i kartą podatkową, należy dostarczyć: zaświadczenie z US wykazujące procentową wysokość ryczałtu lub karty podatkowej.

4. Dla potrzeb udokumentowania alimentów, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów należy dostarczyć kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

5. Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego dokumentowany jest poprzez dostarczenie:

1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

2) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na dzierżawę.

6. Inne dochody nieopodatkowane powinny zostać udokumentowane poprzez dostarczenie zaświadczenia z instytucji przekazującej dochód, oświadczenie osoby uzyskującej dochód lub inny dokument poświadczający rodzaj i wysokości dochodu.

7. W celu udokumentowania alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób (pomniejszających dochód rodziny) należy dostarczyć przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

8. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego: wskutek utraty dochodu, należy dostarczyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta. Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w przypadku:

1) uzyskania prawa do urlopu wychowawczego;

2) utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

3) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

4) utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;

5) wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej;

6) utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

7) utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

9. W przypadku gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego wskutek wzrostu dochodu, należy dostarczyć dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu. Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego, · rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej.
- 5) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

10. W przypadku, gdy student do składu rodziny wlicza swoje rodzeństwo niepełnoletnie lub uczące się do 26 roku życia i/lub kiedy wlicza swoje własne dzieci. należy dostarczyć odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (lub zupełny w przypadku, kiedy ojciec dziecka jest nieznany) - do 7 roku życia;

- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni wyższej – do 26 roku życia.

11. Do innych istotnych dokumentów służących potwierdzaniu sytuacji materialnej należą w szczególności:

- 1) akt zgonu nieżyjącego członka rodziny;
- 2) decyzja o przyznaniu renty rodzinnej;
- 3) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 4) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt posiadania statusu osoby bezrobotnej.

12. W szczególnych przypadkach student może zostać poproszony o dodatkowe wyjaśnienia odnoszące się do sytuacji materialnej i życiowej jego i jego rodziny.

Dział V. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 18

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu:

- 1) orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 3) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej;
- 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo niezdolności do samodzielnej egzystencji.

2. Student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub analogiczny dokument wydany w kraju innym, niż Polska, nie może na jego podstawie ubiegać się o stypendium dla osób z niepełnosprawnością.

§ 19

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w przypadku orzeczenia wydawanego na czas określony do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

W przypadku orzeczenia wydanego na stałe stypendium przyznawane jest na rok akademicki (10 miesięcy) lub, jeśli studia kończą się planowo po semestrze zimowym, na semestr (5 miesięcy).

Dział VI. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów

§ 20

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za semestr studiów wyróżniające wyniki w nauce, oraz student, który poza wyróżniającymi wynikami w nauce, posiada zdobyte w ubiegłym semestrze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym.

2. Student, który ubiega się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, musi posiadać zaliczenia oraz zdane egzaminy ze wszystkich przedmiotów wynikających z programu oraz być wpisanym na kolejny, wyższy semestr. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy brak zrealizowanych przedmiotów wynika ze zmiany trybu lub kierunku studiów po semestrze poprzedzającym złożenie wniosku (z którego średnia ocen jest podstawą do ubiegania się o stypendium).

3. Student jest zobowiązany uzupełnić wszystkie brakujące oceny i zaliczenia do ostatniego dnia, w którym możliwe jest składanie wniosku na dany semestr.

4. Student nie może ubiegać się o stypendium Rektora za semestr, w którym studiował w trybie 'tylko ITN'.

§ 21

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów można otrzymać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.

2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów;

2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych najpóźniej w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 20 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 22

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wyróżniających wyników w nauce jest uzyskanie w poprzednim semestrze liczby punktów nie niższej niż 75 za średnią, oraz brak jakichkolwiek niezaliczonych przedmiotów z ubiegłych semestrów (tak zaliczeń, jak i egzaminów).

2. Średnia ocen jest wyliczana na podstawie Regulaminu Liczenia Średniej.

3. Punkty za średnią semestralną, na podstawie której student ubiega się o stypendium, są wyliczane wg zasady: liczba punktów równa się liczbie setnych pomnożonej przez 100. W przypadku średniej wynoszącej 5,00 liczba punktów wynosi 100.

4. W przypadku, gdy student ubiega się o stypendium na podstawie wyników uzyskanych na innej uczelni, konieczne jest dostarczenie, wraz z wnioskiem, zaświadczenia z tej uczelni z informacją o średniej za poprzedni semestr. W przypadku braku zaświadczenia wniosek zostaje odrzucony, a student może złożyć kompletny wniosek ponownie do ostatniego dnia wyznaczonego okresu włącznie. Nie ma możliwości ubiegania się o stypendium na podstawie indeksu bądź suplementu z innej uczelni.

5. Uzyskanie minimalnej średniej semestralnej oraz spełnienie pozostałych warunków potrzebnych do ubiegania się o stypendium, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem prawa do stypendium.

6. Punkty przyznane za średnią i za osiągnięcia sumują się.

7. Na podstawie przyznanych punktów tworzona jest lista rankingowa osobno dla każdego kierunku studiów. Próg punktowy, od którego przyznawane jest stypendium, wyznaczany jest na podstawie liczby studentów i liczby wniosków, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wydatkowania i podziału środków.

§ 24

1. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z semestru poprzedzającego złożenie wniosku (z uwzględnieniem par.21 ust.3) jest dodawana do punktacji za średnią ocen. O pozycji studenta w rankingu na danym kierunku decyduje suma punktów w tych dwóch kategoriach.

2. Podanie punktów za osiągnięcia nie jest obowiązkowe.

3. Składając wniosek za dany semestr student może wybrać maksymalnie jedno osiągnięcie każdego rodzaju. Punkty za wybrane osiągnięcia sumują się.

4. Do każdego osiągnięcia należy załączyć dokument, który to potwierdzi. Bez załącznika osiągnięcie nie będzie uwzględnione w liczeniu punktów.

5. W przypadku osiągnięcia zespołowego obowiązkowa jest informacja o procentowym wkładzie studenta w dane dzieło.

6. Osiągnięcia naukowe są punktowane następująco:

- a) Monografia naukowa (autor) 100
- b) Artykuł w monografii naukowej 70
- c) Artykuł naukowy w recenzowanym czasopiśmie 70
- d) Referat, prezentacja na konferencji międzynarodowej 30
- e) Referat, prezentacja na konferencji krajowej 15
- f) Udział w projekcie badawczym (międzynarodowym) 40
- g) Udział w projekcie badawczym (krajowym) 20
- h) Udział w stażu naukowym (min. 14 dni, międzynarodowy) 20
- i) Udział w stażu naukowym (min. 14 dni, krajowy) 10
- j) Nagroda indywidualna w konkursie naukowym międzynarodowym (I–III miejsce) 70
- k) Nagroda indywidualna w konkursie naukowym ogólnopolskim (I–III miejsce) 50
- l) Udział w programie Erasmus 10
- m) I–III miejsce w krajowym / międzynarodowym konkursie na najlepszą pracę dyplomową 40/80

Uwzględnia się konkursy związane z działalnością naukową, badawczą lub innowacyjną, takie jak konkursy na najlepszą pracę naukową, projekt badawczy, referat, poster, wynalazek, rozwiązanie technologiczne czy grant naukowy. Rozwiązania technologiczne to innowacyjne projekty, wynalazki lub prototypy opracowane przez studentów, które mają praktyczne zastosowanie i rozwiązują konkretne problemy społeczne, środowiskowe, techniczne lub naukowe.

7. Osiągnięcia artystyczne są punktowane następująco:

- a) Indywidualna publikacja dzieła artystycznego (album, płyta, książka) 100
- b) Zespołowa publikacja dzieła artystycznego 60
- c) Indywidualna wystawa w prestiżowej instytucji artystycznej (międzynarodowa) 80
- d) Indywidualna wystawa w prestiżowej instytucji artystycznej (krajowa) 60
- e) Udział w wystawie zespołowej (międzynarodowej) 40
- f) Udział w wystawie zespołowej (krajowej) 20
- g) Nagroda/wyróżnienie w konkursie międzynarodowym (indywidualnie) 90/70

- h) Nagroda/wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim (indywidualnie) 70/50
- i) Nagroda/wyróżnienie w konkursie międzynarodowym (zespołowo) 60/40
- j) Nagroda/wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim (zespołowo) 40/20
- k) Prezentacja utworu muzycznego/literackiego w prestiżowej instytucji 20
- l) Reprezentowanie PJATK w wydarzeniu artystycznym zagranicznym indywidualnie/zespołowo 40/30
- m) Reprezentowanie PJATK w wydarzeniu artystycznym krajowym indywidualnie/zespołowo 20/10

Dzieło artystyczne jest to plastyczna, literacka, muzyczna, filmowa lub teatralna twórcza aktywność studenta, która została zaprezentowana publicznie.

8. Osiągnięcia sportowe są punktowane następująco:

- a) Udział w igrzyskach olimpijskich/paraolimpijskich 100
- b) Udział w Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie 90
- c) Medal (I–III miejsce) w Mistrzostwach Świata/Europy 100
- d) Medal (I–III miejsce) w Mistrzostwach Polski 90
- e) Medal (I–III miejsce) w Akademickich Mistrzostwach Polski 80
- f) Udział w Akademickich Mistrzostwach Polski 60
- g) Udział w zawodach międzynarodowych (punktowane miejsce IV–VIII) 80
- h) Udział w zawodach ogólnopolskich (punktowane miejsce IV–VIII) 50

Pod uwagę brane są wyłącznie dyscypliny wymienione w obowiązującym w momencie rozpatrywania wniosków komunikacie Ministra Sportu i Turystyki dotyczącym związków sportowych zarejestrowanych w Polsce.

§ 25

W przypadku, gdy liczba studentów danego kierunku, którzy uzyskali najwyższą punktację i spełniają warunki przyznania stypendium, przekracza 10%, studenci zobowiązani są do dostarczenia opinii dydaktyków (dwóch, trzech lub czterech osób; opinie powinny być zindywidualizowane i odnosić się do osiągnięć naukowych danego studenta, wkładu w pisanie pracy dyplomowej, jej oryginalności, zaangażowania w tematykę zajęć, szczególnego wkładu w dziedzinę). Za każdą opinię można uzyskać od 1 do 3 punktów. Punktacja za opinię promotora i prowadzących przedmioty specjalizacyjne jest liczona podwójnie.

§ 26

1. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów powinien złożyć wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów przez system stypendialny.

2. Złożenie wniosku o stypendium Rektora jest możliwe tylko w terminie określonym zarządzeniem. Jeśli student nie zrobił tego ze szczególnie uzasadnionego powodu, może wnioskować o przywrócenie terminu.

§ 27

1. Student PJATK wracający z wymiany zagranicznej może ubiegać się o stypendium Rektora na podstawie ocen, które uzyskał w trakcie tej wymiany.

2. Na podstawie ocen uzyskanych podczas wymiany można ubiegać się o stypendium wyłącznie w semestrze bezpośrednio następującym po powrocie. Termin składania wniosków dla studentów po

wymianie zagranicznej jest wydłużony o miesiąc, licząc od pierwszego dnia po okresie składania wniosków podanym przez Komisję Stypendialną dla pozostałych studentów.

§ 28

Student, który nabył prawo do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów w semestrze poprzedzającym urlop, złożył wniosek oraz otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium, może je pobierać w trakcie urlopu według stawek aktualnie obowiązujących.

Dział VIII. Zapomogi

§ 29

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Przez przejściowo trudną sytuację życiową należy rozumieć ogół warunków, w których czasowo znalazła się rodzina Studenta i które utrudniają lub uniemożliwiają spełnianie potrzeb materialnych rodziny.

2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.

3. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego w przeciągu dwóch lat.

4. Student powinien złożyć wniosek o zapomogę nie później, niż 3 miesiące po zdarzeniu, na podstawie którego ubiega się o to świadczenie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy zdarzenie nastąpiło w okresie od 1 czerwca do 30 września danego roku akademickiego – wtedy student, który chce ubiegać się o zapomogę, winien jest złożyć wniosek niezwłocznie po 1 października tego samego roku, najpóźniej do 31 października.

§ 30

Zapomoga może zostać przyznana studentowi nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

§ 31

1. Student ubiegający się o zapomogę składa wniosek przez system stypendialny.

2. Składając wniosek student jest zobowiązany opisać i udokumentować swoją sytuację życiową.

Dział IX. Postanowienia końcowe

§ 32

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendium obliczone i przyznane na tej podstawie podlega zwrotowi.

2. W przypadku stwierdzenia winy studenta w zafałszowaniu sytuacji materialnej rodziny, Rektor powinien skierować wniosek do Komisji Dyscyplinarnej o ukaranie studenta.

3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem podlegają przepisom ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. stanowiącej podstawę prawną Regulaminu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.