



Program Studiów

od roku akademickiego 2025/2026

Wydział Zarządzania Informacją

Kierunek: Zarządzanie informacją

Studia: pierwszego stopnia

Forma: niestacjonarna

Podstawa prawna

Art. 53 i Art. 67 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Nazwa kierunku: Zarządzanie informacją

Poziom: I stopnia, 6 PRK

Profil: praktyczny

Forma: niestacjonarna

Język wykładowy: polski

Kierunek przyporządkowany do dyscypliny: informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o zarządzaniu i jakości

Liczba semestrów: 8

Liczbę punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 210 (240 z praktykami)

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: inżynier

Łączna liczba godzin zajęć : 1332 (2052 z praktykami)

Liczbę punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych: 65

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 1446

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: 145

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru: 79

Opis kierunku studiów:

Kierunkowe efekty uczenia się:

Poniższa tabela prezentuje pełny zakres efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wydanym na podstawie art. 68 ust 3 ustawy, określającym standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwy dla prezentowanych w tym Programie Studiów.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
dla kierunku studiów Zarządzanie informacją
studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Numer efektu uczenia się	Kategoria	Odniesienie do obszarowych efektów uczenia się
WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE		
K_W01	absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań oraz zastosowania praktyczne w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania jakością, ekonomii i finansów niezbędną w inżynierskim zarządzaniu przedsiębiorstwem	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpół1
K_W02	zna i rozumie teorię i ogólną metodykę badań z zakresu matematyki, algebry, fizyki, elektroniki, geometrii oraz statystycznej analizy danych w zakresie wymaganym dla realizacji prostych zadań z pogranicza informatyki i zarządzania	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpół1
K_W03	zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie zarządzania w systemie nauk współczesnej cywilizacji oraz jego relacje do innych nauk	P6S_WKOgól2, P6S_WGSpół2
K_W04	zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego związane z tworzeniem i prowadzeniem przedsiębiorstwa oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WKOgól2, P6S_WKSpół4, P6S_WKTech2, P6S_WKInż2
K_W05	ma wiedzę na temat standardów i metod modelowania procesów biznesowych i systemów informatycznych powiązań modeli z programowaniem, działalnością biznesową oraz ich wykorzystania w procesie budowy oprogramowania	P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W06	zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej i podmiotu tworzącego i rozwijającego struktury społeczne przedsiębiorstwa i zasady ich funkcjonowania	P6S_WKOgól2, P6S_WGSpół3
K_W07	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, kulturowe i etyczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych	P6S_WKOgól2
K_W08	zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia produktu - systemu informatycznego w przedsiębiorstwie oraz wykorzystywanych przezeń urządzeń	P6S_WGOgól1, P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W09	ma podstawową wiedzę na temat zastosowań informatyki w przedsiębiorstwie	P6S_WGTech1, P6S_WGInż1

K_W10	zna podstawowe metody, techniki i narzędzia rozwiązywania problemów inżynierskich związanych z realizowaną specjalizacją studiów oraz rozumie pozatechniczny kontekst ich zastosowania, a w szczególności:	P6S_WGOgól1, P6S_WGSpół3, P6S_WGTech1, P6S_WGInż1
K_W10_1*	zna uwarunkowania kontekstu przedsięwzięcia projektowego oraz metody, techniki i narzędzia stosowane w jego planowaniu i realizacji	
K_W10_2*	zna uwarunkowania techniczne, organizacyjne i społeczne związane z wdrażaniem systemów informatycznych w przedsiębiorstwie	
K_W10_3*	zna uwarunkowania techniczne, organizacyjne, społeczne i prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu internetowego	
K_W10_4*	zna metody analizy potrzeb biznesowych przedsiębiorstw	
*K_W10_1	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Zarządzanie projektami	
*K_W10_2	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Wdrożenia systemów IT	
*K_W10_3	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego E-commerce	
*K_W10_4	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Analiza biznesowa	
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI		
K_U01	absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy organizacyjne z wykorzystaniem wiedzy z zarządzania i informatyki	PGS_UWOgól1, P6S_UWSpół1
K_U02	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk organizacyjnych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu informatyki i zarządzania	PGS_UWOgól1, P6S_UWSpół2
K_U03	potrafi przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań zarządzania inżynierskiego w organizacji oraz ich rozwiązywaniu: - wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne, - dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne, - dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UWOgól1, P6S_UWTech2, P6S_UWInż1
K_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu zarządzania i informatyki	P6S_UWOgól1, PGS_UWSpół3
K_U05	potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem infrastruktury informatycznej przedsiębiorstwa	P6S_UWOgól1, PG6_UWTech6, P6S_UWInż1

K_U06	potrafi planować i przeprowadzać pomiary i symulacje komputerowe dotyczące dziedziny zarządzania przedsiębiorstwem, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch1, P6S_UWInż1
K_U07	potrafi zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją - oraz zrealizować typowe dla inżynierskiego zarządzania informacją proces biznesowy oraz system informatyczny, używając odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch4, P6S_UWInż1
K_U08	potrafi komunikować się w języku polskim i angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania i informatyki oraz brać konstruktywny udział w debatach na temat problemów typowych dla inżynierskiego zarządzania przedsiębiorstwem	P6S_UKOgól2
K_U09	potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające korzystania ze standardów i norm inżynierskich oraz stosowania technologii informatycznych wykorzystując doświadczenie zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch5, P6S_UWInż1
K_U10	potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania istniejących rozwiązań technicznych, sformułować ich ocenę oraz zaproponować nowe rozwiązania, a w szczególności:	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch3, P6S_UWInż1
K_U10_1 *	potrafi planować i monitorować realizację unikalnych zespołowych przedsięwzięć z uwzględnieniem wszystkich określających je wymiarów	
K_U10_2*	potrafi zaplanować wdrożenie systemu informatycznego w przedsiębiorstwie i przygotować dokumentację wdrożeniową	
K_U10_3*	potrafi zdiagnozować potrzeby, zaplanować wdrożenie i zarządzać eksploatacją systemów związanych z handlem internetowym	
K_U10_4*	potrafi zdiagnozować potrzeby przedsiębiorstwa z obszarów technicznych, organizacyjnych i społecznych oraz ocenić ich zasadność pod względem ekonomicznym	
K_U11	realizuje, samodzielnie identyfikując i wykorzystując źródła oraz stosując metody analityczne, symulacyjne lub eksperymentalne, badania zmierzające do rozwiązania złożonego problemu inżynierskiego lub oceny istniejących rozwiązań związanych z realizowaną specjalizacją studiów	P6S_UWOgól1, P6S_UWTEch3, P6S_UWInż1
K_U12	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	P6S_UOOgól3

K_U13	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UUOgól4
*K_U10_1	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Zarządzanie projektami	
*K_U10_2	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Wdrożenia systemów IT	
*K_U10_3	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego E-commerce	
*K_U10_4	efekty uczenia się dla zakresu specjalizacyjnego Analiza biznesowa	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO		
K_K1	dokonyuje krytycznej oceny zaprezentowanych mu treści oraz samodzielnie uzupełnia swoją wiedzę wykorzystując źródła książkowe, internetowe oraz wiedzę ekspertów	P6S_KKOgól1
K_K2	realizuje cele łącząc kreatywność i przedsiębiorczość z umiejętnością kompromisu i uwzględnianiem zobowiązań społecznych	P6S_KOOgól2
K_K3	wykonuje powierzone mu zadania z poszanowaniem etyki zawodu oraz opiera się na dobrych praktykach funkcjonujących w środowisku zawodowym	P6S_KROgól3

Lista przedmiotów obowiązkowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ROK 3		ROK 4		ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II	
SEMESTR 1													
1	Lektorat języka angielskiego	ANG1		16	Z								2
2	Podstawy zarządzania i organizacji 1	PPZ1	16	16	E								5
3	Matematyka I	MAT1	16	16	E								4
4	Architektura systemów komputerowych	ASK	16	16	Z								4
5	Podstawy informatyki i programowania w zarządzaniu	PIP	16	16	Z								5
6	Technologie multimedialne	TEM	8	8	Z								3
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy - szkolenie	BHP	4		Z								-
SEMESTR 2													
8	Lektorat języka angielskiego	ANG2		16		Z							2
9	Matematyka II	MAT2	16	16		E							5
10	Technologie informatyczne w zarządzaniu	TIF	8	8		Z							3
11	Mikroekonomia	MIK	16	16		E							4
12	Projektowanie stron i serwisów www	SSW	8	8		Z							3
13	Podstawy zarządzania i organizacji 2	PPZ2	16	16		E							5
14	Programowanie obiektowe	PGO	16	16		Z							4
SEMESTR 3													
15	Lektorat języka angielskiego	ANG3		16			Z						2
16	Bazy danych I	BAZ1	16	16			E						5
17	Statystyczna analiza danych	SAD	16	32			E						5
18	Podstawy marketingu	PMR	8	8			Z						2

[illegible]

Lista przedmiotów obieralnych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	symbol	godziny		ROK1		ROK 2		ROK 3		ROK 4		ECTS
			w	ć	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
12	Wykład monograficzny**	MON	16	16								Z	5
13	Przedmiot humanistyczny obieralny*	PHO	16	16								Z	5
14	Wykład specjalizacyjny (3)***	WSP3	16	16								Z	5
15	Seminarium 2 – projekt dyplomowy***	SEM2pd		16								Z	15

Łączna liczba pkt. ECTS uzyskiwana z przedmiotów obieralnych: 79

*Lista przedmiotów humanistycznych do wyboru: Komunikacja w biznesie, Gry menedżerskie, Etykieta japońska w biznesie;

** Lista przedmiotów technicznych i monograficznych do wyboru:

Hurtownie danych, Zarządzanie produkcją, Zaawansowane projektowanie systemów informacyjnych, Technologie internetowe, Warsztaty programistyczne, Podstawy sztucznej inteligencji, Cloud Computing, Wytwarzanie, integracja i testowanie systemów informacyjnych;

***Lista zakresów specjalizacyjnych do wyboru z zajęciami specjalizacyjnymi:

I. Zarządzanie projektami

1. Jakość i metryki w projektach IT
2. Metodyki i narzędzia zarządzania projektami
3. Zaawansowane zarządzanie projektem
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

II. Wdrożenia systemów IT

1. Systemy CRM
2. Wdrażanie systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem
3. Zaawansowane zarządzanie projektem
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

III. E-commerce

1. Systemy CRM
2. Zaawansowane technologie internetowe w handlu internetowym
3. Marketing w Internecie
4. Seminarium 1
5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

IV. Analiza biznesowa

1. Business Intelligence na platformie SAS
2. Wdrażanie systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem
3. Wykorzystanie arkuszy MS Excel w analizach biznesowych
4. Seminarium 1

5. Seminarium 2 – projekt dyplomowy

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Wszyscy studenci studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie informacją zobowiązani są do zrealizowania praktyk zawodowych w wymiarze 720 godzin zegarowych. Praktykom zawodowym przypisano 30 punktów ECTS.

Praktyki mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w kraju i za granicą, o ile nie utrudniają przebiegu studiów. Student może skorzystać z ofert zamieszczonych na portalu Akademickiego Biura Karier lub zaproponować pracodawcę, który zgadza się na przeprowadzenie praktyki. Charakter praktyki musi odpowiadać programowi nauczania i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Praktyki mogą mieć zarówno charakter odpłatny, jak i nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z ich organizacją.

Osobami odpowiedzialnymi za weryfikację i rozliczanie praktyk z ramienia PJATK są Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Koordynator ds. Praktyk Studenckich.

Rozliczenie odbywa się na podstawie Sprawozdania z praktyk oraz dodatkowych załączników. W ramach praktyk zawodowych mogą zostać rozliczone np.: praca zarobkowa, staż lub wolontariat, jeżeli pełnione obowiązki umożliwiają osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a student posiada w tym czasie prawa studenckie.

Dokumenty do rozliczenia praktyk muszą zostać przesłane przez moduł Praktyki w GAKKO w odpowiednim terminie rozliczeniowym przed obroną. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych praktyki nie są zaliczane.

Szczegółowe informacje dotyczące praktyk zawodowych znajdują się w Regulaminie Praktyk Studenckich.