



POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ
ー
ラ
ン
ド
日
本
情
報
工
科
大
学

Jerzy Paweł Nowacki
Rektor

Zarządzenie Rektora
Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych
z dnia 5 maja 2025 r.

w sprawie form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych oraz § 24 ust. 5 Regulaminu Studiów, w związku z § 15 ust. 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej ICT& Design, zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie rozwiązania stosowane w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych (dalej: PJATK) wobec studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub z chorobami przewlekłymi, w celu wyrównania ich szans, muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych dotyczących programu danych studiów.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów i doktorantów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów (dalej: IOS).
3. Wszelkie rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta lub doktoranta nie powinny naruszać zasady równego traktowania, rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków, całej społeczności studentów i doktorantów PJATK.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia

1. Do korzystania z pomocy Pełnomocnika uprawnieni są studenci:
 - 1) z orzeczoną niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r.;
 - 2) przewlekle chorzy niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym dla danych studiów, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niesprawności;
 - 3) których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

2. Korzystanie ze wsparcia Pełnomocnika wymaga zgłoszenia na dedykowany adres mailowy: pon@pjwstk.edu.pl.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia odnoszące się do studentów, znajdują odpowiednie zastosowanie do doktorantów.

§ 3

Racjonalne usprawnienia

1. Racjonalne usprawnienia oznaczają konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia na PJATK, w celu zapewnienia danej osobie możliwość korzystania z praw należnych studentowi oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi studiującymi.
 2. Racjonalne usprawnienia obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie lub zgoda na korzystanie ze sprzętu adaptacyjnego;
 - 2) pomoc przedstawiciela/-li Samorządu Studenckiego lub Doktoranckiego;
 - 3) pomoc tłumacza języka migowego.
 3. Ewentualne prawo do korzystania z racjonalnych usprawnień przyznaje studentowi Pełnomocnik, na podstawie mailowego wniosku studenta oraz dokumentacji medycznej, określając czas, na który dane usprawnienie zostaje przyznane.

§ 4

Indywidualna organizacja studiów

1. Osoba wnioskująca o IOS jest zobowiązana uprawdopodobnić, że proponowane przez nią formy wsparcia pozwalają jej na osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia.
2. Dziekan może udzielić zgodę na IOS, uwzględniając opinię Pełnomocnika.
3. IOS może polegać w szczególności na:
 - 1) zmianie trybu lub terminów zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń;
 - 2) zmianie organizacji sesji;
 - 3) modyfikacji sposobu zaliczenia, przy uwzględnieniu możliwości osoby prowadzącej dany przedmiot i osoby wnioskującej,
 - 4) zmianie w cyklu kształcenia, pozwalającej na indywidualne dostosowanie czasu i sposobu realizacji programu studiów.
3. W opinii Pełnomocnik wskazuje rozwiązania, których celem jest zapewnienie danej osobie warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym, określając ich formę oraz czas na jaki dana forma wsparcia jest rekomendowana.
4. Opinia Pełnomocnika nie zawiera informacji na temat stanu zdrowia studenta, ani jego niepełnosprawności, chyba że student wyrazi na to pisemną zgodę i jest to niezbędne do zapewnienia właściwego wsparcia.

§ 5

Dokumentacja medyczna

1. Studenci ubiegający się o korzystanie z pomocy Pełnomocnika zobowiązani są do udostępnienia Pełnomocnikowi odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. W szczególności osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności zobowiązane są okazać w Pełnomocnikowi oryginał orzeczenia.

Pełnomocnik może potwierdzić zgodność z oryginałem na kopii dokumentu, potwierdzając tę zgodność datą, pieczęcią i własnym podpisem.

2. Jeśli Pełnomocnik uzna przedstawioną przez studenta dokumentację za niewystarczającą do zaopiniowania wniosku, zwraca się o jej uzupełnienie. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni dokumentacji w ciągu 14 dni, Pełnomocnik przesyła wnioski do dziekana bez rekomendacji.
3. Dokumenty udostępniane Pełnomocnikowi, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o niepełnosprawności lub dokumentacji dotyczącej schorzeń o charakterze stałym.
4. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba niepełnosprawna lub przewlekle chora korzystająca ze wsparcia Pełnomocnika jest zobowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.
5. Jeśli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia, a trudnościami w realizacji programu studiów, Pełnomocnik odmawia udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przysługuje odwołanie do Prorektora właściwego ds. studenckich, w terminie 14 dni od daty przekazania decyzji studentowi.

§ 6

Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

1. Zależnie od konkretnego przypadku, w celu wyrównania szans, zainteresowany może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu, w szczególności może polegać na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia; Pełnomocnik w porozumieniu z właściwym egzaminatorem określa czas przedłużenia egzaminu;
 - 2) zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - 3) włączaniu do egzaminu osób trzecich, np. tłumacza języka migowego;
 - 4) użyciu specjalistycznych narzędzi lub aplikacji,
o ile zastosowanie ww. jest możliwe i nie nakłada nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia na PJATK lub egzaminatora.
3. Warunkiem skorzystania z adaptacji egzaminu lub zaliczenia jest złożenie wniosku, w którym student określi zakres zmian co najmniej 14 dni przed jego terminem.

§ 7

Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować o przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji. Wniosek należy złożyć bezzwłocznie po wystąpieniu okoliczności go uzasadniających, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem egzaminem lub bezzwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających złożenie wniosku, o ile organizacja egzaminu w danej sesji egzaminacyjnej jest jeszcze możliwa.

2. Rozstrzygnięcie o przesunięciu terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje dziekan, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika. Pełnomocnik informuje egzaminatorów o akceptacji wniosku.
3. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na drodze ustaleń między egzaminatorem a studentem, w ramach czasowych wyznaczonych przez Dziekana.

§ 8

Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, Pełnomocnik na wniosek studenta może zaproponować zmiany sposobu uczestnictwa studenta w zajęciach, polegające w szczególności na:
 - 1) możliwości rejestracji zajęć w celu ich udostępnienia studentowi, o ile prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę i taka rejestracja nie spowoduje zakłóceń w przebiegu zajęć.
 - 2) zmianie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć, o ile nowy sposób pozwala na weryfikację efektów uczenia się.
2. W przypadku, gdy z powodu niesprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, Pełnomocnik może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających temu studentowi pełny udział w zajęciach. W swojej opinii Pełnomocnik określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania.
3. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do uprzedniego złożenia pisemnego oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
4. Prowadzący jest informowany przez Pełnomocnika o zastosowanym rozwiązaniu.

§ 9

Przepis o wejściu w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

REKTOR

dr hab. Jerzy Paweł Nowacki