



# POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ  
ー  
ラ  
ン  
ド  
日  
本  
情  
報  
工  
科  
大  
学

Zarządzenie Rektora

Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych  
z dnia 23 kwietnia 2025 roku

w sprawie procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

Na podstawie art. 23 ust. 2 w zw. z art. 347 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zarządza się, co następuje:

1. W przypadku wykorzystania w swojej pracy dyplomowej informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację niejawną, student występuje z pisemnym wnioskiem do Rektora o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1.
2. Prace objęte klauzulą poufności, o której mowa wyżej, dzielą się na dwa rodzaje:
  - a. objęte klauzulą poufności z uwagi na zawarte w nich informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - b. objęte klauzulą poufności zawierające handlowe i służbowe tajemnice przedsiębiorstwa.
3. Po wyrażeniu pisemnej zgody przez Rektora, dziekanat w porozumieniu z biblioteką uczelnianą wdraża procedurę objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności, zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Biblioteka uczelniana prowadzi cyfrową i papierową ewidencję prac objętych klauzulą poufności.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
dr hab. Jerzy Paweł Nowacki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora z dnia 23 kwietnia 2025 r.  
w sprawie procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą  
poufności

Warszawa/Gdańsk, dnia .....

.....

*imię, nazwisko, nr studenta*

.....

*kierunek studiów*

**Rektor Polsko-Japońskiej Akademii  
Technik Komputerowych**

**dr hab. Jerzy Paweł Nowacki, prof. PJATK**

**Wniosek o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności**

Wnioskuje o nadanie klauzuli poufności typu (wskazać rodzaj klauzuli)  
..... dla pracy dyplomowej pt.:

.....

.....

.....

Uzasadnienie (obowiązkowo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*data i podpis wnioskującego*

Opinia promotora (obowiązkowo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*data i podpis Promotora*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora z dnia 23 kwietnia 2025 r.  
w sprawie procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą  
poufności

1. Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na objęcie pracy dyplomowej klauzula poufności, autor pracy ma obowiązek ustalenia daty i godziny wizyty w bibliotece, celem złożenia pracy dyplomowej i wypełnienia innych niezbędnych oświadczeń.
2. W obecności autora, kierownik biblioteki lub osoba przez niego upoważniona, dokona sprawdzenia płyty z wersją cyfrową pracy dyplomowej. Plik pracy pisemnej należy zapisać w formacie pdf, z możliwością skopiowania strony tytułowej, słów kluczowych, abstraktu. Dostęp do pliku pracy dyplomowej nie może mieć zabezpieczeń w postaci nałożonego hasła czy innego rodzaju szyfrowania.
3. Kierownik biblioteki lub osoba przez niego upoważniona, w obecności autora, wprowadzi pracę do systemu antyplagiatowego. Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) jest bazą zewnętrzną, ministerialną, plik pracy pisemnej nie może przekroczyć 50 MB.
4. W obecności autora, po wprowadzeniu pliku pracy pisemnej do systemu JSA, praca dyplomowa wraz z płytami, zostaną oznaczone sygnaturą utajnienia.
5. Biblioteka przekaże do dziekanatu oświadczenia i drugi komplet właściwie oznaczonych płyt.
6. Po obronie pracy dyplomowej, biblioteka skataloguje i zdeponuje pracę w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz w ministerialnym Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
7. Po obronie pracy dyplomowej objętej klauzulą poufności, dostęp będą mieli jedynie: Rektor PJATK lub osoba przez niego upoważniona, pracownicy biblioteki oraz Członkowie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.