

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ ICT&DESIGN POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady Rekrutacji określają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie prowadzone w Szkole Doktorskiej ICT&DESIGN, zwanej dalej Szkołą Doktorską.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków, powołanych przez Komitet Programowy Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy naukowcy Uczelni w liczbie określonej przez Komitet Programowy Szkoły Doktorskiej, przy czym co najmniej połowę składu komisji rekrutacyjnej stanowią pracownicy Uczelni posiadający co najmniej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujący poszczególne dyscypliny naukowe, w których Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów w liczbie co najmniej dwóch członków z każdej dyscypliny naukowej. Komitet Programowy wskazuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Przewodniczący Komitetu Programowego odwołuje go i powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.

§ 3

1. Komisja Rekrutacyjna realizuje czynności związane z ustaleniem wyników rekrutacji kandydatów na studia doktoranckie biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
 - b) rozpatrywanie skarg i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - c) podejmowanie decyzji o rekomendowaniu przyjęcia albo odmowie przyjęcia na studia doktoranckie;
 - d) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego zawierającego listy rankingowe oraz listy kandydatów proponowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w każdej dyscyplinie.
3. Komisja Rekrutacyjna może ustalić minimalny wynik rekrutacji wymagany do przyjęcia kandydata na

studia doktoranckie w danej dyscyplinie. W odniesieniu do wszystkich kandydatów, których wynik jest niższy, Komisja wydaje rekomendację odmowy przyjęcia z powodu zbyt małej liczby punktów nawet w przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć na studia.

§ 4

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Głosowanie w przedmiocie uchwały Komisji Rekrutacyjnej może zostać przeprowadzone w sposób elektroniczny – dla ogółu lub w odniesieniu do jej poszczególnych członków. O formie głosowania decyduje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest weryfikacja predyspozycji kandydatów do Szkoły Doktorskiej, poprzez ocenę wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie na tej podstawie listy rankingowej kandydatów.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

§ 6

1. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są przekazywane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Zasady Rekrutacji udostępnia się nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera:
 - a) Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia doktoranckie,
 - b) Dyscypliny w ramach których odbywa się rekrutacja wraz z określonym limitem miejsc dla każdej dyscypliny,
 - c) Spis wymaganych do procesu rekrutacji dokumentów,
 - d) Formę postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego,
 - f) Kryteria i sposób oceny w procesie rekrutacji,
 - g) Termin ogłoszenia listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
 - h) Miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - i) Listę tematów projektów badawczych, wraz z ich opisem oraz proponowaną osobą promotora,
 - j) Limit przyjęć na studia doktoranckie w danej dyscyplinie.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie składa następujące dokumenty:
 - a) wygenerowany ze strony internetowej Szkoły Doktorskiej i podpisany przez kandydata wniosek o

przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1);

- b) dyplom (wraz z suplementem) ukończenia jednolitych studiów mają pierwszego i drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, albo oświadczenie, że dyplom zostanie dostarczony przed terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich. W przypadku niedostarczenia dyplomu w zadeklarowanym terminie osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie zostaje do niej przyjęta;
 - c) CV z opisem zainteresowań naukowych;
 - d) jedną fotografię;
 - e) w razie nieukończenia studiów magisterskich przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej – wystawione przez macierzystą uczelnię zaświadczenie o średniej ocen wraz z zaświadczeniem o terminie obrony pracy magisterskiej;
 - f) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wydawane przez uczelnie (poziom B2, C1 i C2), certyfikaty instytucji zewnętrznych wymienione w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. (poz. 261); zaś w przypadku absolwentów filologii lub lingwistyki stosowanej, suplementy do dyplomu z informacją o biegłości językowej;
 - g) wybór tematu pracy badawczej;
 - h) wstępną propozycję projektu badawczego (na wybrany w punkcie g temat);
 - i) informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach i stażach;
 - j) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonej rekrutacji;
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa ponadto tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego każdego z wymaganych dokumentów, wydanego w innym języku niż język polski.
 3. Dokumenty określone w § 7 ust. 1 składane są w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej lub przesyłane pocztą na Szkoły Doktorskiej, w terminach określonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 4. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych jest zwracany kandydatowi bezpośrednio po rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 8

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego kandydat przekazuje niezbędne dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przyjęcia kandydata na studia doktoranckie dane uzyskane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do informatycznego systemu obsługi studiów doktoranckich prowadzonych w Szkole Doktorskiej i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu studiów.

§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- a) ocenę na dyplomie ukończenia studiów kandydata albo - w przypadku nieukończenia studiów przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej – średnią z jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego i drugiego stopnia kandydata ustaloną na podstawie zaświadczenia o średniej ocen, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit f) – **do 5 punktów** w zależności od uzyskanej oceny na dyplomie ukończenia studiów, średnia uwzględniana jest z zaokrągleniem do części setnych.
- b) ocenę wskazanych przez kandydata dotychczasowych osiągnięć badawczych pod względem jakościowym – **do 5 punktów**;
- c) ocenę zaproponowanego projektu badawczego – **do 10 punktów**;
- d) ocena prezentacji propozycji projektu badawczego podczas rozmowy kwalifikacyjnej – **do 10 punktów**;
- e) wynik testu łamigłówkowego – **do 5 punktów**;
- f) posiadanie przez polskich obywateli dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia zagranicą oraz przez obywateli innych krajów dyplomów uczelni polskich lub zagranicznych – **do 7 punktów**.

Łącznie w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać maksymalnie 42 punkty.

2. Posiadanie statusu beneficjenta programu Diamentowy Grant jest podstawą przyznania maksymalnej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym pod warunkiem spełnienia przez kandydata wymogów formalnych udziału w rekrutacji dotyczących go odpowiednio.

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter dwuetapowy. Składają się na nie następujące czynności:

Etap I:

- a) formalna analiza dokumentów, tj. sprawdzenie spełnienia warunków formalnych oraz przypisanie wartości punktowej średniej ze studiów, dotychczasowej aktywności naukowej oraz wstępnej propozycji projektu badawczego;

Etap II:

- a) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, w trakcie której kandydat przedstawia przygotowaną prezentację multimedialną, w której przedstawi wstępną propozycję projektu badawczego oraz uzasadni wybór tematu pracy badawczej;
- b) test łamigłówkowy;
- c) sporządzenie list rankingowych kandydatów.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

3. Decyzja dotycząca przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest wydawana w drodze decyzji administracyjnej przez rektora Uczelni.

§ 11

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym tworzy się listy rankingowe, oddzielne dla poszczególnych dyscyplin.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1, ogłasza się przez ich zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Na listach rankingowych zamieszcza się:
 - a) imiona i nazwiska kandydatów;
 - b) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
 - c) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach. Wynik końcowy oceny kandydatów stanowi suma punktów, o których mowa w pkt. b;
 - d) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 12

1. Kandydat, który zauważy omyłki w ogłoszonej liście rankingowej zgłasza je do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia listy rankingowej, a Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji i sprostowania.
2. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, w którym wpisuje: liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za każdy element oceny, wynik końcowy oceny kandydata wyrażony w punktach (przy czym wynik końcowy stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata za każdy element oceny) oraz listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia doktoranckie dla każdej dyscypliny. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji. Skreślenia i zmiany, o których mowa w ust. 1 powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem Przewodniczącego komisji.
3. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego protokół, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej przekazuje rektorowi.

§ 13

Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci.

§ 14

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

1. Decyzję rektora Uczelni o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doktoranckie doręcza się kandydatowi na piśmie, w przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Od decyzji rektora Uczelni kandydaci służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2025/2026.

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

E-mail:

Dyrektor Szkoły Doktorskiej ICT&DESIGN

.....

P O D A N I E

o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ICT&DESIGN

Proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej ICT&DESIGN Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Wybrany przeze mnie temat pracy badawczej:

.....

Poniżej opisuję:

a) swoje zainteresowania naukowe:

kandydat opisuje swoje zainteresowania naukowe

b) wstępną propozycję projektu badawczego:

kandydat opisuje wstępną propozycję projektu badawczego

Zgodnie z § 8 pkt 1 oraz §10 pkt 1 „Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ICT&DESIGN” wskazuję swoje dotychczasowe osiągnięcia naukowe:

Kandydat wypisuje informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach i stażach.- mogą stanowić załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(podpis kandydata)

Do niniejszego wniosku dołączam:

Załącznik 1 – dyplom (wraz z suplementem) ukończenia jednolitych studiów mają pierwszego i drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, albo oświadczenie, że dyplom zostanie dostarczony przed terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich. W przypadku niedostarczenia dyplomu w zadeklarowanym terminie osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie zostaje do niej przyjęta;

Załącznik 2 – CV;

Załącznik 3 – jedna fotografia;

Załącznik 4 – certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wydawane przez uczelnie (poziom B2, C1 i C2), certyfikaty instytucji zewnętrznych wymienione w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. (poz. 261); zaś w przypadku absolwentów filologii lub lingwistyki stosowanej, suplementy do dyplomu z informacją o biegłości językowej;

Załącznik 5 - wystawione przez macierzystą uczelnię zaświadczenie o średniej ocen wraz z zaświadczeniem o terminie obrony pracy magisterskiej*

.....
(podpis kandydata)

* tylko w razie nieukończenia studiów magisterskich

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji na studia doktoranckie

Przetwarzanie danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Polsko - Japońską Akademię Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pja.edu.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 2) wydania decyzji w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia doktoranckie;
 - 3) zawarcia i realizacji umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne trzeciego stopnia (doktoranckie) w Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹⁾;
 - 4) realizacji usług edukacyjnych w ramach studiów doktoranckich;
 - 5) archiwizacji;
 - 6) rachunkowości;
 - 7) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do ww. ustawy, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 września 1994 r. oraz innych obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń;
 - 9) generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji wyżej określonych celów, brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji na studia doktoranckie, a w przypadku zakwalifikowania się na studia doktoranckie podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, jej realizacji i świadczenia usług edukacyjnych w ramach studiów doktoranckich.
3. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane na potrzeby ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni, a w przypadku zakwalifikowania się na studia doktoranckie – przechowywane będą przez okres 50 lat od ukończenia studiów doktoranckich.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) przenoszenia danych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
6. Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
7. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Osoby, których dane osobowe przetwarza Uczelnia, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Błędy danych

Przyjmuję do wiadomości, że Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata na studia doktoranckie, a ewentualne konsekwencje błędów w tym zakresie obciążają kandydata.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).