



# POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

*Wydział Sztuki Nowych Mediów*

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU SZTUKI NOWYCH MEDIÓW dn. 22 stycznia 2025 roku

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej - semestr zimowy 2024/2025

Zgodnie z § 33 ust. 2 Statutu Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, zarządza się co następuje:

### § 1.

#### ZASADY SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Do końca zajęć, tj. do **29 stycznia** dla studiów stacjonarnych, do **26 stycznia** lub **2 lutego** dla studiów niestacjonarnych w zależności od ostatniego dnia zajęć, do **10 lutego** dla studiów niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, muszą zostać wystawione oceny z zaliczenia ćwiczeń dla wszystkich studentów.

2. W przypadku zgody prowadzącego na poprawkowe zaliczenie ćwiczeń w sesji egzaminacyjnej, do protokołów musi być dołączona lista studentów uprawnionych do tego zaliczenia. Dla tych studentów powinna być wpisana w protokole zaliczeniowym ocena 2 (ndst) z ćwiczeń chyba, że dostarczyli dokumenty, z których wynika, że nie mogli przystąpić do zaliczenia w semestrze (tylko: zaświadczenie lekarskie).

3. Sesja egzaminacyjna zimowa odbywa się w następujących terminach:

Tryb studiów	Sesja	Sesja poprawkowa
Studia stacjonarne	3.02-7.02.2025	10.02-14.02.2025
Studia niestacjonarne - zaoczne	8.02-9.02.2025	15.02-16.02.2025

Wszystkie dodatkowe egzaminy muszą się odbywać tylko w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej w terminach obowiązujących dla danego trybu studiów.

4. Do egzaminu poprawkowego mogą podejść tylko ci studenci, którzy powtórzyli część wykładową z danego przedmiotu w ramach ITN-u.

5. Protokoły zaliczeniowe lub egzaminacyjne muszą być wypełnione wyłącznie drogą elektroniczną. W załączeniu przesyłam zasady ich wypełniania oraz terminy, do których oceny powinny być uzupełnione.

6. Na protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych umieszczone są nazwiska studentów uprawnionych



# POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ do zaliczenia/egzaminu. Studenci, którzy są umieszczeni na protokole, a nie zgłosili się na zaliczenie/egzamin otrzymują ocenę niedostateczną.

7. W protokołach zaliczeniowych proszę nie pozostawiać pustej rubryki, bez oceny. Jeżeli student nie pojawił się na zajęciach, a był w Państwa grupie, powinien w protokole otrzymać ocenę 2 (ndst.) Dotyczy to także studentów z pkt. 2.

ラ Wyjątek stanowi sytuacja, gdzie student uzyskał zaliczenie przedmiotu i posiada pozytywną ocenę widoczną w momencie wypełniania protokołu i jednocześnie nie jest uprawniony do jego powtarzania. W takiej sytuacji rubryka jest zablokowana do edycji i nie jest możliwe jej uzupełnienie.

ン 8. Uzyskanie pozytywnej oceny w pierwszym terminie zablokuje możliwość wstawienia oceny w terminie poprawkowym. Zasada dotyczy zarówno protokołów zaliczeniowych jak i egzaminacyjnych. W razie konieczności wprowadzenia korekty oceny w podpisanym protokole należy skontaktować się z dziekanatem w celu odblokowania takiej możliwości.

ド 9. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana, egzaminy i obrony prac dyplomowych odbywają się w sesjach egzaminacyjnych, najpóźniej do 28 lutego 2025 r.

日 10. Oceny za przedmioty dyplomowe wystawiają promotorzy poszczególnych studentów, zgodnie z informacjami przekazanymi do dziekanatu.

本 11. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony jest zrealizowanie programu studiów oraz dopełnienie procedury przygotowawczej do obrony.

情 W przypadku braku kompletu dokumentów obrona studenta nie będzie możliwa.

報

## § 2.

### ZAJĘCIA W SEMESTRZE LETNIM

工

Planowane rozpoczęcie zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025:

na studiach stacjonarnych: 3 marca 2025 r.

科

na studiach niestacjonarnych:

- I i IV rok studiów pierwszego stopnia oraz I rok studiów drugiego stopnia: 8 - 9 marca 2025 r.

大

- II i III rok studiów pierwszego stopnia oraz II rok studiów drugiego stopnia: 1 - 2 marca 2025 r.

学

- z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: 3 marca 2025 r.

DZIEKAN  
  
dr hab. Ewa Szałtecka



# POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ  
ー  
ラ  
ン  
ド  
日  
本  
情  
報  
工  
科  
大  
学

Załącznik do Zarządzenia Dziekana z dnia 22 stycznia 2025 r.  
dot. organizacji sesji egzaminacyjnej

## ZASADY WYPEŁNIANIA PROTOKOŁÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

1. Wszyscy prowadzący zobowiązani są do wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych drogą elektroniczną.
2. W celu wypełnienia protokołu elektronicznego należy zalogować się na stronie [gakko.pja.edu.pl](http://gakko.pja.edu.pl) i wejść na zakładkę „, Dydaktyk”, a następnie „, Protokoły ocen”.
3. Prowadzący ma możliwość wprowadzenia ocen poprzez skorzystanie z jednego z trzech dostępnych widoków:
  - a) „, Protokoły według grup” - zawierającego listę pogrupowaną według grup studenckich i realizowanych przez nie przedmiotów,
  - b) „, Protokoły według przedmiotów” - zawierającego listę pogrupowaną według przedmiotów, bez podziału na grupy studenckie,
  - c) „, Protokoły według studenta” - umożliwiającego wyszukanie wszystkich protokołów, na których występuje dany student.

Przed uzupełnieniem ocen prowadzący wybiera odpowiedni rodzaj protokołu (zaliczeniowy, zaliczeniowy poprawkowy, egzaminacyjny, egzaminacyjny poprawkowy).

4. Nie ma znaczenia, z którego podejścia prowadzący skorzysta – raz wystawiona ocena pojawi się w protokołach otwieranych za pośrednictwem każdego z wymienionych powyżej widoków.

Należy uzupełnić i podpisać wszystkie dostępne do uzupełnienia oceny w protokołach zaliczeniowych, egzaminacyjnych i egzaminacyjnych poprawkowych. Uzupełnianie i podpisywanie ocen z zaliczenia poprawkowego jest opcjonalne. Prowadzący może uzupełnić oceny na protokole poprawkowym tylko wtedy, gdy na poprzednim protokole (podstawowym) podpisana została ocena nie dająca zaliczenia lub gdy ocena nie została podpisana, a termin podpisania protokołu podstawowego upłynął.

5. Oceny w protokole elektronicznym po każdej zmianie są automatycznie zapisywane w bazie dziekanatu, lecz nie są jeszcze widoczne w raportach o wynikach w nauce ani w historii ocen studenta. Po zakończeniu wystawiania ocen prowadzący zobowiązany jest do ich ostatecznego zatwierdzenia za pomocą jednego z przycisków do podpisywania ocen, znajdujących się w widoku listy studentów w protokole, w prawym górnym rogu interfejsu.

6. Oceny w protokole mogą być zatwierdzane dla pojedynczych studentów lub zbiorczo, dla wszystkich studentów w protokole. W czasie dostępności protokołu elektronicznego w systemie, prowadzący może



# POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ  
ー  
ラ  
ン  
ド  
日  
本  
情  
報  
工  
科  
大  
学

wielokrotnie modyfikować niepodpisane oceny.

7. Modyfikowanie niepodpisanych ocen w protokołach elektronicznych aktywne jest w terminach podanych w tabelce poniżej.
8. Nie jest konieczne podpisywanie papierowej wersji protokołu w dziekanacie.
9. Oceny w protokole, zatwierdzone przez prowadzącego lub po upływie poniższych terminów zostają zablokowane i dokonywanie ich zmian nie jest możliwe.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odblokowania podpisanych ocen oraz wydłużenia terminu podpisania protokołu. W takiej sytuacji należy skontaktować się z Dziekanatem.
11. Wszystkie oceny muszą zostać wypełnione i zatwierdzone przed upływem dat podanych w poniższej tabeli. Po upływie tych terminów, możliwość wypełniania protokołów zostaje zablokowana a wszystkie wprowadzone dotychczas oceny zostają automatycznie podpisane z datą zamknięcia protokołu.

Tryb studiów	Zaliczeniowy	Egzaminacyjny	Zaliczeniowy poprawkowy	Egzaminacyjny poprawkowy
stacjonarne	31.01	14.02*	9.02	21.02
niestacjonarne	7.02	14.02	14.02	21.02

\*Nie później niż w dniu poprzedzającym egzamin.