

Zarządzenie Dziekana WZI

z dnia 28.10.2024 r.

dot.: zasad związanych z zaliczeniem zajęć seminaryjnych na studiach I i II stopnia

Zgodnie z Regulaminem Studiów:

§1

1. Oceny z Proseminarium i Seminarium są potwierdzeniem postępów uzyskanych przez Studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej w danym semestrze oraz opanowaniu materiału związanego z realizowanym zakresem specjalizacyjnym.
2. Oceny z przedmiotów: Seminarium 1 na studiach I stopnia; Proseminarium i Seminarium 1 na studiach stacjonarnych II stopnia; Proseminarium, Seminarium 1 oraz Seminarium 2 na studiach niestacjonarnych II stopnia; **wystawia Prowadzący przedmiot.**
3. Oceny z Seminarium występującego w ostatnim semestrze programowym studiów Studenta, typu Seminarium - końcowy Projekt dyplomowy na studiach I i II stopnia **wystawia Promotor danego Dyplomanta.**
Ocena ta może być wystawiona wyłącznie wtedy, gdy student złożył pracę dyplomową i praca uzyskała pozytywny wynik weryfikacji przez system ISA (antyplagiatowy).
4. Oceny muszą być wystawione w terminach i według zasad określonych odrębnym Zarządzeniem Dziekana dot. terminów obron prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych oraz Zarządzeniem Dziekana dotyczącym organizacji sesji egzaminacyjnej.
5. Jeżeli Student nie uzyskał zaliczenia z końcowego Seminarium Projekt dyplomowy może je powtórzyć w ramach indywidualnych konsultacji z Promotorem, w celu ukończenia pisania pracy dyplomowej i podejścia do egzaminu dyplomowego. Przedmiot ten może być powtórzony niezależnie od tego, czy występuje aktualnie

w danym semestrze, np. SEM2pd umiejscowione w programie w semestrze letnim może być realizowane w dodatkowym powtórkowym semestrze zimowym studenta.

W tym przypadku każdorazowo Student musi uzyskać zgodę Dziekana na realizację przedmiotu w formie ITN i zostać wpisany na listę studentów przez Dziekanat.

6. Student, który uzyskał absolutorium (tj. spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów) z wyjątkiem zaliczenia końcowego Seminarium - projektu dyplomowego może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów (z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego) ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.
7. Przypominam, że realizacja **SEM2pd na zasadzie „bez praw studenta” może trwać tylko przez 1 semestr**. Dla tych studentów obowiązują następujące terminy obrony prac dyplomowych: październik (po semestrze letnim, po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej do końca września oraz wpisaniu na listę studentów) oraz marzec (po semestrze zimowym, po uprzednim złożeniu pracy do końca lutego oraz wpisaniu na listę studentów).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją

Dr Małgorzata Cieciora, prof. PJATK

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania Informacją
M. Cieciora
dr Małgorzata Cieciora