

**Zarządzenie Dziekana nr 3
z dnia 18 października 2024 roku**

w sprawie procedur dotyczących zmiany promotora, zmiany specjalizacji lub tematu pracy dyplomowej,

dla studiów pierwszego stopnia: PRO1, PRO2, PRO3 – studia stacjonarne; PRO1, PRO2 – niestacjonarne oraz dla studiów drugiego stopnia: SEM1, SEM2, SEM3 – studia stacjonarne; SEM1, SEM2, SEM3, SEM4 – niestacjonarne.

Zwane dalej w skrócie PRO/SEM.

1. Zmiany związane z realizacją przedmiotów PRO/SEM takie jak np.: zmiana tematu pracy, promotora, specjalizacji, są możliwe tylko w terminach określonych przez Dziekana, zgodnie z wysłanym do studentów co semestr terminarzem składania podań.
2. Zmiana promotora **w trakcie zajęć** wynikających z harmonogramu roku akademickiego, możliwa jest tylko w losowych przypadkach.
3. W każdym przypadku decyzję o zmianie promotora podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Do podania student **zobowiązany jest dostarczyć zgodę obu promotorów**.
4. Obowiązkiem promotora przejmującego opiekę nad studentem jest zapoznanie się z historią zaliczeń przedmiotów PRO/SEM z poprzednich semestrów i przedmiotów dla specjalizacji przed zmianą opieki promotorskiej. Promotor podejmuje decyzje czy student powinien zaliczyć dodatkowe przedmioty specjalizacyjne w związku ze zmianą specjalizacji lub zmianą tematu pracy dyplomowej oraz czy wyraża zgodę na uznanie uzyskanych już ocen.
5. W przypadku zidentyfikowanych braków zaliczeń w ramach przedmiotów PRO/SEM lub konieczności zaliczenia dodatkowych przedmiotów specjalizacyjnych, promotor ustala ze studentem plan dalszej współpracy.
6. Jeżeli student zmienia promotora bezpośrednio **przed ostatnim semestrem** PRO/SEM (dotyczy PRO2, PRO3, SEM3, SEM4), nie może kontynuować dotychczasowego tematu pracy i musi otrzymać nowy temat pracy od aktualnego promotora. Kontynuowanie poprzedniego tematu pracy jest możliwe tylko za zgodą Dziekana i dotyczy przypadków szczególnych, niezależnych od studenta.

DZIEKAN

Dr. Andrzej Rymkiewicz
prof. PJATK