

**Zarządzenie Dziekana
z dnia 7 października 2024 roku**

dot.: procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów na Wydziale Informatyki

1. Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nauczyciele akademicy są zobowiązani do realizacji programu nauczania na wszystkich formach studiów zgodnie z uchwałą Senatu PJATK.
2. Procedura uchwalania zmian programowych (zgodnie ze Statutem PJATK):
 - 2.1 propozycje zmian programowych muszą być złożone do Komisji Programowej Rady Wydziału Informatyki (RWI) zgodnie z terminami wymienionymi w pkt.7, najpóźniej na miesiąc przed posiedzeniem RWI;
 - 2.2 Komisja Programowa przedstawia rekomendacje wniosku na posiedzeniu RWI, która po jego zaakceptowaniu, podejmuje uchwałę;
 - 2.3 uchwała RWI zostaje skierowana do Senatu.
3. Modyfikacje programu nauczania polegające m.in. na:
 - wprowadzaniu/usunięciu przedmiotu, propozycji nowych form zajęć;
 - zmiany wymiaru godzinowego oraz wymiaru ECTS aktualnie prowadzonych przedmiotów, zmiany form ich nauczania, zmiany nazw, zmiany semestru realizacji lub zmiany sposobu weryfikacji efektów kształcenia zal./egz.;
 - uruchomieniu nowych kierunków studiów podyplomowych;
 - tworzeniu nowych specjalizacji;
 - oraz wszystkich innych zmian, które mają na celu modyfikacje aktualnego programu studiów na Wydziale Informatyki;mogą zostać wprowadzone do programu nauczania dopiero po uchwaleniu ich przez Senat zgodnie z procedurą z pkt.2.
4. Pisemny wniosek z załącznikami należy kierować do Prodziekana ds. programów studiów, przewodniczącego Komisji Programowej dr. hab. Piotra Habeli habela@pja.edu.pl, po akceptacji kierownika katedry odpowiedzialnej za wnioskowane modyfikacje.
5. Zmiany programowe zgłaszane przez studentów lub osoby spoza uczelni powinny być zgłaszane wcześniej do dziekana.
6. Propozycje zmian w programach studiów muszą być zgłaszane zgodnie z terminami z pkt.7, aby mogły zostać wprowadzone z początkiem nowego cyklu kształcenia.
7. W przypadku studiów rozpoczynających się w **semestrze zimowym** ostatecznym terminem zgłaszania wniosków dotyczących zmian programowych jest **koniec marca** poprzedniego roku akademickiego, a dla studiów rozpoczynających się w **semestrze letnim**, **koniec listopada** w roku akademickim, w którym rozpoczynają się studia.

8. W zależności od zakresu proponowanych zmian, wniosek powinien zawierać:
 - 8.1 Uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
 - 8.2 Propozycja wprowadzenia nowego przedmiotu/nowa forma zajęć:
 - tytuł przedmiotu;
 - draft sylabusu (dla wszystkich realizowanych form studiów) określający co najmniej: formę zaliczenia, wymiar ECTS, wymiar godzinowy, wstępną listę tematów zajęć, przedmiotowe efekty uczenia się, proponowany semestr realizacji,
 - umiejscowienie przedmiotu w programie studiów;
 - propozycja obsady zajęć.
 - 8.3 Modyfikacja przedmiotu prowadzonego:
 - tytuł przedmiotu;
 - draft sylabusu (dla wszystkich form studiów);
 - ewentualnie umiejscowienie przedmiotu w programie studiów.
 - 8.4 Propozycja nowej specjalizacji:
 - nazwa specjalizacji, opis (na wzór opisów specjalizacji udostępnionych na stronach uczelni);
 - forma studiów - studia pierwszego lub drugiego stopnia;
 - przedmioty specjalizacyjne: tytuł przedmiotu, sylabus, semestr studiów;
 - rekomendowane przedmioty obieralne;
 - propozycja obsady zajęć.
 - 8.5 Studia podyplomowe:
 - nazwa studiów podyplomowych;
 - program studiów;
 - propozycję obsady zajęć.
9. W zależności od rodzaju złożonego wniosku przewodniczący Komisji Programowej może również zażądać innych, nie wymienionych powyżej dokumentów.
10. Zgłaszający wniosek musi być obecny na posiedzeniu Komisji Programowej, może także zaproponować listę uczestników posiedzenia, którzy będą pomocni przy rozpatrywanych zagadnieniach.
11. Komisja Programowa weryfikuje otrzymany wniosek i po akceptacji rekomenduje wniosek na posiedzenie Rady Wydziału, bądź konsultuje się z autorem wniosku w przypadku wątpliwości co do jego wprowadzenia.
12. W przypadku braku dostarczenia odpowiednich dokumentów lub nieobecności zgłaszającego wniosek na posiedzeniu Komisji Programowej, wniosek zostanie anulowany.
13. Po uchwaleniu wniosku przez Senat zmieniony program nauczania jest obowiązujący zgodnie z terminami umieszczonymi w uchwale. Kierownik katedry odpowiada za zapewnienie wprowadzenia do systemu elementów dokumentacji wynikłych z zatwierdzonej zmiany (w szczególności - sylabusów).