

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WZI

z dnia 15 października 2024 r.

### Dot.: procedury zgłaszania uwag i propozycji zmian do programu studiów

#### §1

1. Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm., nauczyciele akademicy są zobowiązani do realizacji programu nauczania we wszystkich formach studiów zgodnie z postanowieniem Senatu PJATK.

2. Zgodnie ze Statutem PJATK procedura uchwalania zmian programowych zakłada, iż:

a. Propozycje zmian programowych muszą być złożone w formie wniosku do Wydziałowej Komisji Programowej lub do Dziekana Wydziału zgodnie z terminami wymienionymi w pkt. 4

b. Przewodniczący Komisji Programowej / Dziekan Wydziału przedstawia rekomendację wniosku zawierającego propozycje zmian programowych na posiedzeniu Rady Wydziału, która po jego zaakceptowaniu, podejmuje uchwałę.

c. Uchwała Rady Wydziału zostaje skierowana pod obrady Senatu PJATK.

3. Modyfikacja programu nauczania może polegać m.in. na:

- Wprowadzeniu nowego/usunięciu aktualnie występującego w programie nauczania przedmiotu;
- Zmianie nazwy, wymiaru godzinowego, wymiaru ECTS, formy nauczania, formy zaliczenia końcowego aktualnie prowadzonych przedmiotów, jak też semestru lub trybu ich występowania, czy też zmiany sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu;
- Wprowadzeniu nowych zakresów specjalizacyjnych;
- Utworzeniu nowych studiów podyplomowych;
- Oraz wszystkich innych zmianach, które mają na celu modyfikację aktualnego programu studiów Wydziału;

Modyfikacje mogą zostać wprowadzone do programu nauczania dopiero po zatwierdzeniu ich przez Senat.

#### §2

4. Propozycje zmian programowych muszą być zgłoszone przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia, zgodnie z poniższymi terminami :

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym ostatecznym terminem zgłaszania wniosków dotyczących zmian programowych jest koniec marca poprzedniego roku akademickiego, a dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim, koniec listopada w roku akademickim, w którym rozpoczynają się studia.

5. W zależności od zakresu proponowanych zmian, wniosek powinien zawierać:

5. 1. Uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;

A w przypadku:

5. 2. Propozycji wprowadzenia nowego przedmiotu/nowej formy zajęć:

- nazwę przedmiotu;
- draft sylabusu (dla wszystkich realizowanych form studiów) określający co najmniej: formę zaliczenia, semestr studiów, wymiar godzinowy, wymiar ECTS, wstępną listę tematów zajęć, przedmiotowe efekty uczenia się;
- propozycję obsady zajęć.

5.3. Modyfikacji przedmiotu prowadzonego:

- nazwę przedmiotu;
- draft sylabusu (dla wszystkich form studiów);

5.4. Propozycji nowego zakresu specjalizacyjnego:

- nazwę zakresu specjalizacyjnego;
- stopień, tryb i formę studiów;
- spis przedmiotów specjalizacyjnych (drafty sylabusów zawierające nazwy, tematykę zajęć, semestry występowania);
- propozycję obsady zajęć.

5.5. Propozycji nowych studiów podyplomowych:

- nazwę studiów, tryb, formę;
- program studiów wraz z efektami uczenia się;
- sylabusy przedmiotów;
- propozycję obsady zajęć.

W zależności od rodzaju złożonego wniosku Przewodniczący Komisji Programowej / Dziekan może zażądać innych, nie wymienionych wyżej dokumentów.

6. Przewodniczący Komisji Programowej / Dziekan weryfikuje otrzymany wniosek i przedstawia go do konsultacji pozostałym członkom Komisji Programowej. Zaakceptowany wniosek jest kierowany pod obrady Rady Wydziału.

W przypadku braku akceptacji Komisji programowej lub Dziekana wniosek zostaje anulowany, a w przypadku wątpliwości skierowany do konsultacji z autorem/ami wniosku.

7. Po zaopiniowaniu i zatwierdzeniu wniosku z propozycją zmian programowych na Radzie Wydziału, uchwały podjęte w tej sprawie są kierowane pod obrady Senatu Uczelni.

Po zatwierdzeniu przez Senat, zmieniony program nauczania staje się obowiązujący zgodnie z terminami umieszczonymi w podjętej przez Senat uchwale.