

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLSKO – JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Regulamin uchwalono na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. Statutu Uczelni, zwanego dalej „statutem”,
3. Regulaminu Studiów PJATK.

§ 1

1. Regulamin dotyczy zasad realizacji w PJATK programu studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.

§ 2

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Przyjęcie w poczet słuchaczy Studiów Podyplomowych PJATK następuje z chwilą podpisania kontraktu między kandydatem a PJATK (lub kontraktu trójstronnego w przypadku opłacania nauki przez sponsora), po spełnieniu przez kandydata warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Poszczególne studia podyplomowe uruchamiane są na podstawie decyzji Rektora Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartych porozumień.
3. Rektor powołuje ierownika danych studiów podyplomowych.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia odbywają się według programu studiów oraz efektów uczenia się uchwalonych przez Senat Uczelni.
3. Kształcenie może być prowadzone w formie e-learningowej, wykładów, ćwiczeń oraz pracy własnej uczestnika studiów.
4. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat określa Zarządzenie Kanclerza, a zasady ich stosowania Regulamin Opłat. Słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej.
5. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a Słuchaczem.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją programu nauczania sprawuje Kierownik danych studiów.
2. We wszystkich sprawach słuchaczy związanych z przebiegiem studiów decyzje podejmuje Kierownik studiów podyplomowych.
3. W sprawach finansowych decyzje podejmuje Kanclerz.
4. Od wszystkich decyzji dotyczących słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Wysokość opłat i zasady finansowe na studiach podyplomowych określone zostają w Zarządzeniu Kanclerza.

§ 6

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych PJATK, zgodnie z przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów PJATK;
 - b) zgłaszania do władz PJATK postulatów dotyczących planów nauczania, spraw związanych z procesem kształcenia;
 - c) konsultacji z prowadzącymi zajęcia – na zasadach określonych przez Kierownika studiów.
2. Do obowiązków słuchaczy należy:
 - a) przestrzeganie przepisów obowiązujących w PJATK oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia PJATK;
 - b) terminowe opłacanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów;
 - c) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Uczelni;
 - d) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania, w szczególności: wykładach, ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych;

- e) składania egzaminów, spełnienia innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- f) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu;
- g) zapoznawania się decyzją na złożonych przez słuchacza podaniach i wnioskach oraz potwierdzania podpisem zapoznania się z decyzją, o której mowa wyżej;
- h) korzystania w kontaktach z Uczelnią z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uczelnią.

§ 7

1. Słuchacz nie otrzymuje legitymacji studenckiej.
2. Przebieg studiów każdego słuchacza udokumentowany jest za pomocą protokołów oraz elektronicznych kart egzaminacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdy słuchacz ma dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej i jest zobligowany do weryfikacji uzyskanych ocen, poprzez zalogowanie się do wirtualnego dziekanatu.
3. Słuchacz ma obowiązek zapoznawania się z informacjami zawartymi w systemie GAKKO na swoim indywidualnym koncie.
4. W przypadku sponsorowania studiów (podpisania kontraktu trójstronnego), Uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi/pracodawcy dane dotyczące przebiegu nauki słuchacza w zakresie określonym w przekazanej Uczelni umowie zawartej pomiędzy słuchaczem a sponsorem/pracodawcą. W pozostałych przypadkach Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza, chyba że zezwala na to słuchacz lub odpowiednie przepisy prawne.
5. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów, skreślenia z listy słuchaczy lub złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji z nauki.
6. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich wymaganych opłat zgodnie z podpisanym kontraktem do dnia złożenia pisemnej rezygnacji, ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

§ 8

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów kończących się zaliczeniem i/lub egzaminem stosuje się następujące oceny:
 - 5,0 (bardzo dobry)
 - 4,5 (dobry plus)
 - 4,0 (dobry)
 - 3,5 (dostateczny plus)
 - 3,0 (dostateczny)
 - 2,0 (niedostateczny)

3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do protokołu – odpowiednio zaliczeniowego lub egzaminacyjnego i zapisywana jest w wirtualnym dziekanacie.

§ 9

1. Organizację sesji egzaminacyjnej zwykłej i poprawkowej ustala Kierownik danych studiów podyplomowych, a przy jego braku, osoba wskazana przez Rektora.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym, o ile regulamin zaliczeń danego przedmiotu nie stanowi inaczej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Kierownik danych studiów podyplomowych.
4. W przypadku niezaliczenia przedmiotu słuchacz powtarza dany przedmiot. Opłata za powtarzanie pojedynczych przedmiotów ustalona zostaje przed rozpoczęciem roku akademickiego i jest obowiązkowa. Opłatę tę ustala Kanclerz w formie zarządzenia.
5. Koszty zaliczenia i egzaminów w sesji zwykłej i w sesji poprawkowej są wliczone do opłaty za studia.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, np. spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu.
7. Słuchacze niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Słuchacz, który ukończył studia, otrzymuje Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
 - od 3,0 do 3,39 - dostateczny;
 - od 3,40 do 3,79 - dostateczny plus;
 - od 3,80 do 4,19 - dobry;
 - od 4,20 do 4,49 - dobry plus;
 - od 4,50 - bardzo dobry.

§ 11

Osoby, które po zakończeniu regulaminowego czasu trwania studiów, nie spełniły wszystkich wymagań, przewidzianych programem studiów, zostają skreślone z listy słuchaczy, chyba że złożą podanie i uzyskają akceptację Kierownika danych studiów podyplomowych na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

§ 12

Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów;
- b) niezyskania zaliczenia semestru;
- c) niezłożenia pracy końcowej (jeżeli obowiązuje);
- d) niewniesienia opłat związanych z przebiegiem studiów w terminach określonych w Kontrakcie;
- e) rażącego naruszenia regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów PJATK oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.