

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ ICT&DESIGN

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669).
- b) Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 212) i Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234).

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1. Szkoła Doktorska ICT&Design, dalej: Szkoła Doktorska, jest jednostką działającą przy Polsko–Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, dalej: „PJATK”.
- 2. Siedzibą Szkoły Doktorskiej ICT&Design jest siedziba Polsko–Japońskiej Akademii Technik Komputerowych.
- 3. Szkoła Doktorska działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - b) statutu PJATK, zwanego dalej „statutem”;
 - c) niniejszego regulaminu.
- 4. Celem działalności Szkoły Doktorskiej jest kształcenie doktorantów i przygotowanie ich do uzyskania stopnia doktora.
- 5. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej wraz z kompetencjami jej podmiotów;
 - 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 4) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 5) warunków przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 2

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej PJATK.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) odpowiada za organizację procesu kształcenia i realizację regulaminu;
 - 2) organizuje warunki do prowadzenia skutecznego kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej - właściwej do realizacji programów kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych;
 - 3) sprawuje nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych i sposobem przeprowadzania Oceny Śródkresowej, a także sposobem dokumentacji przebiegu kształcenia;
 - 4) powołuje promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 5) podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zaopiniowany przez Komitet Programowy wniosek doktoranta;
 - 6) ocenia Semestralne Sprawozdania Doktorantów;
 - 7) wydaje decyzje w sprawie przerw lub urlopów w procesie kształcenia;
 - 8) corocznie ustala limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie.

§ 3

Komitet Programowy

1. Komitet Programowy powołuje i odwołuje Rektor.
2. W skład Komitetu Programowego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej - przewodniczący Komitetu Programowego;
 - 2) Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja;
 - 3) Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
3. Komitet Programowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;
4. Do zadań Komitetu Programowego należy:
 - 1) powoływanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego zawierającego, w szczególności, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 3) powoływanie Komisji Oceny Śródkresowej;
 - 4) opracowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

5) rekomendowanie skreślenia z listy doktorantów zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 4

Sekretariat Szkoły Doktorskiej

Sekretariat Szkoły Doktorskiej zapewnia obsługę administracyjną kandydatów na studia, jak i doktorantów w trakcie studiów we współpracy ze wskazanym Dziekanatem oraz pracowników naukowych zaangażowanych w proces kształcenie doktorantów.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną i jej członków powołuje Komitet Programowy.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z Zasadami Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PJATK stanowiącymi odrębny dokument.

§ 6

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko jednej szkoły doktorskiej.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w Zasadach Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PJATK. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej ustala w każdym roku akademickim Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Zasady Rekrutacji oraz Program Kształcenia, o którym mowa w § 7, ust. 2, 5 i 6, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy .
7. Wyniki konkursu są jawne.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Senat.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG KSZTAŁCENIA

§ 7

Czas trwania i organizacja kształcenia doktorantów

1. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie Programu Kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, przy czym propozycja osób sprawujących w danym roku akademickim funkcję promotora w danych tematach prac badawczych zostanie zawarta w treści ogłoszenia o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PJATK.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Doktoranta lub promotora, uzasadnionych zwłaszcza niemożnością kontynuowania opieki nad doktorantem albo rozbieżnością w zainteresowaniach naukowych, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zmienić promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Program Kształcenia uchwała Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Program Kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
7. Organizację roku akademickiego w Szkole Doktorskiej uchwała Komitet Programowy. Organizacja roku akademickiego określa w szczególności daty rozpoczęcia i zakończenia semestrów.
8. Rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
9. Szczegóły postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora określa odrębny Regulamin.

§ 8

Realizacja indywidualnego planu badawczego

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Komitetowi Programowemu w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego (w przypadku gdy taki był wyznaczony).

2. Realizacja planu badawczego podlega Ocenie Śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w Programie Kształcenia.

§ 9

Komisja Oceny Śródkresowej

1. Komisję Oceny Śródkresowej powołuje Komitet Programowy dla każdej z dyscyplin.
2. Komisja Oceny Śródkresowej wybiera Przewodniczącego oraz jego zastępcę ze swojego grona.
3. Przewodniczący Komisji Oceny Śródkresowej:
 - 1) wyznacza termin Oceny Śródkresowej;
 - 2) zapewnia współpracę Komisji Oceny Śródkresowej z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
4. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
6. Osobie wchodzącej w skład komisji zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia profesora.

§ 10

Ocena Śródkresowa

1. Ocena Śródkresowa odbywa się w połowie okresu kształcenia określonego w Programie Kształcenia.
2. Ocenie Śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowość w realizowaniu harmonogramu na podstawie składanych przez doktorantów sprawozdań semestralnych, których wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena Śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Przewodniczący Komisji Oceny Śródkresowej dla danej dyscypliny, podaje termin przeprowadzenia oceny śródkresowej nie później niż na 60 dni przed tą oceną.
5. Doktorant, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem Oceny Śródkresowej, składa do Przewodniczącego Komitetu Programowego zaopiniowane przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego

planu badawczego. Wzór sprawozdania śródkresowego stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

6. Komisja przeprowadzająca Ocenę Śródkresową dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego, a także analizuje złożone przez doktoranta sprawozdania semestralne. Ponadto Komisja przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, napotkanych trudności oraz perspektyw dalszej realizacji planu.
7. Komisja Oceny Śródkresowej może poprosić doktoranta o dodatkowe materiały i wyjaśnienia.

§ 11

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Na koniec każdego semestru Doktorant zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Semestralnego Sprawozdania zaopiniowanego przez Promotora z przebiegu swojej pracy. Sprawozdanie powinno obejmować m.in.:
 - 1) realizację przyjętego Programu Kształcenia wraz z uzyskanymi ocenami lub zaliczeniami;
 - 2) merytoryczny opis postępów realizacji rozprawy doktorskiej w odniesieniu do przyjętego harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 3) wykaz opracowanych publikacji;
 - 4) udział w działalności dydaktycznej;
 - 5) informację na temat udziału w konferencjach naukowych oraz międzynarodowych szkołach tematycznych;
 - 6) informację o stażach naukowych w ośrodkach krajowych i zagranicznych;
 - 7) inne osiągnięcia mogące mieć znaczenie dla oceny doktoranta, w szczególności uzyskane granty i złożone wnioski grantowe.
2. Wzór sprawozdania z przebiegu studiów stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Semestralne Sprawozdanie doktoranta podlega ocenie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Skala ocen i zaliczenia:
 - 1) Zaliczenia zajęć w Szkole Doktorskiej oraz egzaminy oceniane są według następującej skali: ocena niedostateczna (2), ocena dostateczna (3), ocena dość dobra (3,5), ocena dobra (4), ocena ponad dobra (4,5), ocena bardzo dobra (5);
 - 2) Za zaliczenie zajęć w szkole doktorskiej uznawane jest także zaliczenie określone przez prowadzącego zajęcia lub przynajmniej jednego promotora bez podawania oceny. W tym przypadku stosuje się terminologię: zaliczone i niezaliczone.
5. Każdy Doktorant, zgodnie z §10 obowiązkowo podlega Ocenie Śródkresowej w połowie okresu kształcenia.

6. Z dokonanej Oceny Śródkresowej zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o jej przebiegu i wynik oceny.
7. Dokumentacja związana z przebiegiem kształcenia Doktorantów przechowywana jest zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w PJATK.

§ 12

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji Programu Kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznej pracy naukowej związanej z terminowym opracowaniem rozprawy doktorskiej, zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 2) aktywnego udziału w zebraniach naukowych, konferencjach, zajęciach i kursach wskazanych przez promotora oraz referowania etapów pracy badawczej na seminariach;
 - 3) składania co semestr sprawozdania z przebiegu studiów, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 13

Skreślenie z listy doktorantów

1. Komitet Programowy może rekomendować skreślenie Doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) uzyskania oceny niedostatecznej za sprawozdanie semestralne.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
3. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 14

Złożenie rozprawy doktorskiej

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawierający zapisy dotyczące złożenia rozprawy doktorskiej, stanowiący odrębny dokument.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres kształcenia, w tym zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) stosownego uargumentowania braku możliwości kontynuacji działalności badawczej/naukowej w określonym terminie – łącznie nie dłużej niż o dwa lata.
4. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane decyzją Dyrektora na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, odpowiednio na zasadach określonych w ust. 3.

§ 15

Obowiązki wobec doktorantów w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, PJATK zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, PJATK pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 16

Przerwy wypoczynkowe; zaliczenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej do okresu pracy

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
4. PJATK wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.
5. Podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której doktorant zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywa część kształcenia, wydaje temu doktorantowi, na jego wniosek, legitymację doktoranta.

§ 17

Stypendium doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
 - 1a. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
 - 1) na podstawie umowy o pracę;
 - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.
 2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
 3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa z wynikiem pozytywnym.
 4. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3 przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

5. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3.
6. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
7. Stypendium doktoranckie wypłaca PJATK jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską.

§ 18

Samorząd Doktorantów

1. Doktoranci PJATK tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2 - 9 ustawy.
3. Samorząd tworzą wszyscy doktoranci Szkoły Doktorskiej.
4. Samorząd działa przez Zarząd, który pochodzi z wyborów, a na jego czele stoi Przewodniczący.
5. Samorząd może uchwalić regulamin funkcjonowania.

§ 19

Zrzeszanie się w organizacjach doktorantów

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w PJATK.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2 - 5 ustawy.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025.

SPRAWOZDANIE

z przebiegu prowadzonych badań naukowych przez doktoranta za semestr
..... (.....)

letni/zimowy

Imię i nazwisko doktoranta

Numer albumu

Imię i nazwisko opiekuna naukowego

Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego

I. Realizacja Programu Kształcenia

Informacja o uzyskanych ocenach lub zaliczeniach.

II. Merytoryczny opis postępów realizacji rozprawy doktorskiej w odniesieniu do
przyjętego harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej

*Terminowość w realizacji indywidualnego planu badawczego zawierającego w szczególności
harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, jeśli dotyczy: powody opóźnień w
realizacji harmonogramu planu badawczego lub szybszej realizacji harmonogramu planu
badawczego.*

III. wykaz opracowanych publikacji

IV. udział w działalności dydaktycznej

V. informację na temat udziału w konferencjach naukowych oraz międzynarodowych
szkołach tematycznych

VI. informację o stażach naukowych w ośrodkach krajowych i zagranicznych

VII. inne osiągnięcia

*Mogące mieć znaczenie dla oceny doktoranta, w szczególności uzyskane granty i złożone
wnioski grantowe.*

<i>Maksymalna punktacja za część sprawozdania</i>	<i>I rok studiów 3 stopnia</i>	<i>II, III, IV rok studiów 3 stopnia</i>
<i>Część I (Cel badań)</i>	<i>20</i>	<i>15</i>
<i>Część II (Przegląd literatury)</i>	<i>30</i>	<i>20</i>

<i>Część III (Metodologia badań)</i>	20	10
<i>Część IV (Rezultaty prac z poprzedniego semestru)</i>	0	20
<i>Część V (Plany na kolejny semestr)</i>	30	5
<i>Część VI (Publikacje)</i>	0	30

	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI	Razem	Ocena
Przyznane punkty								

.....
/podpis opiekuna naukowego/

Miejscowość, data

SPRAWOZDANIE ŚRÓDOKRESOWE DOKTORANTA

Imię i nazwisko doktoranta:

Rok studiów:

Semestr studiów:

Imię i nazwisko opiekuna naukowego / opiekunów naukowych:

Dyscyplina

Część A – wypełnia doktorant:

I. Realizacja programu szkoły doktorskiej

A. I.I Terminowość realizacji programu studiów doktoranckich

(Jeśli dotyczy: powody opóźnień w realizacji programu szkoły doktorskiej lub szybszej realizacji programu)

B. I.II. Realizacja programu szkoły doktorskiej

(informacja o uzyskiwanych ocenach z egzaminów)

II. Realizacja indywidualnego planu badawczego

A. II.I. Terminowość realizacji indywidualnego planu badawczego

(terminowość w realizacji indywidualnego planu badawczego zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, jeśli dotyczy: powody opóźnień w realizacji harmonogramu planu badawczego lub szybszej realizacji harmonogramu planu badawczego)

B. II.II. Realizacja indywidualnego planu badawczego

(realizacja indywidualnego planu badawczego, ustalonego z opiekunem naukowym na początku roku akademickiego, np. plan został wykonany / nie został wykonany / został wykonany częściowo / został zmodyfikowany, bo np. przytrafił się cenny kontakt naukowy, przyznanie grantu, dostęp do cennego korpusu itp.)

III. Osiągnięcia naukowe

A. III. I. Publikacje naukowe

B. III. II. Konferencje naukowe

C. III. III. Granty, staże

D. III. IV. Organizacja życia naukowego

IV. Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

Tytuł/temat rozprawy doktorskiej:

Postępy po I roku szkoły doktorskiej:

Postępy po II roku szkoły doktorskiej:

.....
Czytelny podpis doktoranta

Część B – opinia promotora:

.....
Czytelny podpis promotora