

REKRUTACJA DLA OBYWATELI Z ZAGRANICY

Studia I stopnia Informatyka

Kandydat powinien:

- posiadać zdaną maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki na ocenę min. 8;
- w stopniu komunikatywnym porozumiewać się w języku polskim.
 - Obcokrajowcy, którzy chcą studiować na studiach polskojęzycznych muszą posiadać certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B1
 - W innym przypadku będzie przeprowadzana rozmowa sprawdzająca przez Google Meet (konieczne umówienie)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są od 4 maja do drugiej połowy września 2022 roku.

1. Kandydat zobowiązany jest zarejestrować się on-line poprzez portal rekrutacyjny – <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl/> i wgrać skany wszystkich wymaganych dokumentów
2. Po dokonaniu rejestracji należy złożyć w Dziekanacie wymagane dokumenty (osobiście / przez inną osobę / przesłać pocztą / kurierem):
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - świadectwo maturalne – oryginał. Świadectwo powinno być zalegalizowane – „apostille”;
 - nostryfikację świadectwa dojrzałości (w przypadku kandydatów z krajów nie będących stronami Konwencji Haskiej http://nauka.gov.pl/dodatkowe-informacje/akty-prawne.html#Umowy_podstawy_prawne)

UWAGA! Zniesiony został wymóg posiadania apostille oraz nostryfikacji matury dla obywateli Ukrainy i Białorusi.

 - Tłumaczenie przysięgłe – oryginał;
 - zdjęcie w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line)

Kandydat zostanie poproszony o przedstawienie paszportu.

Obcokrajowcy, którzy będą potrzebowali zaświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie studiów w celu otrzymania/przedłużenia wizy, karty pobytu zobowiązani są do wpłaty czesnego minimum za semestr z góry (studia stacjonarne – 6 615 PLN lub niestacjonarne – 5 390 PLN).

3. Kandydat otrzymuje drogą elektroniczną wstępną informację o kwalifikacji. W odpowiedzi na maila, kandydat może poprosić o przesłanie faktury za opłatę czesnego (jeśli istnieje taka potrzeba).
4. Po dokonaniu opłaty, kandydat przesyła dowód wpłaty na adres: gdansk@pjwstk.edu.pl.
5. Kandydat otrzymuje drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w rejestracji on-line) „Decyzję o kwalifikacji” oraz „Kontrakt”. Kandydat drukuje 2 egz. kontraktu, wypełnia, podpisuje oraz odsyła do PJATK (pocztą/kurierem) 2 egzemplarze. Jeżeli kandydat jest niepełnoletni kontrakt musi podpisać także jeden z rodziców lub opiekun prawny.
6. Uczelnia podpisuje kontrakt i wysyła kandydatowi „Zaświadczenie o przyjęciu na studia cudzoziemca” (dokument niezbędny do uzyskania wizy) – skan lub oryginał (w zależności od potrzeb).