

ZARZĄDZENIE DZIEKANA z dnia 15 grudnia 2016 r.

dot.: organizacji dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

W myśl obowiązujących przepisów w odniesieniu do studentów, którzy podjęli studia na Wydziale Kultury Japonii, poczynając od roku akademickiego 2012/13, warunkiem ich ukończenia jest napisanie pracy dyplomowej (licencjackiej) i zdanie egzaminu dyplomowego. Natomiast w odniesieniu do studentów, którzy podjęli studia w latach wcześniejszych, obowiązuje złożenie pracy egzaminacyjnej i zdanie egzaminu dyplomowego.

W praktyce oznacza to, że ci studenci III roku, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/13 i później, powinni złożyć pracę licencjacką w wymiarze ok. 70 tys. znaków. Ten sam obowiązek spoczywa na osobach, które rozpoczęły studia wcześniej, ale przedłużyły je z powodu urlopu dziekańskiego lub w wyniku dłuższego skreślenia. Natomiast osoby, których opóźnienie w realizacji toku studiów wynika z niezaliczenia przedmiotów (a zatem idą wg wcześniejszego programu studiów, nie obejmującego przedmiotu „Seminarium licencjackie”), powinny złożyć pracę egzaminacyjną w wymiarze ok. 20 tys. znaków, przedstawioną w czasie egzaminu pod postacią prezentacji multimedialnej. Temat pracy w obu wypadkach powinien wiązać się z obszarem objętym programem kształcenia z dziedziny kulturoznawstwa. O ile praca licencjacka jest pisana pod kierunkiem promotora i recenzowana przez recenzenta, o tyle praca egzaminacyjna ma jedynie opiekuna.

1. Promotor i recenzent

1. Dziekan, po konsultacji z promotorem, wyznacza recenzenta pracy dyplomowej, powołuje przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej oraz określa termin obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Pracę do oceny i formularze do recenzji przekazuje recenzentowi promotor lub student.
3. Promotor jest zobowiązany do dostarczenia swojej oceny pracy dyplomowej i oceny recenzenta do Dziekanatu co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

2. Warunki złożenia pracy dyplomowej

1. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca semestru zimowego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca semestru letniego dla studiów kończących się w semestrze letnim. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Decyzje o dopuszczeniu studenta do obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego rocznika, z którym student kończy studia;
 - wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów (ocen), rozliczenie z biblioteką;
 - uzyskanie pozytywnej opinii recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta.
3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik (np. był na urlopie dziekańskim, powtarzał rok studiów) lub został przyjęty do uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni, kończy studia zgodnie z aktualnym programem nauczania i w przypadku, gdy nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie nauczania, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzupełnić różnice programowe.

3. Zobowiązania studentów przystępujących do obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

1. Złożenie w Dziekanacie indeksu wraz z kartą egzaminacyjną za ostatni semestr co najmniej na **14 dni** przed wyznaczonym terminem obrony (dla roczników tych studentów, dla których prowadzona jest dokumentacja „papierowa”). Jeżeli student nie wywiązał się z obowiązku systematycznego rozliczenia kart egzaminacyjnych i indeksu po każdym semestrze, powyższy termin nie ma zastosowania. W takim przypadku student ma obowiązek zgłoszenia się do Dziekanatu z kompletem uzupełnionych kart egz. i indeksem na co najmniej **30 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach (np. wyznaczenia późniejszego terminu egzaminu podczas ostatniego semestru studiów, skutkującego niemożliwością uzyskania wszystkich wpisów w wyznaczonym terminie) Dziekan może przedłużyć ww. termin. W przypadku nieuzasadnionego niedotrzymania ww. terminów Dziekan nie dopuszcza do obrony i konieczne jest wyznaczenie nowego terminu.
2. Pobranie z Dziekanatu co najmniej na **14 dni** przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego następujących druków:
 - „Podanie o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej” (tzw. obiegówka);
 - „Oświadczenie promotora” (1 druk);
 - „Oświadczenie studenta o samodzielny pisaniu pracy” (1 druk);
 - „Potwierdzenie przez promotora tytułu pracy dyplomowej” – dotyczy prac dyplomowych pisanych w języku angielskim (zatwierdzone także przez Dziekana).
3. Złożenie ww. wypełnionych druków oraz w Dziekanacie na **7 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Złożenie do Biblioteki na **14 dni** przed wyznaczonym terminem obrony:
 - jednego wydrukowanego i oprawionego egzemplarza pracy dyplomowej;
 - jednego egzemplarza pełnej pracy w formie elektronicznej (nośnik CD lub DVD, podpisany przez promotora) w formacie DOC, DOCX, ODT lub PDF, celem sprawdzenia pracy w programie Plagiat.pl;
 - podpisane oświadczenia promotora i studenta (do wglądu).
5. Złożenie do Dziekanatu na **12 dni** przed wyznaczonym terminem obrony egzemplarza pracy w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD) podpisanego przez promotora. **Płytę należy złożyć po otrzymaniu raportu z Biblioteki.**
6. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do dostarczenia 4 sztuk zdjęć w formacie 4,5 cm x 6,5 cm i przekazania do Dziekanatu legitymacji w dniu odbioru dyplomu.

4. Dokumenty w dniu obrony

1. Komplet dokumentów do egzaminu dyplomowego składa się z:
 - Protokołu egzaminu dyplomowego,
 - Indeksu studenta (dotyczy studentów, dla których prowadzona jest dokumentacja „papierowa”),
 - Wykazu ocen,
 - „Podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej” (tzw. obiegówki),
 - „Oświadczenia promotora”,
 - „Oświadczenia studenta o samodzielny pisaniu pracy”,
 - „Oceny pracy dyplomowej” podpisanej przez promotora,
 - „Oceny pracy dyplomowej” podpisanej przez recenzenta.

2. „Podanie o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej” musi być zaakceptowane przez Dziekana na **3 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Dziekanat przekazuje komplet dokumentów, wymienionych w punkcie 1., przewodniczącemu dyplomowej komisji egzaminacyjnej, promotorowi lub studentowi.
4. Przewodniczący dyplomowej komisji przekazuje wszystkie dokumenty po egzaminie dyplomowym do Dziekanatu.

5. Przebieg i ocena egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób (w tym z promotora i recenzenta). Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez kierownika katedry spośród etatowych pracowników dydaktycznych Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - a) prezentuje przygotowany przez siebie materiał w formie multimedialnej (dotyczy studentów, których nie obowiązuje praca licencjacka);
 - b) odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową;
 - c) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.
4. Po zakończeniu egzaminu wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
5. Po egzaminie dyplomowym komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów, a także po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.
8. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą: do 3,39 – dostateczny; od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus; od 3,80 do 4,19 – dobry; od 4,20 do 4,49 – dobry plus; od 4,50 – bardzo dobry.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, temat i ocenę przedstawionej prezentacji multimedialnej (dotyczy studentów, których nie obowiązuje praca licencjacka), treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy; a także ogólny wynik studiów.
10. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu (dotyczy studentów, dla których prowadzona jest dokumentacja „papierowa”).

DZIEKAN

Prof. dr hab. Jerzy Wasilewski