



POLSKO - JAPOŃSKA
AKADEMIA
TECHNIK KOMPUTEROWYCH

02-008 Warszawa
ul. Koszykowa 86
tel.(+ 48 22) 58 44 500
Dziekanat (+ 48 22) 58 44 540
(+ 48 22) 58 44 541

KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT

Kierunek:
Tryb:

Sporządzono dnia w Warszawie

KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA
POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH
Rok rozpoczęcia studiów: 2023

Imię i nazwisko:

Adres:

Tel.: adres e-mail:

PESEL: Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby:

Szkoła wyższa*:

Rok zdania matury:

*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK)

§ 1

1. Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
 - a) miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
 - b) odpowiednich warunków studiowania, w tym organizacji zajęć w trybie stacjonarnym i/lub hybrydowym.

2. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach, wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

§ 2

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się do:

- a) dołożenia wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
- b) wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem;
- c) terminowego uiszczania czesnego i innych opłat.

§ 3

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże go wcześniej.
2. Kwota czesnego składa się ze stałej kwoty za dany rok studiów wyrażonej w złotych polskich, która od drugiego roku studiowania, w przypadku inflacji zostanie powiększona, a w przypadku deflacji zostanie pomniejszona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Szczegóły dotyczące zmiennej części odpłatności za studia określają ust. 9 – 11 niniejszego paragrafu.
3. Czesne, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024, https://pja.edu.pl/wp-content/uploads/2023/05/Zarzadzenie-Kanclerza-PJATK-z-dnia-19-04-2023-r-6_rotated.pdf za pierwszy rok studiów wynosi: (słownie: złotych), w przypadku płatności w 10 równych ratach, płatnych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że pierwszą ratę czesnego Student uiszcza w dniu poprzedzającym dzień podpisania Kontraktu, a kolejne raty czesnego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Kontraktu. W kolejnych latach nauki czesne wynosić będzie: - za 2 rok studiów: zł (słownie: zł) - za 3 rok studiów: zł (słownie: zł), za 7 semestr studiów: zł (słownie: zł) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 2 do Kontraktu, a pozostałe rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia określa Regulamin opłat za studia w Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, stanowiący załącznik do zarządzenia Kanclerza, w wersji obowiązującej studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim wskazanym w Kontrakcie (dalej: Regulamin opłat).
5. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2% za każdy semestr, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
6. Opłata wskazana w ust. 2 i 3 jest opłatą roczną i obowiązuje jej uiszczenie w pełnej wysokości. Student przyjmuje do wiadomości, że płatność pierwszej raty przypada w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu. Jeśli Student podpisuje umowę po terminie rozpoczęcia zajęć, jest zobowiązany do bezzwłocznego wyrównania wszystkich nieopłaconych do dnia podpisania kontraktu rat czesnego, zgodnie z terminarzem wpłat podanym w załączniku nr 2.

7. Czesne obejmuje opłatę z tytułu ubezpieczenia Studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Wpłaty należy dokonywać na indywidualne konto Studenta generowane podczas rejestracji w uczelnianym systemie on-line.
9. W związku ze zmianą wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Student ma prawo odstąpienia od Kontraktu, w ciągu 14 dni od dnia publikacji informacji dotyczącej wysokości zmiennej części odpłatności za studia, w sposób wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu. Dla skuteczności odstąpienia wymagana jest forma pisemna.
10. Zmiana wysokości czesnego, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie wymaga formy pisemnej. O zmianie wysokości czesnego Uczelnia zawiadomi studentów na wskazany w kontrakcie adres e-mailowy w terminie do 30 czerwca.
11. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, następuje ze skutkiem ex nunc, tzn. od dnia odstąpienia.
12. W przypadku waloryzacji w kolejnych latach, waloryzacji podlegają czesne i inne opłaty obowiązujące w poprzednim roku akademickim, tj. czesne i inne opłaty zwaloryzowane rok wcześniej.
13. Nowe, zwaloryzowane opłaty, w tym czesne obowiązują od nowego roku akademickiego, następującego po semestrze, w którym nastąpiło ogłoszenie zwaloryzowanych opłat, tzn. że waloryzacji podlegają wszystkie opłaty, których termin wymagalności przypada na 5 września roku, w którym ogłoszono klauzulę waloryzacyjną lub później oraz te, które dotyczą opłat związanych z nowym rokiem akademickim.

§ 4

1. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki w każdej formie wydawniczej i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno-sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.
3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.¹*

§ 5

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem liczby wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów oraz innych

¹ dotyczy studentów Wydziału Sztuki Nowych Mediów.

form kontrolnych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Student udziela PJATK bezpłatnej, bezterminowej i niewyłącznej licencji do wszelkich utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w PJATK, o ile strony nie określą w formie pisemnej innych zasad. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszystkie znane w dniu podpisywania niniejszego kontraktu pola eksploatacji, zwłaszcza w zakresie wyświetlania, wystawiania, zwielokrotniania, zamieszczania w sieci Internet, utrwalania na nośnikach oraz udostępniania bezpłatnie lub odpłatnie osobom trzecim.
2. Jednocześnie Student zobowiązuje się do niewykorzystywania utworów, o których mowa wyżej, w celach komercyjnych oraz innych, które mogą naruszyć warunki licencji oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych. Student oświadcza, że za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem powyższego zapisu ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

§ 7

1. Student otrzymuje od Uczelni konto elektroniczne wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta.
2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają że adres: dziekanat@pja.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczenia ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 8 ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 3.
3. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.
4. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres Studenta strony kontraktu uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu w formie pisemnej.

§ 8

1. PJATK może skreślić Studenta z listy studentów PJATK, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody PJATK przekroczy termin płatności czesnego. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, kontrakt ze studentem ulega rozwiązaniu.
2. Student ma prawo do kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i za pośrednictwem uczelnianego systemu podań złoży odwołanie do rektora, za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. W przypadku zaległości finansowych studenta, PJATK zastrzega sobie także prawo do zablokowania konta studenckiego na serwerze Uczelni.
4. Zaległości finansowe Studenta będą powiększone o odsetki ustawowe oraz koszty windykacji.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 2 do Kontraktu.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez PJATK lub wskutek jej wypowiedzenia przez Studenta, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania od umowy podlegają zwrotowi.

§ 9

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Studenta znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszego kontraktu.
2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną.
4. Student przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych firmie Control System FMN, al. KEN 96 lok U-15, 02-777 w Warszawie, w celu wygenerowania elektronicznej legitymacji studenckiej.

§ 10

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania studentów na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych, a Student wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku.
2. W trakcie studiów oraz po ich zakończeniu/przerwaniu/skreśleniu z listy studentów Student zgadza się na otrzymywanie od Uczelni materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 11

1. Po zakończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów Student zobowiązany jest do przeniesienia lub skasowania wszelkich danych przechowywanych w lub z wykorzystaniem zasobów udostępnionych przez Uczelnię, w szczególności w ramach kont pocztowych

obejmujących m.in. dane w usługach chmur publicznych i zgromadzone na lokalnych serwerach. Nieusunięcie danych w terminie 60 dni od dnia zakończenia studiów może spowodować ich automatyczne usunięcie.

2. Każdy absolwent Uczelni zostaje automatycznie wpisany do Klubu Absolwenta.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z Regulaminem Studiów, Regulaminem opłat oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. Regulaminów jest dostępna na stronie: www.pja.edu.pl

.....
data i podpis Studenta

.....
data i podpis Rektora

****Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.***

.....
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu*

Upoważniam moich rodziców lub opiekunów prawnych do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, w tym informacji nt. płatności za studia oraz uzyskiwania od Uczelni dokumentów bezpośrednio z tym związanych**.

.....
podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Uczelnię wszelkich informacji dotyczących przebiegu moich studiów podmiotom administracji rządowej i samorządowej, w sprawach mnie dotyczących, prowadzonych przez te podmioty. W szczególności, przedmiotowa zgoda dotyczy przypadków ubiegania się przeze mnie o wizę, prawo pobytu czasowego lub stałego na terytorium RP.

Student, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Może to zrobić:

- 1) pisemnie - wystarczy złożyć w Dziekanacie pisemne oświadczenie w tej sprawie, lub***
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (iod@pjwstk.edu.pl, dziekanat@pja.edu.pl), w treści wiadomości wskazując czego dotyczyła zgoda na przetwarzanie danych osobowych.***

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem**

***upoważnienie/zgoda dobrowolne*

.....
podpis Studenta

Załączniki do Kontraktu:

1. Ślubowanie
2. **Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2023/2024**
3. Wykaz opłat dodatkowych.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku.

Załącznik nr 1 do Kontraktu

ŚLUBOWANIE

Jako student Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni.

.....
data i podpis Studenta

Załącznik nr 2 do Kontraktu

Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2023/2024

	2 równe raty (semestralne)	10 równych rat
1 rata	w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu	w dniu poprzedzającym dzień podpisania kontraktu
2 rata	2024-02-05	2023-10-05
3 rata		2023-11-05
4 rata		2023-12-05
5 rata		2024-01-05
6 rata		2024-02-05
7 rata		2024-03-05
8 rata		2024-04-05
9 rata		2024-05-05
10 rata		2024-06-05

Terminy wpłat czesnego w każdym kolejnym roku akademickim Studenta

	2 równe raty (semestralne)	10 równych rat
1 rata	05 września	05 września
2 rata	05 lutego	05 października
3 rata		05 listopada
4 rata		05 grudnia
5 rata		05 stycznia
6 rata		05 lutego
7 rata		05 marca
8 rata		05 kwietnia
9 rata		05 maja
10 rata		05 czerwca

WYSOKOŚĆ OPŁAT DODATKOWYCH

		W-WA	GDĄSK, BYTOM
PROCEDURA KWALIFIKACYJNA KIERUNEK AW i GRK		150	150
PROCEDURA KWALIFIKACYJNA POZOSTAŁE KIERUNKI		85	85
ZMIANA TRYBU/KIERUNKU STUDIÓW		500	500
REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie)	WSZYSTKIE TRYBY	1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ	1/2 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ
DODATKOWA SPECJALIZACJA kier. INF oraz kier. ZI / opłata za semestr		1200	1000
DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ PRZEDMIOTU PO TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANA/ za każdy przedmiot		300	300
POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH	W JĘZ. POLSKIM	1200	1200
	W JĘZ. ANGIELSKIM	1500	1500
KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA		800	800
PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC., INŻ. I MGR		1500	1500
OPŁATA ZA DODATKOWY LEKTORAT	STUDENCI I ABSOLWENCI PJATK	500	500
WYDANIE DUPLIKATU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW		20	20
WYDANIE LEGITYMACJI		22	22
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI		33	33
WPISOWE NA STUDIA PODYPLOMOWE		1500	1500
OPŁATA ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		500	500
OPŁATA ZA KAŻDY ZAWNIOSKOWANY PRZEDMIOT W PROCESIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NIEZALEŻNIE OD DECYZJI KOMISJI)		300	300
Opłata rejestracyjna dla osób wznawiających studia (dla osób skreślonych z listy studentów PJATK)		w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej	w tym samym semestrze: 50% opłaty rejestracyjnej
		w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna	w następnych semestrach: pełna opłata rejestracyjna
INFORMATYKA, GRAFIKA, ARCH. WNĘTRZ, KULTURA JAPONII, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ		1000	1000
KWALIFIKACJA JĘZYKOWA		100	100

OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ REALIZOWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH						
WYDZIAŁ KULTURY JAPONII						
			stacjon.	niestacjonarne		
WARSZAWA	KULTUROZNAWSTWO	I stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	800 zł		
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
			Przedmiot WF	600 zł		
			Pozostałe przedmioty z wyłączeniem języka japońskiego	1 200 zł	1 000 zł	
			Język japoński	800 zł	800 zł	
				stacjon.	niestacjonarne	
	ARCHITEKTURA WNĘTRZ, GRAFIKA, INFORMATYKA, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ	I i II stopień polskojęzyczne	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	800 zł		
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
			Przedmiot WF	600 zł		
			Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń lub ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem	2 000 zł	1 400 zł	
			Plener	1 400 zł		
				stacjonarne	niestacjonarne	
	GDMA, INFORMATYKA, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ	I i II stopnia angielskojęzyczne	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	800 zł		
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
			Przedmiot WF	600 zł		
Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń lub ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem			2 300 zł	1 800 zł		
Plener			1 400 zł			
			stacjonarne	niestacjonarne		
GDAŃSK I BYTOM	INFORMATYKA, GRAFIKA	I i II stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	800 zł		
			Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.			
			Przedmiot WF	600 zł		
			Pozostałe przedmioty	1 600 zł	1 400 zł	
			Plener	1 400 zł		

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny określony w art. 13 RODO², Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych przekazuje następujące informacje:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86 (02-008) Warszawa, *telefon*: +48 22 58 44 500 (dalej: „PJATK” lub „Administrator”).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@pjwstk.edu.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez PJATK oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja usług edukacyjnych i archiwizacja danych po zrealizowaniu usługi

W celach realizacji usług edukacyjnych, podejmowania niezbędnych czynności przed zawarciem kontraktu, jego realizacji oraz archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi, Pani/Pana dane będziemy przetwarzali na podstawie zawartego kontraktu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres:

- 50 lat zgodnie z par. 15 ust. 12 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów,
- 50 lat, jeśli dokumentacja dotyczy studiów podyplomowych oraz MBA,
- 50 lat, jeśli dokumentacja dotyczy studiów doktoranckich,
- okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w przypadku innych usług edukacyjnych (np. szkoleń).

Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa

Pani/Pana dane osobowe będą mogły być również przetwarzane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów:

- 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (np. obowiązek wprowadzania danych studentów do system POL-on, czy realizacji praw przysługujących studentowi takich jak udzielanie stypendiów socjalnych, czy zapomóg) – przez okres wymagany dla realizacji obowiązków
- 2) przepisów prawa podatkowego - przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); W przypadku, gdy na PJATK ciążyć będzie obowiązek

Zdalne nauczanie, egzaminy dyplomowe, zaliczenia, weryfikacja efektów uczenia przeprowadzana w trybie zdalnym

Jako uczelnia możemy prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO Art. 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Możemy również zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, poza siedzibą

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016r. L 119/1)

uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, środki te muszą zapewnić w szczególności transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dane osobowe przetwarzane w trakcie transmisji będą przetwarzane wyłącznie przez okres realizacji zadania.

Biblioteka

W przypadku korzystania przez Panią/Pana z zasobów biblioteki oraz korzystania z czytelni, dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z jej zbiorów, korzystania z bibliotecznego systemu informatycznego działającego na Uczelni oraz w celu wykonania przez nas obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 t.j.) i ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.). Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane w ramach korzystania z zasobów biblioteki i czytelni będą przetwarzane przez okres ustawowy niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.

Pomoc osobom z niepełnosprawnością

W związku z realizacją procesów mających na celu zapewnienie pomocy oraz stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej. Dokumentacja, przedstawiona przez Panią/Pana będzie podstawą do korzystania ze wszystkich form wsparcia, które oferuje PJATK kandydatom, studentom z niepełnosprawnościami oraz trudnościami zdrowotnymi. W przypadku korzystania przez Panią/Pana ze wsparcia uczelni, przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), jakie spoczywają na nas w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

W ramach realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie uczelni oraz w celu zabezpieczenia mienia, jak również w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – PJATK prowadzi monitoring wizyjny. Podstawą prawną przetwarzania danych utrwalonych w ramach prowadzonego monitoringu jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia nagrania, chyba że nagranie jest niezbędne do ustalenia, udokumentowania zdarzeń w ramach celów w jakich monitoring jest prowadzony, wtedy okres przetwarzania będzie wydłużony do czasu zakończenia realizacji tych zadań.

Badanie losów absolwenta

W celach badania losów absolwentów Pani/Pana dane będziemy mogli przetwarzać na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – uprawnienie przysługujące PJATK na mocy art. 352 ust. 14 przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dane mogą być przetwarzane w tym celu przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta - zgodnie z art. 352 ust. 16 w/w ustawy. Dzięki uzyskanym informacjom dowiadujemy się, czy jest Pani/Pan zadowolona/y z naszych studiów i jak ich ukończenie wpłynęło na Pani/Pana karierę. Na podstawie tych danych możemy rozwijać ofertę i unowocześniać programy kształcenia.

Roszczenia i obrona przed nimi

Poza tym Pani/Pana dane będziemy przetwarzali również w celu ustalenia roszczeń, obrony przed nimi i ich dochodzeniu, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane te przetwarzamy do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń określonych przepisami prawa.

Przetwarzanie wizerunku

PJATK będzie mógł przetwarzać dane dotyczące wizerunku, o ile wcześniej udzieli nam Pani/Pan stosownego zezwolenia. Przetwarzanie to może być realizowane w zakresie utrwalania oraz nieodpłatnego rozpowszechniania Pani/Pana wizerunku poprzez publikację zdjęć, w tym wypowiedzi lub zdjęć Pani/Pana utworu (dzieła) w Internecie, na kanale YouTube, mediach społecznościowych, w celach promocyjnych, reklamowych, czy edukacyjnych związanych z działalnością dydaktyczną i artystyczną PJATK lub Pani/Pana. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - realizacja szczególnych uprawnień przewidzianych prawem, w zakresie w jakim udzieliła/ł nam Pani/Pan zezwolenia na wykorzystywanie wizerunku. Wizerunek będzie przetwarzany do czasu zakończenia akcji promującej działalność edukacyjną lub artystyczną PJATK (nie dłużej niż 50 lat lub do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu (więcej informacji sekcji „prawa przysługujące studentowi”).

Przetwarzanie danych dla celów marketingowych i promocyjnych

W celach marketingowych Pani/Pana dane będziemy przetwarzali, o ile udzieli nam Pani/Pan stosowanej zgody. Dzięki tej zgodzie będziemy mogli przesyłać Pani/Panu informacje na temat naszej oferty, wydarzeń przez nas organizowanych i przygotowanych dla promocji.

Uczestnictwo w programie ERASMUS+

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z Pani/Pana wyjazdem na studia/praktykę w ramach Programu ERASMUS+ do krajów programu na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz zawartej umowy na wyjazd na studia/praktykę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Pani/Pana dane będą wykorzystywane na potrzeby realizacji programu studiów/praktyk Erasmus+, jego sprawozdawczości i kontroli a także promocji, upowszechniania rezultatów i sporządzenia raportów statystycznych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od przekazania, a następnie usunięte w ciągu 1 roku.

Akademickie Biuro Karier

Jako student będzie Pani/Pan mogła/mógł korzystać z usług akademickiego biura karier, które może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie zaakceptowanego Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu promocji zawodowej, przygotowania Pani/Pana do wejścia na rynek pracy (w ramach doradztwa zawodowego) lub ułatwieniu dotarcia pracodawców, którzy mogą być zainteresowani Pani/Pana kompetencjami. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji wspomnianych wyżej celów przetwarzania.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

W celu zapewnienia najwyższego standardu świadczenia usług, uczelnia na co dzień korzysta z usług różnych firm. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać im przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą narzędzi wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym, dostawcą usług generowania elektronicznych legitymacji studenckich, czy dostawcą usług windykacyjnych). W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.

Pani/Pana dane takie jak imię, uczelniany adres email będą przekazywane do przetwarzania odbiorcom danych, w szczególności podmiotom współpracującym z Administratorem Danych Osobowych, zapewniającym narzędzia komunikacji elektronicznej, w tym narzędzia dostarczanych przez Google, czy Microsoft.

Dodatkowo Pani/Pana dane w zakresie: imię, uczelniany adres email będą widoczne dla innych studentów, również z podmiotów powiązanych z Administratorem Danych Osobowych, za pośrednictwem książki adresowej. Celem udostępnienia danych jest zapewnienie prawidłowej komunikacji ze studentami w

ramach realizowanych zadań dydaktycznych, uczestnictwa w grupach, uczestnictwa w kołach naukowych, jak również działaniach realizowanych przez Samorzady Studenckie.

W związku z korzystaniem przez nas z mediów społecznościowych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane właścicielom portali: m.in. Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram.

Ponadto dane mogą być przekazywane innym odbiorcom jeżeli wymagają tego przepisy obowiązującego prawa lub gdy Administrator posiada inną podstawę prawną.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE STUDENTOWI

Na zasadach określonych przez RODO (w zależności od celu i podstawy prawnej) ma Pani/Pan prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy za wyjątkiem przypadku przetwarzania danych osobowych dla celów uczestnictwa w programie Erasmus+, w którym Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane do krajów trzecich w związku z międzynarodowym charakterem programu, w celu jego realizacji poprzez portal Mobility Tool (http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool_en) oraz portal OLS (<http://erasmusplusols.eu>). Zasady przechowywania i przetwarzania danych przez portal Mobility Tool są dostępne pod adresem https://ec.europa.eu/info/legal-notice_en#personal-data-protection, a przez portal OLS pod adresem <https://erasmusplusols.eu/privacy-statement/>

PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY

Dane osobowe Studentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne dla celów:

- 1) marketingowych,
- 2) badania losów absolwentów,
- 3) świadczenia pomocy osobom z niepełnosprawnościami (brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia odpowiedniego wsparcia),
- 4) świadczenie usług bibliotecznych (brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tego rodzaju usług),
- 5) świadczenia usług Akademickiego Biura Karier (brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tego rodzaju usług),
- 6) uczestnictwa w programie Erasmus+ (brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w tym programie).

Podanie danych w celach realizacji usług edukacyjnych i archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi, realizacji zdalnego nauczania, przeprowadzania egzaminów dyplomowych, zaliczeń, weryfikacji efektów uczenia przeprowadzana w trybie zdalnym jest wymagane ustawowo lub jest niezbędne do realizacji warunków kontraktu. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania swoich danych lub poda Pani/Pan nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować zamówionej usługi.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć lub materiału wideo z ewentualnym podaniem mojego imienia i nazwiska, w tym w Internecie, w mediach społecznościowych, na kanale YouTube itp. w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych PJATK.

Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały (publikacje) z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem wykonanych podczas świadczenia usługi edukacyjnej przez PJATK.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....
data i podpis Studenta

WZÓR - nie drukować