

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW NA STUDIA
W POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Harmonogram rekrutacji studentów w PJATK ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK we współpracy z Działem Rekrutacji.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej PJATK powołuje Rektor PJATK czyniąc go osobą odpowiedzialną za rekrutację.
3. Liczbę miejsc na studia w roku akademickim 2021/2022 określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych wydziałów PJATK.
4. Zgłoszenia i rejestracja w roku akademickim 2021/2022 kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunki: architektura wnętrz, grafika, informatyka, kulturoznawstwo i zarządzanie informacją odbywa się poprzez portal rekrutacyjny: <https://rekrutacja.pjwstk.edu.pl>.

Wymagane dokumenty kandydaci składają w Biurze Rekrutacji PJATK. Szczegółowy spis dokumentów podany jest poniżej w opisie zasad rekrutacji na poszczególne kierunki nauczania.

Rekrutacja prowadzona jest od dnia 4 maja 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.

5. Na wniosek Dziekanów poszczególnych Wydziałów uczelni, nabór na wydział może być przeprowadzony również na semestr letni (od dnia 3 stycznia do dnia 25 lutego 2022 r.).
6. Dziekani poszczególnych wydziałów, na które obowiązują rozmowy kwalifikacyjne, powołują Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne.
7. Wydziałowe Komisje Kwalifikacyjne przeprowadzające rozmowy kwalifikacyjne uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
8. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. Ostateczną decyzję co do formy, podejmują Dziekani lub Prodziekani poszczególnych wydziałów.
9. Przyjęcie na studia może zostać przeprowadzone także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. Procedurę tą określa regulamin „Potwierdzania efektów kształcenia w PJATK”.

**II. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA
Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne**

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci studiowania w grupach anglojęzycznych, kandydat dodatkowo powinien posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do nauki w tym języku, np. potwierdzoną przez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, IELTS, CPE, TOEFL, SEFIC lub inny międzynarodowy egzamin z języka angielskiego zdany na poziomie rozszerzonym.

W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań kandydat zobowiązany jest do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego. Rozmowy organizowane są na terenie Uczelni lub zdalnie za pośrednictwem Skype'a (opcja dla kandydatów z zagranicy).

Osoby zainteresowane studiami w języku angielskim i spełniające powyższe warunki przyjmowane są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje – w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów – Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
5. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia stacjonarne.

III. Wydział Informatyki KIERUNEK: INFORMATYKA

Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcie na studia odbywają się na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.

3. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podanie o przyjęcie na studia;
- d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
- e) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające ukończenie studiów pierwszego stopnia;
- d) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

5. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie zbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Na studia niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez kandydata. Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Informatyki wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

IV. Wydział Kultury Japonii KIERUNEK: KULTUROZNAWSTWO

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci, którzy na maturze (starej lub nowej) zdali język polski oraz język obcy nowożytny są przyjmowani w kolejności zgłoszeń.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;

- 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje - w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów - Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
4. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Kultury Japonii na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

V. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu malarstwa, architektury, teatru, filmu, wystaw, muzeów.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi następujące prace:
 - 1) Rysunek (preferowany format rysunków 100x70 lub 70x100)
 - a) rysunek postaci ludzkiej z natury – format minimum 50x70 i 70x50, minimum 5 sztuk rysunków;
 - b) martwa natura – minimum 5 sztuk rysunków;
 - c) inne formy rysunków (dowolna ilość prac).
 - 2) Malarstwo
 - a) pejzaż – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50x70 i 70x50; minimum 5 prac malarskich);
 - b) martwa natura – praca malarska wykonana dowolną techniką na papierze bądź kartonie (format minimum 50x70 i 70x50; minimum 5 prac malarskich);
 - c) inne formy malarskie (dowolna ilość prac).
 - 3) Fotografia
 - a) kolorowa bądź czarno-biała – może być przedstawiona fotografia portretowa, krajobraz, dowolna kompozycja, reportaż (minimum 10 sztuk odbitek w formacie A5 lub większym). Dodatkowo akceptowane są również zdjęcia w wersji cyfrowej.
3. Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2021/2022 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2021 r.
4. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
6. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnej ocenie teczek kandydata, pozytywnej ocenie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
8. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
9. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

VI. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: GRAFIKA

Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Na rozmowę kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumentację dorobku artystycznego, przedstawić pracę dyplomową, wybrane prace malarskie, rysunkowe, fotograficzne i projektowe wykonane w czasie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat musi wykazać się też znajomością tworzenia multimedialnych prezentacji, znajomością programów graficznych i podstawami grafiki 3D. W przypadku deklaracji kandydata wyboru pracowni dyplomowej związanej z grafiką 3D wymagana jest znajomość dowolnego programu do grafiki 3D (Maya, 3ds Max lub innego), Photoshop, Illustrator, Indesign, Adobe Animate.
2. Z rozmowy kwalifikacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów pierwszego stopnia wydziału SNM (kierunek: grafika) w PJATK, którzy spełniają warunki określone przez Radę Wydziału SNM:
 - 1) ocenę minimum „dobrą” uzyskaną z egzaminu dyplomowego;
 - 2) pozytywną opinię jednego z profesorów, u którego student studiował.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
4. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci odbycia studiów w grupach anglojęzycznych, znajomość języka sprawdzana jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podanie o przyjęcie na studia;
- d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
- e) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające ukończenie studiów pierwszego stopnia;
- d) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

6. Decyzja o kwalifikacji na studia jest wysyłana w momencie zbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji podejmuje Dziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów wraz Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

VII. Wydział Sztuki Nowych Mediów KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNEŹRZ

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu historii sztuki i architektury. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykonuje szkice odręczne z rysunku (martwa natura) i szkic z elementami perspektywy.
2. W skład teczek obowiązkowo wchodzi prace z zakresu:
 - 1) malarstwa – (minimum 10 sztuk) format 50x70cm, lub 70x100cm;
 - 2) rysunku – (minimum 10 sztuk) format 50x70cm, lub 70x100cm;
 - 3) szkice z natury – (minimum 10 sztuk) format A4.
3. Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2021/2022 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2021 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;

- 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
- 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Architektura Wnętrz podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w momencie uzbierania odpowiedniej ilości kandydatów do uruchomienia grupy po pozytywnej ocenie teczek kandydata, pozytywnej ocenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
7. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan lub Prodziekan Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią Kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

VIII. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcia na studia odbywają się w kolejności zgłoszeń.
2. W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci studiowania w grupach anglojęzycznych, kandydat dodatkowo powinien posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do nauki w tym języku, np. potwierdzoną przez świadectwo maturalne lub jeden z certyfikatów: CAE, IELTS, CPE, TOEFL, SEFIC lub inny międzynarodowy egzamin z języka angielskiego zdany na poziomie rozszerzonym.

W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań kandydat zobowiązany jest do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom znajomości języka angielskiego. Rozmowy organizowane są na terenie Uczelni lub zdalnie za pośrednictwem Skype'a (opcja dla kandydatów z zagranicy).
3. Osoby zainteresowane studiami w języku angielskim i spełniające powyższe warunki przyjmowane są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
5. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje - w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów - Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.

6. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

IX. Wydział Zarządzania Informacją KIERUNEK: ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ Studia drugiego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Absolwenci Wydziału Informatyki oraz Zarządzania Informacją PJATK są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą mieć ukończone studia pierwszego stopnia.
3. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:

Kandydat spoza PJATK składa:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) podanie o przyjęcie na studia;
- d) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
- e) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.

Absolwent PJATK składa:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- c) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające ukończenie studiów pierwszego stopnia;
- d) zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);

4. Decyzja o kwalifikacji na studia stacjonarne jest wysyłana w momencie uzbierania odpowiedniej liczby kandydatów do uruchomienia grupy, po złożeniu kompletu dokumentów oraz pozytywnie zaliczonej rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o kwalifikacji na studia podejmuje Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji o kwalifikacji drogą e-mailową.
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

X. STUDIA PODYPLOMOWE

1. Przyjęcia na Studia Podyplomowe odbywają się w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc lub na podstawie wypełnionego formularza kwalifikacyjnego zaakceptowanego przez kierownika studiów.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Biurze Rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia wraz suplementem – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia;
 - 3) CV (jeżeli obowiązuje.);
 - 4) formularz kwalifikacyjny (jeżeli obowiązuje).
3. Nabór na studia prowadzony jest dwa razy w roku: na semestr zimowy i na semestr letni.
4. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna - w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów, natomiast na studia niestacjonarne, po zbieraniu się odpowiedniej ilości kandydatów do utworzenia grupy - informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.
5. Kandydaci zakwalifikowani na studia zobowiązani są w ciągu 2 tygodni od decyzji zapłacić wpisowe oraz dostarczyć kopię dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji Uczelni. Decyduje data potwierdzenia dostarczenia dowodu wpłaty bądź wysłania go (listownie, e-mailem).
6. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt.

XI. Zamiejscowy Wydział Informatyki w Gdańsku KIERUNEK: INFORMATYKA Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci na studia stacjonarne, którzy zdali maturę z matematyki lub informatyki lub fizyki z astronomią na poziomie co najmniej podstawowym, są przyjmowani do PJATK w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK w Gdańsku następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line).
3. Po złożeniu kompletu dokumentów przez kandydata, decyzję o jego kwalifikacji na studia podejmuje - w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia kompletu dokumentów - Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, informując kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia drogą e-mailową.

4. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Informatyki na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
5. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kandydaci na studia niestacjonarne przyjmowani są w kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Pozostałe zasady rekrutacji są takie same jak na studia pierwszego stopnia stacjonarne.

XII. Wydział Zamiejscowy Sztuki Nowych Mediów w Gdańsku KIERUNEK: GRAFIKA

Studia pierwszego stopnia: stacjonarne, niestacjonarne

1. Kandydaci są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, oceny pracy plastycznej na zadany temat oraz przeglądu teczek z pracami plastycznymi. Rozmowa prowadzona jest z zakresu kultury, literatury, teatru, sztuki oraz zagadnień związanych z pracą plastyczną wykonaną na zadany temat.
2. W skład tezek mogą wchodzić następujące prace:
 - 1) malarstwo – w dowolnej technice, zalecane formaty 50 x 70 cm lub większe;
 - 2) rysunek – w dowolnej technice, zalecane formaty 50 x 70 cm lub większe;
 - 3) fotografia – klasyczna lub cyfrowa, możliwe także retusze cyfrowe;
 - 4) grafika komputerowa – w dowolnej technice;
 - 5) realizacje poligraficzne;
 - 6) prace z innych dziedzin związanych z pojęciem „plastyka” będą dodatkowym atutem.
3. Dziekan Wydziału Zamiejscowego Sztuki Nowych Mediów określa terminy rozmów kwalifikacyjnych, ustala tematykę obowiązkowej pracy plastycznej i powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną spośród kadry dydaktycznej Wydziału. Tematyka pracy plastycznej oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych na rok akademicki 2021/2022 zostaną podane do publicznej wiadomości w kwietniu 2021 r.
4. Kandydat zobligowany jest do zarejestrowania się on-line poprzez portal rekrutacyjny oraz do złożenia w Dziekanacie PJATK następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo maturalne – kandydat przedstawia oryginał lub odpis bądź kserokopię poświadczoną przez notariusza działającego na terenie RP;
 - 2) podanie o przyjęcie na studia w PJATK;
 - 3) aktualne zdjęcie typu dowodowego w formacie cyfrowym (zapisane w systemie rejestracji on-line);
 - 4) dowód wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
5. Decyzję o kwalifikacji na kierunek Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w przeciągu 2 tygodni po pozytywnych ocenach: pracy plastycznej na zadany temat, teczek kandydata i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczeniu kompletu dokumentów.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o decyzji drogą e-mailową.

7. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia nauki, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Zamiejscowego Wydziału Sztuki Nowych Mediów na podstawie poświadczonego przez dziekanat „Arkusza Przebiegu Studiów” z poprzedniej uczelni.
8. Po dopełnieniu wszystkich formalności kandydat podpisuje z Uczelnią kontrakt. Kandydatom podpisującym kontrakt po 15 września Uczelnia nie gwarantuje wystawienia dokumentów (legitymacja) oraz uaktywnienia konta na serwerze Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.

XIII. ZASADY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KIERUNKÓW I FORM KSZTAŁCENIA

1. Absolwenci PJATK są zwolnieni z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Od negatywnej decyzji Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej każdy kandydat ma prawo odwołać się do Rektora w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Procedura rekrutacyjna dotycząca osób z zagranicy i/lub posiadających zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów:
 - 3.1 Kandydat posiadający zagraniczne świadectwo dojrzałości/dyplom zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:
 - tłumaczenie świadectwa maturalnego/dyplomu na język polski lub angielski poświadczony przez uprawnioną instytucję;
 - apostille lub legalizację świadectwa maturalnego/dyplomu. Z obowiązku apostille zwolnieni są obywatele państw członkowskich UE, EFTA-EOG, Australii, Białorusi, Kanady, Szwajcarii, Ukrainy, USA i Wielkiej Brytanii. Rektor ma prawo wskazać także inne kraje, których obywatele zwolnieni są z powyższego obowiązku;
 - nostryfikację świadectwa maturalnego (w przypadku, gdy jest wymagana). Aktualna lista państw, z którymi Polska ma podpisaną umowę międzynarodową znoszącą obowiązek nostryfikacji znajduje się na stronie Kuratorium Oświaty i Wychowania. Nostryfikacji świadectwa dojrzałości dokonują się w Kuratorium Oświaty i Wychowania;
Zgodnie z Regulaminem Studiów student zobowiązany jest do przedstawienia nostryfikacji do końca I semestru studiów w PJATK.
 - Kandydatów ubiegających się na studia drugiego stopnia nie obowiązuje procedura nostryfikacji. W przypadku, gdy zagraniczny dyplom ukończenia studiów uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, uprawnia on również do kontynuacji kształcenia na odpowiednim poziomie w Polsce;
 - Obcokrajowca obowiązuje weryfikacja języka, w którym będzie studiował.
 - 3.2 Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan określonego Wydziału wraz z Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną.
 - 3.3 Pozostałe procedury są identyczne z zasadami określonymi dla obywateli polskich i/lub posiadających polskie świadectwo maturalne/dyplom.