

ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU SZTUKI NOWYCH MEDIÓW

z dnia 10 maja 2021 r.

dot.: przystąpienia do obrony w semestrze letnim 2020/2021

SEKRETARIAT DZIEKANA
Wydział Sztuki Nowych Mediów
Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych
ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa
tel. 512-163-558
e-mail: sekretariat-snm@pjwstk.edu.pl

ZASADY PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY

1. Obrony prac i egzaminy dyplomowe Wydziału Sztuki Nowych Mediów muszą odbyć się najpóźniej do dnia **30 września 2021 r.**, w terminach:

Grafika, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna

I termin: 14-16 Lipiec

II termin: 15-17 Wrzesień

Grafika, stacjonarne, ścieżka polskojęzyczna

I termin: 12-14 Lipiec

II termin: 20-23 Wrzesień

Grafika, niestacjonarne

I termin: 17-18 Lipiec

II termin: 25-26 Wrzesień

Architektura Wnętrz

I termin: 15 lipca

II termin: 22 września

2. Wymagane dokumenty przy złożeniu pracy na Wydziale SNM to:
 - wydrukowana praca teoretyczna w twardej oprawie
 - 2 CD/DVD z pracą teoretyczną i praktyczną
 - oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej
 - zgoda na publikację pracy na potrzeby Wydziału
3. Praca może być złożona do Sekretariatu jedynie po zatwierdzeniu przez wszystkich promotorów, potwierdzona zgodą pisemną (lub e-mailową, z domeny uczelni).
4. Termin dopuszczenia do obrony oraz inne terminy związane z przygotowaniem do obrony są ustalane przez każdy Sekretariat SNM indywidualnie, zgodnie z obowiązującym rozkładem roku.
5. Termin składania kompletu dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego jest ustalany przez każdy Sekretariat SNM indywidualnie.

6. Studenci, którzy chcą podejść do obrony we **wrzeźniu 2021**, muszą złożyć podanie ze zgodami wszystkich promotorów (główny, techniczny, pracy pisemnej) i informacją o stopniu zaawansowania pracy w niżej wymienionych terminach:

Grafika, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna: do 2 lipca

Grafika, stacjonarne, ścieżka polskojęzyczna: do 25 czerwca

Grafika, niestacjonarne: do 5 lipca

Architektura Wnętrz: do 28 czerwca

7. Studenci, którzy nie podejną do obrony w w/w terminach semestru letniego, oraz nie dopełnią formalności związanych z przedłużeniem pracy nad dyplomem o semestr zimowy, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, zostaną skreśleni z listy studentów z końcem semestru.
8. Zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza z dnia 1 października 2020 za utworzenie pracy dyplomowej do systemu Gakko, dodanie studentów , promotorów i recenzentów odpowiedzialny jest promotor główny.


dr hab. Ewa Satalecka