

ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU SZTUKI NOWYCH MEDIÓW

z dnia 18 stycznia 2020 r.

dot. organizacji sesji egzaminacyjnej – semestr zimowy 2020/2021

W związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam o jej zasadach i proszę o ich przestrzeżenie:

1. Do końca zajęć, tj. do **8 lutego** dla studiów stacjonarnych, do **31 stycznia** lub **7 lutego** dla studiów niestacjonarnych w zależności od ostatniego dnia zajęć, muszą być wystawione oceny z zaliczenia ćwiczeń i wykładów dla wszystkich studentów.
2. W przypadku zgody prowadzącego na poprawkowe zaliczenie ćwiczeń w sesji egzaminacyjnej, do protokołów musi być dołączona lista studentów uprawnionych do tego zaliczenia. Dla tych studentów powinna być wpisana w protokole zaliczeniowym ocena 2 (ndst) z ćwiczeń, chyba że dostarczyli dokumenty, z których wynika, że nie mogli przystąpić do zaliczenia w semestrze (tylko zaświadczenie lekarskie).
3. Sesja egzaminacyjna letnia odbywa się w następujących terminach:

<i>Tryb studiów</i>	<i>Sesja egzaminacyjna</i>	<i>Sesja poprawkowa</i>
Studia stacjonarne	9.02– 12.02.2020	15.02– 19.02.2020
Studia niestacjonarne (zaoczne)	13.02 – 14.02.2020	20.02– 21.02.2020

Wszystkie dodatkowe egzaminy muszą się odbywać **tylko** w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej w terminach obowiązujących dla danego trybu studiów.

4. Do egzaminu poprawkowego mogą podejść tylko ci studenci, którzy powtórzyli część wykładową z danego przedmiotu w ramach ITN-u.
5. **Protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne muszą być wypełniane wyłącznie drogą elektroniczną.** W załączeniu znajdują się zasady ich wypełniania oraz terminy, do których oceny

powinny być uzupełnione.

6. W protokołach zaliczeniowych **proszę nie pozostawiać pustej rubryki** (bez oceny). Jeżeli student nie pojawił się na zajęciach, a był zapisany do grupy, powinien w protokole otrzymać ocenę 2 (nieodstateczną). Dotyczy to także studentów z pkt. 2.
7. Na protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych umieszczone są nazwiska studentów uprawnionych do zaliczenia/egzaminu. Prosimy o **nie dopisywanie innych osób**. Studenci, którzy są umieszczeni na protokole, a nie zgłosili się na zaliczenie/egzamin otrzymują ocenę 2 (nieodstateczną).
8. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana egzaminy odbywają się w sesjach egzaminacyjnych, a obrony prac dyplomowych odbywają się najpóźniej do dnia **28 lutego 2021**.
9. Planowane rozpoczęcie zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:
na studiach stacjonarnych - 8 marca 2021 r.
na studiach niestacjonarnych:
II rok studiów pierwszego stopnia oraz II rok studiów drugiego stopnia: **6 - 7 marca 2021**
I i III rok studiów pierwszego stopnia oraz I rok studiów drugiego stopnia: **13 - 14 marca 2021**
I, II, III, IV rok Architektura Wnętrz - **13 - 14 marca 2021**

dr hab. Ewa Satalecka

DZIEKAN


dr hab. Ewa Satalecka

Dziekan Wydziału SNM

Zasady wypełniania protokołów drogą elektroniczną

1. Wszyscy prowadzący są zobowiązani do wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych drogą elektroniczną.
2. W celu wypełnienia protokołu elektronicznego należy zalogować się na stronie gakko.pja.edu.pl, wejść w zakładkę „dziekanat”, a następnie „protokoły ocen”.
3. Prowadzący tworzy protokół po wybraniu przedmiotu z listy obowiązujących zajęć, wpisuje oceny i zatwierdza je w systemie.
4. Protokoły elektroniczne aktywne są w terminach podanych w tabelce poniżej.
5. W czasie dostępności protokołu elektronicznego w systemie, prowadzący może wpisywać i poprawiać oceny wielokrotnie.
6. Oceny uzupełnione w protokole elektronicznym są automatycznie przesyłane do bazy dziekanatu, **lecz nie są jeszcze widoczne w raportach o wynikach w nauce. Po zakończeniu wystawiania ocen, prowadzący zobowiązany jest do zatwierdzenia protokołu przez naciśnięcie odpowiedniego przycisku w systemie.** Nie jest konieczne podpisywanie papierowej wersji protokołu w dziekanacie.
7. **Protokół zatwierdzony w systemie przez prowadzącego lub po upływie poniższych terminów zostaje zablokowany i dokonywanie w nim zmian nie jest możliwe.**
8. Prowadzący może utworzyć kolejny protokół (poprawkowy) tylko wtedy, **gdy poprzedni został zatwierdzony.** Dzięki temu istnieje tylko jeden „aktywny” protokół do danych zajęć.
9. Wszystkie protokoły muszą zostać wypełnione i zatwierdzone przed upływem dat podanych w poniższej tabeli. Po upływie tych terminów, możliwość tworzenia i wypełniania protokołów zostaje zablokowana.

Tryb studiów	Zaliczeniowy	Egzaminacyjny	Zaliczeniowy poprawkowy	Egzaminacyjny poprawkowy
stacjonarne	11.02.2021 r.*	18.02.2021 r.	18.02.2020 r.**	25.02.2021 r.
niestacjonarne	11.02.2021r.	18.02.2021 r.	18.02.2021 r.	25.02.2021 r.

*Nie później niż w dniu poprzedzającym egzamin.

**Nie później niż w dniu poprzedzającym egzamin poprawkowy.