

Wytyczne dot. archiwizacji prac dyplomowych przez studentów na WSNM

Przykładowa zawartość płyty:

<Praca pisemna – FOLDER>

s00001 Jan Kowalski .pdf
s00001 Jan Kowalski.docx
s00001 Jan Kowalski.odt

<Praca praktyczna – FOLDER>

Build gry, aplikacja na telefon, export strony www, pliki do druku, film, animacja, itd

<Archiwizacja dyplomu – FOLDER> NOWOŚĆ!!!

s00001 Jan Kowalski video dokumentacja HQ.mp4
s00001 Jan Kowalski video dokumentacja LQ.mp4
s00001 Jan Kowalski dane.xls
s00001 Jan Kowalski dane.txt

Przygotowany przez studenta film dokumentujący i prezentujący praktyczną część jego pracy dyplomowej. Film ten to pewnego rodzaju rozliczenie z samym sobą. Powinien zawierać wszystko co zostało zrealizowane w ramach pracy dyplomowej. Zaczynając np. od konceptów, a kończąc na finalnym rezultacie. Film powinien rozpoczynać się planszą tytułową zawierającą wszystkie niezbędne informacje: o pracy, szkole i promotorach. Projekt wizualny powinien być indywidualnym ujęciem swojej pracy zgodnym z założeniami danej pracowni dyplomowej. Archiwizacja (ewentualnie zwana Video Dokumentacją) byłaby dodatkowym elementem technicznym, który student musi wykonać w celu spełnienia wymogów technicznych. Pokaże to jak student radzi sobie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z tworzeniem dokumentacji. Akceptacja *filmiku* powinna odbywać się przez promotora głównego oraz technicznego.

W przypadku realizacji projektu dyplomowego w postaci animacji lub filmu, jest on sam w sobie efektem pracy w związku z tym dodatkiem byłby film tzw. "Making of". <Archiwizacja dyplomu>.

Opis zawartości nowego folderu na płycie oraz docelowo na G Drive.

Folder powinien zawierać plik tekstowy (lub Excel) zawierający następujące dane:

- Imię i nazwisko.
- Numer studenta.
- Kierunek, tryb i stopień studiów.
- Temat pracy praktycznej.
- Temat pracy teoretycznej.
- Abstrakt – krótki opis zawartości i charakter pracy.
- Promotor główny (wraz ze stopniami naukowymi).
- Promotor techniczny (wraz ze stopniami naukowymi).
- Promotor pracy pisemnej (wraz ze stopniami naukowymi).
- Recenzent.
- Rok obrony.

- Użyte technologie.
- Ograniczenia dotyczące publikacji (ustalone z promotorem np. ze względu na udział na festiwalu).

oraz

W przypadku różnych realizacji film powinien zawierać:

- Gra -> film przedstawiający tzw. Game Walkthrough.
- Strona -> film prezentujący działanie, nawigację i funkcjonalność strony www.
- Opakowania -> wizualizacje przedstawiające finalny wygląd produktu.
- Instalacja -> film prezentujący działanie i wizualizacje instalacji.
- Książka -> jak w przypadku wizualizacji opakowań tu też powinien być film prezentujący wydrukowaną publikację.
- Aplikacja na telefon -> film prezentujący działanie aplikacji uruchomionej na telefonie.
- Wystawa -> film prezentujący dane wydarzenie.
- Prezentacja studencka na obronę (opcjonalnie) w formie pdf.

Wytyczne dotyczące filmów video dokumentacji:

1. Wersja HQ (wysokiej jakości), do użytku wewnętrznego.
2. Wersja LQ (niskiej/średniej jakości), do internetu plus watermark szkoły.

Wytyczne co do formatu plików video dokumentacji:

- HQ full (HD 1920 x 1080)
- LQ (HD 1080 x 720)
- Forma video *.mp4
- Użyty codec: H.264
- Czas trwania nieograniczony, pod warunkiem że wyczerpuje temat
- Plansza otwierająca
 - Tytuł pracy dyplomowej praktycznej oraz pisemnej
 - Imię Nazwisko nr indeksu studenta
 - Skład promotorski
 - Rok obrony
 - Logo szkoły
 - Nazwa wydziału oraz specjalizacji
- Audio (opcjonalne)

Zasady dostarczania materiałów przez studenta:

1. Student oddaje płytkę do dziekanatu – to jest bez zmian.
2. DODATKOWO – student umieszcza kopię płyty wraz z trzema folderami (z zawartością) na Google Drive do specjalnego folderu za pomocą narzędzia, które pozwala na prosty upload plików. **UWAGA!!! Przed uploadowaniem plików zawartość płyty należy spakować (np. ZIP'em).** Folder jest do wyznaczonego dnia (na zasadzie zamykania się eduxa). Data dostępności folderu zależy od ustalonej przez sekretariat Dziekana daty dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych do uzyskania absolutorium. Link do miejsca gdzie należy uploadować pliki: <https://snm.pja.edu.pl/poradnik-dyplomanta/>

- **WYMÓG 1** – Student musi do konkretnego dnia (ustalonego przez Władze Wydziału), wgrać wszystkie pliki na Google Drive. Jeżeli tego nie zrobi, nie jest dopuszczony do obrony.
- **WYMÓG 2** – Folder automatycznie zamyka się 14 dni przed ustalonymi terminami obron.