

Zarządzenie Dziekana WZI

z dnia 13 maja 2021 r.

Dot. Transferów ocen z innej Uczelni (spoza PJATK) lub z innego kierunku w obrębie PJATK

§1

1. Na Wydziale Zarządzania Informacją osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie transferów wewnętrznych i zewnętrznych jest Dziekan Wydziału (lub osoba przez niego wyznaczona).
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie transferu ocen z poszczególnych przedmiotów po przeanalizowania programu oraz zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Przedmioty transferowane muszą pokrywać minimum programowe realizowane przez zaliczany przedmiot w PJATK.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nie są transferowane oceny z przedmiotów, jeżeli od dnia zaliczenia przedmiotu upłynęło więcej niż 5 lat. Transferowane są tylko "pełne" zaliczenia przedmiotów, tzn. jeżeli student ma zaliczone tylko ćwiczenia, a nie ma zdanego egzaminu, który w PJATK obowiązuje, to musi jeszcze raz zaliczyć ćwiczenia w PJATK i zdać egzamin.
4. W przypadku transferów zewnętrznych transfer przedmiotu z innej uczelni jest dokonany:
 - przed rozpoczęciem studiów w PJATK w celu określenia semestru, na który kandydat zostanie przypisany i dla określenia przedmiotów do uzupełnienia;
 - podczas nauki równoległej na kilku uczelniach.
5. Transfer jest dokonany na podstawie następujących dokumentów:
 - karty przebiegu studiów z wykazem uzyskanych ocen (z podziałem na egzaminy i zaliczenia) i liczbą godzin poświadczoną przez Dziekanat poprzedniej uczelni – do pozostawienia w teczce studenta;
 - dla osób, które mają ukończone inne studia, zamiast karty przebiegu studiów – transfer może być dokonany według Suplementu (dokument wydawany od 2005 roku wraz z dyplomem).
 - ewentualnie indeksu z poprzedniej uczelni – do wglądu;
 - sylabusów przedmiotów z poprzedniej uczelni (szczegółowy zakres tematyczny).
6. Termin na wykonanie transferu (po dostarczeniu pełnego kompletu dokumentów) wynosi maksymalnie do 3 tygodni.
7. W trakcie trwania semestru, w sytuacji, gdy student został już zapisany na dany przedmiot w PJATK, transferu dokonuje prowadzący dany przedmiot (za zgodą Dziekana).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Zarządzania Informacją

Dr Małgorzata Cieciora

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania Informacją
M. Cieciora
dr Małgorzata Cieciora