

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLSKO- JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 95 ust. 1 i 2 w zw. z art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.), w uzgodnieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów, ustala się:

- 1) tryb powoływania oraz skład organów orzekających w sprawie pomocy materialnej,
- 2) sposób ustalania wysokości świadczeń,
- 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta lub doktoranta.

Ilekczo w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

1. Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych;
2. Uczelni - należy przez to rozumieć Polsko-Japońską Akademię Technik Komputerowych, oznaczaną również skrótem PJATK;
3. Komisji Stypendialnej - należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Stypendialną, określaną również skrótem UKS;
4. Komisji Odwoławczej - należy przez to rozumieć Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną, określaną również skrótem OKS;
5. Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę, która rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

Dział I Formy pomocy materialnej

§ 1

Beneficjentem pomocy materialnej ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa, może być student studiów stacjonarnych, niestacjonarnych albo doktorant PJATK, w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 5) zapomogi.

Dział II Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w §1, p.1-3 i 5 dla studentów przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 (wniosek o udzielenie pomocy materialnej), nr 2 (wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów), nr 3 (wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością).

2. Świadczenia, o których mowa w §1, p.1, 2 i 5 dla doktorantów przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek doktoranta. Świadczenia, o których mowa w §1, p.4 dla doktorantów przyznawane są przez Komisję Stypendialną Doktorancką działającą przy Studiach Doktoranckich PJATK na wniosek doktoranta, na podstawie Regulaminu prac tej Komisji.

3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi studenci, doktoranci i pracownicy uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

4. Rektor, na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, powołuje Komisję Stypendialną i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w §1, pkt. 1-3, 5.

5. Rektor na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, zaopiniowany przez Prorektora ds. Studenckich powołuje Komisję Odwoławczą, spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego PJATK i pracowników uczelni.

6. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6, Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Komisji Odwoławczej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji, o których mowa w ust. 4-5, Rektor, w ciągu miesiąca od daty powstania wakatów powołują nowego członka komisji.

Dział III Tryb podziału dotacji i przyznawania świadczeń

§ 3

1. PJATK tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów przekazanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego i organem uczelnianym samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji.

3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (na semestr zimowy i letni odpowiednio stan na 1 października i 1 marca każdego roku akademickiego).

4. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 38% wynagrodzenia zasadniczego profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

6. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji.

7. Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji może być przeznaczony na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

8. Wysokość stypendiów, o których mowa w §1, pkt. 1-3, 5, zależy od wysokości środków zgromadzonych w Funduszu oraz od liczby studentów ubiegających się w danym roku o stypendia.

9. Wysokość stypendiów, o których mowa w §1, pkt. 1-3, 5, jest ustalona na początku roku akademickiego przez Rektora po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 4

1. O świadczenia wymienione w § 1 mogą się ubiegać osoby posiadające status studenta lub doktoranta PJATK.

2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1 pkt.1, również:

a) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowego Unii Europejskiej;

b) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);

c) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

d) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

e) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

f) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, p.1 – 3 i 5, przyznawane są na wniosek studenta przez UKS. Świadczenia, o których mowa w § 1, p.1-2, 4-5, przyznawane są na wniosek doktoranta przez UKS.

2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1, p.1- 3 ustala Komisja Stypendialna, o czym informuje poprzez pocztę studencką oraz ogłoszeniem na stronie internetowej PJATK.

3. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania - przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1-3 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1257 ze. zm.).

5. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie. Decyzje nieodebrane w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za potwierdzeniem

odbioru na adres korespondencyjny studenta. Na pisemny wniosek studenta decyzja może zostać wysłana drogą mailową na adres studenta w domenę PJATK.

6. Wypłata stypendium może rozpocząć się dopiero po doręczeniu studentowi decyzji o jego przyznaniu.

§ 6

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1, p.1-2 w danym roku akademickim przez okres **10** miesięcy, a świadczenia, o których mowa w par.1 p.3 przez okres 5 miesięcy. Doktorant może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1, p.1 – 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy.

2. W przypadku złożenia przez studenta lub doktoranta wniosku o świadczenia o których mowa w § 1 pkt.1, 2 i 3. w terminie innym, niż określony w zarządzeniu UKS dotyczącym organizacji składania, przyjmowania i rozpatrywania wniosków, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może wyznaczyć inny termin składania wniosku.

3. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Dodatkowo student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów.

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

5. Student może ubiegać się o stypendia różnych rodzajów nie dłużej, niż przez 12 semestrów studiów łącznie, w tym 9 semestrów na studiach I stopnia i 7 semestrów na studiach II stopnia na wszystkich uczelniach łącznie. W czasie urlopu Studenta bieg czasowy nie zostaje przerwany, natomiast w przypadku przerwania studiów i powrotu liczenie jest kontynuowane.

6. Student lub doktorant, który obronił pracę licencjacką lub inżynierską lub magisterską przed terminem określonym planem studiów, jako ostatnie otrzymuje świadczenie za miesiąc, w którym nastąpiła obrona.

7. Studenci którzy nie ukończyli studiów w planowanym terminie, tzn. nie zaliczyli któregokolwiek z przedmiotów objętych obowiązkowym programem nauczania lub nie obronili tytułu licencjata lub inżyniera lub magistra, oraz kontynuują naukę wyłącznie w trybie Indywidualnego Toku Nauczania mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1, p.1-2 i 5.

8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być pobierane przez studenta znajdującego się na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym, o ile uprawnienia do pobierania stypendium zostały nabyte w trakcie semestru poprzedzającego urlop.

9. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art.

316 ust. 4 ustawy;

- 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
- 4) przebywa na urlopie od zajęć (wyjątkiem jest sytuacja, o której mowa w par.6 ust..8);
- 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
- 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
- 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny (również na uczelniach zagranicznych);
- 8) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na przekazywane bezpośrednio na pokrycie kosztów studiów, chyba że we wniosku zostanie wskazane konto bankowe, którego student lub doktorant jest właścicielem.

§ 8

1. UKS i OKS podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W posiedzeniach komisji uczestniczy bez prawa głosu - pracownik administracyjny wyznaczony przez rektora.
3. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji ulegają wstrzymaniu z dniem uchylenia decyzji.
4. Nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej podlegają zwrotowi na konto uczelni wskazane w wezwaniu do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania.

Dział IV 1. Stypendia socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o stypendium socjalne składany jest w okresie wyznaczonym przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i podanym w rozporządzeniu. W określonych przypadkach wniosek może być złożony poza wyznaczonym terminem.

3. Studenci składają wniosek oraz kompletną dokumentację za pośrednictwem systemu stypendialnego po zalogowaniu się. Wniosek niewypełniony i/lub bez pełnej dokumentacji nie będzie przyjmowany.

4. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres 1 roku, a jeśli ostatni rok trwa jeden semestr, na okres 5 miesięcy. W przypadku, gdy student przedłuży studia o kolejny semestr, ma prawo złożyć wniosek o stypendium na podstawie oświadczenia o dochodach, o ile wniosek zostanie złożony nie później, niż 31 marca. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym należy przedstawić pełną dokumentację o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy.

5. Student na urlopie (dziekańskim, zdrowotnym lub innym) nie ma prawa do ubiegania się o stypendium socjalne. W przypadku, gdy student uzyskał prawo do stypendium socjalnego, a następnie na swój wniosek zostaje wpisany na ww urlop, traci prawo do pobierania tego świadczenia z dniem 1 miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił wpis.

§ 10

1. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta lub doktoranta;
- b) małżonka studenta lub doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta/doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student lub doktorant zobowiązany jest podać źródła i wysokość dochodu z okresu obliczeniowego osób, na których utrzymaniu pozostaje w chwili składania wniosku o przyznanie stypendium. Dotyczy to także dochodów wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jak też osobistych stałych dochodów studenta lub doktoranta.

3. We wniosku student dokumentuje stan rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku.

§ 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 11 oraz:

a) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

b) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

c) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, świadczenia pieniężne itd.;

d) w przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r.

nr 136, poz. 969, z późn. zm.);

e) w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się;

f) w przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

2. Do dochodu nie wlicza się:

a) dochodów, o których mowa § 11 ust. 1, lit. c, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;

c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

— funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

— niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- e) świadczeń, o których mowa w art. 86 pkt.1, art.86 pkt.2 i art. 200 pkt.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018r. poz.1668, z późn. zm.).

§ 13

1. Student lub doktorant, który nie prowadzi gospodarstwa domowego wspólnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi lub faktycznymi, nie wykazuje dochodów z §11, pkt.1c, jeśli spełnia jeden z następujących warunków:

- a) ukończył 26 lat,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci do 26 roku życia pobierające naukę, dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- d) osiągnął pełnoletność pozostając w pieczy rodziny zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że prowadzi gospodarstwo domowe bez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

2. Samodzielne zamieszkanie małżeństwa studenckiego (należy przez to rozumieć związek małżeński studenta z osobą studiującą, uczącą się, lub będącą uczestnikiem studiów doktoranckich) poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.

§ 14

W przypadku, kiedy dochód Studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Student ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dotyczące sytuacji majątkowej i dochodowej jego i rodziny. Brak takiego zaświadczenia jest równoznaczny z odmową przyznania stypendium socjalnego nawet w przypadku spełniania kryterium dochodowego. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą odstąpić od wymagania zaświadczenia.

§ 15

1.Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu szczególnych okoliczności.

2.O stypendium w zwiększonej wysokości można wnioskować w przypadku, gdy student spełnia kryteria przyznania stypendium socjalnego oraz:

1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego progu dochodowego (zgodnie z załącznikiem nr 5 o wysokości stypendium na dany rok akademicki) i którzy dostarczą z ośrodka pomocy społecznej zaświadczenie, że są objęci programem pomocy celowej w ciągu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych licząc do miesiąca złożenia wniosku włącznie;

lub

2) sytuacja studenta w trakcie roku akademickiego poprzedzającego rok, na który składany jest wniosek, uległa znaczącemu pogorszeniu z powodu niezależnych okoliczności życiowych, wskazujących ponad wszelką wątpliwość, że nie jest to zależne od studenta i nie można było temu zapobiec.

§ 16

Dokumentowanie dochodu

1. Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych:

a. zaświadczenia z urzędu skarbowego (również od osób pełnoletnich uczących się, które w tym okresie nie miały źródła dochodu)

b. jeśli urząd skarbowy nie wykazuje odprowadzanej składki na ubezpieczenie zdrowotne, należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (ryczałt ewidencjonowany i karta podatkowa)

a. zaświadczenie z US wykazujące procentową wysokość ryczałtu lub karty podatkowej.

3. Alimenty, zaliczki alimentacyjne, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów

a. kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

4. Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego

a. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,

b. umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na dzierżawę.

7. Inne dochody nieopodatkowane

a. zaświadczenie z instytucji przekazującej dochód, oświadczenie osoby uzyskującej dochód lub inny dokument poświadczający rodzaj i wysokości dochodu.

8. Alimenty płacone przez członków rodziny na rzecz innych osób (pomniejszające dochód rodziny)

a. przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

9. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

10. W przypadku utraty dochodu

a. dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta. Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,
- utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,

- W przypadku wzrostu dochodu - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu. Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:

- zakończenie urlopu wychowawczego,
- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego, □ rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej.

- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

11. W przypadku dzieci studenta lub rodzeństwa:

a. odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (lub zupełny w przypadku kiedy ojciec dziecka jest nieznan) - do 7 roku życia,

b. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni wyższej – do 26 roku życia.

12. Inne dokumenty:

- a. akt zgonu nieżyjącego członka rodziny,
- b. decyzję o przyznaniu renty rodzinnej,
- c. odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- d. w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt posiadania statusu osoby bezrobotnej.

Dział V Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student lub doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu:

- a) orzeczenia o niepełnosprawności,
- b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- c) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej,
- d) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo niezdolności do samodzielnej egzystencji.

2. Student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub analogiczny dokument wydany w kraju innym, niż Polska, nie może na jego podstawie ubiegać się o stypendium dla osób z niepełnosprawnością.

§18

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w przypadku orzeczenia wydawanego na czas określony do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Dział VI Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 19

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za pełny semestr studiów wyróżniające wyniki w nauce lub, poza wyróżniającymi wynikami w nauce, posiada zdobyte w ubiegłym semestrze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym. Za średnią lub za osiągnięcia przyznawane są punkty zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Przez wyróżniające wyniki w nauce należy rozumieć średnią podaną w zarządzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej. Średnia wyliczana jest zgodnie z Regulaminem Liczenia Średniej.

3. Student, który ubiega się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wyróżniających wyników w nauce lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub

sportowych, musi posiadać zaliczenia oraz zdane egzaminy ze wszystkich przedmiotów wynikających z programu do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy brak zrealizowanych przedmiotów wynika ze zmiany trybu lub kierunku studiów po semestrze poprzedzającym złożenie wniosku (z którego średnia ocen jest podstawą do ubiegania się o stypendium).

4. Student jest zobowiązany uzupełnić wszystkie brakujące oceny i zaliczenia do dnia składania wniosku, w przeciwnym razie wniosek nie zostanie przyjęty. W takim wypadku student winien jest uzupełnić wszystkie brakujące oceny i zaliczenia oraz złożyć wniosek do ostatniego dnia okresu przyjmowania wniosków włącznie.

5. Na podstawie złożonych wniosków tworzona jest lista rankingowa, z której maksymalnie 10% studentów danego kierunku z najwyższą punktacją otrzyma stypendium rektora.

6. Wniosek można złożyć po przestudiowanym pełnym semestrze. Wnioski po semestrze tylko ITN nie będą uwzględniane.

§ 20

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów można otrzymać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.

2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów;

b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych najpóźniej w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 19 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 21

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wyróżniających wyników w nauce jest uzyskanie w poprzednim semestrze średniej ocen nie niższej niż średnia określona w zarządzeniu UKS dotyczącym organizacji składania, przyjmowania i rozpatrywania wniosków, oraz brak jakichkolwiek niezaliczonych przedmiotów z ubiegłych semestrów (tak zaliczeń, jak i egzaminów).

2. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń w minionym semestrze. W przypadku, gdy student ubiega się o stypendium na podstawie wyników uzyskanych na innej uczelni, konieczne jest dostarczenie, wraz z wnioskiem, zaświadczenia z tej uczelni z informacją o średniej za poprzedni semestr. W przypadku braku zaświadczenia wniosek zostaje odrzucony, a student może złożyć kompletny wniosek ponownie do ostatniego dnia wyznaczonego okresu włącznie. Nie ma możliwości ubiegania się o stypendium na podstawie indeksu bądź suplementu z innej uczelni.

3. Posiadanie średniej równej bądź wyższej niż średnia określona w zarządzeniu UKS dotyczącym organizacji składania, przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz spełnienie pozostałych warunków potrzebnych do ubiegania się o stypendium, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem prawa do stypendium.

4. Punktacja za poszczególne typy osiągnięć stanowi załącznik 4 do regulaminu.

§ 22

1. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów winien złożyć za pośrednictwem systemu stypendialnego, po zalogowaniu się, wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów ze wskazaniem średniej ocen uzyskanej w poprzednim semestrze, wyliczonej zgodnie z regulaminem wyliczania średniej ocen.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, student winien jest dołączyć kopie zaświadczeń lub dyplomów potwierdzających w/w osiągnięcia z podpisami i pieczęciami organizatorów. Osiągnięcie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę.

§ 23

1. Student PJATK wracający z wymiany zagranicznej może ubiegać się o stypendium Rektora na podstawie ocen, które uzyskał w trakcie tej wymiany. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające realizację wyznaczonych przedmiotów, podpisane przez wydziałowego koordynatora programu.

2. Na podstawie ocen uzyskanych podczas wymiany można ubiegać się o stypendium wyłącznie w semestrze bezpośrednio następującym po powrocie. Termin składania wniosków dla studentów po wymianie zagranicznej jest wydłużony o 2 miesiące, licząc od pierwszego dnia po okresie składania wniosków podanym przez UKS dla pozostałych studentów.

§ 24

Student, który nabył prawo do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów w semestrze poprzedzającym urlop, złożył wniosek oraz otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium, może je pobierać w trakcie urlopu według stawek aktualnie obowiązujących.

Dział VII Zapomogi

§ 27

Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.

§ 28

1. Zapomoga może zostać przyznana studentowi lub doktorantowi nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

§ 29

1. Student lub doktorant ubiegający się o zapomogę składa przez system stypendialny, po zalogowaniu się, wniosek o przyznanie świadczenia.

2. UKS ma prawo zażądać od studenta lub doktoranta dokumentacji potwierdzającej jego sytuację materialną.

§ 30

Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi ustala na początku roku akademickiego Rektor.

Dział VIII Postanowienia końcowe

§ 30

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendium obliczone i przyznane na tej podstawie podlega zwrotowi.

2. Rektor w przypadku stwierdzenia winy studenta w zafałszowaniu sytuacji materialnej rodziny, powinien skierować wniosek do Komisji Dyscyplinarnej o ukaranie studenta.

3. Wszelkie sprawy nie uregulowane tym Regulaminem podlegają przepisom Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym stanowiącej podstawę prawną tego Regulaminu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

