

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLSKO–JAPONSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Regulamin uchwalono na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
2. Statutu Uczelni, zwanego dalej „statutem”,
3. Regulaminu Studiów PJATK.

§ 1

Regulamin dotyczy zasad realizacji w PJATK programu studiów podyplomowych.

§ 2

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną na poziomie 6,7, lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Przyjęcie w poczet słuchaczy Studiów Podyplomowych PJATK następuje z chwilą podpisania kontraktu między kandydatem a PJATK (lub kontraktu trójstronnego w przypadku opłacania nauki przez sponsora), po spełnieniu przez kandydata warunków określonych w § 2 ust 1.

§ 3

1. Poszczególne kierunki studiów podyplomowych uruchamiane są na podstawie decyzji Rektora Uczelni. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartych porozumień.
2. Rektor powołuje Kierownika danego kierunku studiów podyplomowych.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia odbywają się według programu studiów oraz efektów uczenia się uchwalonych przez Senat Uczelni.
3. Kształcenie może być prowadzone w formie e-learningowej, wykładów, ćwiczeń oraz pracy własnej uczestnika studiów.

4. Studia podyplomowe są odpłatne. Słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej.
5. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a Słuchaczem.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją programu nauczania sprawuje Dziekan.
2. We wszystkich sprawach słuchaczy związanych z przebiegiem studiów decyzje podejmuje Kierownik danego kierunku studiów podyplomowych.
3. W sprawach finansowych decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
4. Od wszystkich decyzji dotyczących słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 6

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych PJATK, zgodnie z przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów PJATK;
 - b) zgłaszania do władz PJATK postulatów dotyczących planów nauczania, spraw związanych z procesem kształcenia;
 - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni;
 - d) konsultacji z prowadzącymi zajęcia – na zasadach określonych przez Kierownika Studiów.
2. Do obowiązków słuchaczy należy:
 - a) przestrzeganie przepisów obowiązujących w PJATK oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia PJATK;
 - b) terminowe opłacanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów;
 - c) dbanie o godność słuchacza i dobre imię Uczelni;
 - d) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania w szczególności: wykładach, ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych;
 - e) składania egzaminów, spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - f) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu;
 - g) zapoznawania się z decyzją odnośnych władz na złożonych przez słuchacza podaniach i wnioskach oraz potwierdzania podpisem zapoznania się z decyzją, o której mowa wyżej;
 - h) korzystania w kontaktach z Uczelnią z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uczelnią.

§ 7

1. Słuchacz nie otrzymuje legitymacji studenckiej.
2. Przebieg studiów każdego słuchacza udokumentowany jest za pomocą protokołów oraz elektronicznych kart egzaminacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdy słuchacz ma dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej i jest zobligowany do weryfikacji uzyskanych ocen, poprzez zalogowanie się do wirtualnego dziekanatu.
3. Słuchacz ma obowiązek zapoznawania się z informacjami zawartymi w systemie GAKKO na swoim indywidualnym koncie.
4. W przypadku sponsorowania studiów (podpisania kontraktu trójstronnego), Uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi/pracodawcy dane dotyczące przebiegu nauki słuchacza w zakresie określonym w przekazanej Uczelni umowie zawartej pomiędzy słuchaczem a sponsorem/pracodawcą. W pozostałych przypadkach Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza, chyba że zezwala na to słuchacz lub odpowiednie przepisy prawne.
5. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów, skreślenia z listy słuchaczy lub złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji z nauki.
6. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich wymaganych opłat zgodnie z podpisanym kontraktem do dnia złożenia pisemnej rezygnacji, ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy
7. Słuchacz może otrzymać urlop od zajęć w uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych. Urlopu, na pisemny wniosek studenta udziela dziekan.

§ 8

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów kończących się zaliczeniem i/ lub egzaminem stosuje się następujące oceny:
5,0 - bardzo dobry;
4,5 - dobry plus;
4,0 - dobry;
3,5 - dostateczny plus;
3,0 - dostateczny;
2,0 - niedostateczny.
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do protokołu – odpowiednio zaliczeniowego i egzaminacyjnego i zapisywana jest w wirtualnym dziekanacie.

§ 9

1. Organizację sesji egzaminacyjnej zwykłej i poprawkowej ustala powołany Kierownik danego kierunku studiów podyplomowych, a przy jego braku, osoba wskazana przez Rektora.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

3. W przypadku niezaliczenia zajęć w przywidzianym terminie, słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym, o ile regulamin zaliczeń danego przedmiotu nie stanowi inaczej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Kierownik danego kierunku studium podyplomowego.
4. W przypadku niezaliczenia przedmiotu słuchacz powtarza dany przedmiot. Opłata za powtarzanie pojedynczych przedmiotów ustalona zostaje przed rozpoczęciem roku akademickiego i jest obowiązkowa. Opłatę tę ustala Rektor w formie zarządzenia.
5. Koszty zaliczenia i egzaminów w sesji zwykłej i w sesji poprawkowej są wliczone do opłaty za studia.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, np. spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu.
7. Słuchacze z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 30 punktów ECTS oraz po spełnieniu warunków określonych przez Kierownika Studiów.
2. Słuchacz, który ukończył studia, otrzymuje Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
do 3,39 - dostateczny;
od 3,40 do 3,79 - dostateczny plus;
od 3,80 do 4,19 - dobry;
od 4,20 do 4,49 - dobry plus;
od 4,50 - bardzo dobry;
z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych Grafika Projektowa wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
od 3,0 do 3,45 - dostateczny;
od 3,46 do 3,55 - dostateczny plus;
od 3,56 do 4,45 - dobry;
od 4,46 do 4,55 - dobry plus;
od 4,56 i więcej - bardzo dobry.

§ 11

1. Osoby, które po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów, nie spełniły wszystkich wymagań, przewidzianych programem studiów, zostają skreślone z listy słuchaczy, chyba że złożą podanie i uzyskają akceptację Kierownika danego kierunku studiów podyplomowych na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

2. Ponowne wpisanie na listę słuchaczy może się odbyć po opłaceniu wpisowego obowiązującego w bieżącym naborze.

§ 12

1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów;
 - b) niezyskania zaliczenia semestru;
 - c) niezłożenia pracy końcowej (jeżeli obowiązuje);
 - d) niewniesienia opłat związanych z przebiegiem studiów w terminach określonych w kontrakcie;
 - e) rażącego naruszenia regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w uczelni;
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów PJATK.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.