

ZARZĄDZENIE DZIEKANA
z dnia 11 maja 2016 r.

Dot.: organizacji dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Zgodnie z Regulaminem Studiów PJATK, warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Informatyki, jest złożenie egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego lub drugiego stopnia.

1.

1. Promotor wyznacza recenzenta pracy dyplomowej, powołuje przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej i określa termin obrony egzaminu.
2. Promotor i recenzent zobowiązani są do umieszczenia w systemie „Katedra” na **4 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu, wystawionych przez siebie ocen pracy dyplomowej.

2.

Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:

1. Złożenia w Dziekanacie indeksu wraz z kartą egzaminacyjną za ostatni semestr (jeżeli obowiązuje) co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem obrony.
2. Pobrania z Dziekanatu co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu następujących druków:
 - „Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego”, tzw. obiegowka (po uprzednim dostarczeniu do Dziekanatu pracy w wersji elektronicznej);
 - „Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy”;
 - „Potwierdzenie przez promotora tytułu pracy dyplomowej”, dotyczy prac dyplomowych pisanych w języku angielskim.
3. Złożenia w/w wypełnionych druków w Dziekanacie na **4 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego, student zobowiązany jest do dostarczenia 4 sztuk zdjęć do dyplomu w formacie 45 mm x 65 mm i przekazania do Dziekanatu legitymacji **w dniu odbioru dyplomu**.

3.

1. Dokumenty potrzebne do egzaminu dyplomowego kompletuje Dziekanat.
2. „Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego” musi być zaakceptowane przez Dziekana na **3 dni** przed wyznaczonym terminem.
3. Dziekanat przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 1 przewodniczącemu dyplomowej komisji egzaminacyjnej lub promotorowi w dniu obrony.
4. Komplet dokumentów do egzaminu dyplomowego składa się z:
 - protokołu egzaminu dyplomowego,
 - indeksu studenta (jeżeli obowiązuje),
 - wykazu ocen,
 - protokołu z obrony pracy dyplomowej, w przypadku, gdy student obronił wcześniej pracę dyplomową.
5. Promotor przekazuje wszystkie wypełnione dokumenty po egzaminie do Dziekanatu.

* Dodatkowo na obronę student zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz pracy wraz z płytką CD.

** Niezależnie od powyższego, na **14 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student jest zobowiązany dostarczyć wydrukowaną i oprawioną pracę dyplomową wraz z płytką CD do biblioteki. Praca ta musi zostać sprawdzona przez system PLAGIAT.PL przed dostarczeniem pracy na CD do Dziekanatu.

DZIEKAN

dr. Aldona Drabik
prof. PJATK