

## **REGULAMIN PROWADZENIA I OCENIANIA PRAC DYPLOMOWYCH I EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

### **§ 1**

#### **Powoływanie promotorów i recenzentów**

1. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni<sup>1</sup>, ze stopniem naukowym co najmniej;

- magistra w przypadku studiów pierwszego stopnia,
- doktora w przypadku studiów drugiego stopnia.

2. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się powoływanie recenzentów spoza Uczelni, zatwierdzonych Uchwałą Rady Wydziału.

- Wniosek o zatwierdzenie recenzenta spoza Uczelni powinien być przygotowany przez kierownika Katedry i skierowany do Komisji ds. Przewodów i Postępowań, w celu uzyskania rekomendacji dla Rady Wydziału;
- Do wniosku dołącza się CV i opis dorobku naukowego/zawodowego proponowanego kandydata do roli recenzenta;
- Komisja ds. Przewodów i Postępowań może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kompetencję kandydata do roli recenzenta;
- Uchwała zatwierdzająca kandydaturę recenzenta spoza Uczelni obowiązuje przez okres 3 lat.

### **§ 2**

#### **Zasady ogólne przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

1. Szczegółowe warunki dotyczące egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie Studiów PJATK. Zgodnie z nim, warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Informatyki jest złożenie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tego warunku traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Egzamin dyplomowy, kończący studia pierwszego i drugiego stopnia składa się z dwóch części: praktycznej – związanej z obroną pracy dyplomowej i teoretycznej polegającej na sprawdzeniu wiedzy studenta.
3. Student przystępuje do części teoretycznej egzaminu dyplomowego po pozytywnym zaliczeniu części praktycznej
4. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego zgodnie z terminami zawartymi w co semestralnych zarządzeniach Dziekana. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego.

### **§ 3**

#### **Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez niego następujących warunków (Regulamin Studiów):

---

<sup>1</sup> Przez zatrudnienie rozumie się wszelkie jego formy.

- uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia;
  - wywiązaniu się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: braku zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta /dla roczników, dla których to obowiązuje/, rozliczenie z biblioteką;
  - złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej;
  - uzyskanie pozytywnego wyniku oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.
2. W przypadku wcześniejszego ukończenia pracy dyplomowej, bez zaliczenia wszystkich przedmiotów, student może przystąpić tylko do części praktycznej, natomiast do egzaminu teoretycznego przystąpi po zrealizowaniu całego programu studiów. Dotyczy to głównie prac realizowanych grupowo.
  3. W w/w przypadku, warunkiem koniecznym dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest (Zarządzenie Dziekana):
    - uzyskanie przez studenta pozytywnych ocen z przedmiotów PRO/SEM;
    - pozytywna opinia promotora o pracy dyplomowej;
    - złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do części praktycznej egzaminu dyplomowego z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej;
    - uzyskanie pozytywnego wyniku oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.
  4. Prace dyplomowe podlegają ocenie przez system antyplagiatowy. W tym celu, należy złożyć pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej do biblioteki PJATK. Procedura oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy jest regulowana odrębnymi przepisami.
  5. W przypadku negatywnej oceny systemu plagiatowego Dziekan nie dopuszcza do egzaminu dyplomowego i po zasięgnięciu opinii promotora, ustala dalsze warunki procedowania.

#### **§ 4 Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy, dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną składającą się co najmniej z 3 osób: przewodniczącego, promotora i recenzenta.
2. Organizacją Egzaminu Dyplomowego zajmuje się promotor. Promotor ustala termin egzaminu oraz wyznacza recenzenta, zgodnie z niżej wymienionymi punktami 3 i 4 tego Regulaminu i przewodniczącego, zgodnie z rozdziałem 13, § 35, pkt.5 Regulaminu Studiów w PJATK.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.

#### **4.1 Egzamin dyplomowy dla studiów pierwszego stopnia**

4. Egzamin dyplomowy dla studiów pierwszego stopnia składa się z:
- części praktycznej polegającej na prezentacji pracy dyplomowej (max 15 min.) i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
  - części teoretycznej polegającej na odpowiedzi na 3 pytania, w tym: 1 pytanie dotyczące specjalizacji studenta oraz 2 pytania wylosowane ze zbioru 100 pytań obejmujących cały program studiów pierwszego stopnia.

#### **4.2 Egzamin dyplomowy dla studiów drugiego stopnia**

5. Egzamin dyplomowy dla studiów drugiego stopnia składa się z:
- części praktycznej polegającej na prezentacji pracy dyplomowej (max 15 min.) i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
  - części teoretycznej polegającej na odpowiedzi na 3 pytania, w tym: 1 pytanie dotyczące wybranej przez studenta sylwetki absolwenta oraz 2 pytania ogólne z całego programu studiów drugiego stopnia.

### **§ 5**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik, (np.: był na urlopie dziekańskim, lub powtarzał rok studiów) lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni, kończy studia zgodnie z aktualnym programem nauczania.
2. Ocenę części praktycznej obrony pracy dyplomowej ustala się jako: (ocena promotora za pracę + ocena recenzenta za pracę + ocena ogólna za prezentację i odpowiedzi na pytania z pracy dyplomowej) / 3. Pozytywny wynik zaliczenia części praktycznej uzyskuje się, jeżeli średnia ocen cząstkowych wynosi co najmniej 3 (dst).
3. Zgodnie z Regulaminem Studiów, jeżeli ocena z pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, powołuje się drugiego recenzenta, który powinien być zatwierdzony przez Dziekana. Jeżeli kolejna recenzja jest pozytywna, to średnia ocena za pracę dyplomową jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez dwóch recenzentów. W przypadku dwóch negatywnych recenzji pracy, student zostanie skierowany na powtarzanie przedmiotu PRO/SEM.
4. Z części teoretycznej egzaminu jest wystawiona ocenę będącą średnią arytmetyczną z 3 pytań cząstkowych według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
5. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Końcowa ocena studiów stanowi:  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,  $\frac{1}{4}$  oceny za część praktyczną i  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu z części teoretycznej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie ze skalą ocen dopuszczoną w rozdz. 7, § 20, pkt.2 Regulaminu Studiów.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
8. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż sześć miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta, może przedstawić warunki pozwalające na ukończenie studiów lub podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu teoretycznego, ocenę egzaminu praktycznego, a także ogólny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
12. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu w przypadku prowadzenia dokumentacji „papierowej”.